

Verbale di adunanza

L'anno 2022 ed allì **17 ottobre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consigliare presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>ZARBA Francesco</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BONAUDO Stefano</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CASTRALE Stefano</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>CURTI Maurizio</i>
<i>D'ARRIGO Marco</i>	<i>ESPOSITO Enrico</i>
<i>OLIVIERI Emiliana</i>	<i>PERRINI Angelo Massimo</i>
<i>PORTA Barbara</i>	<i>PREVE Francesco Luigi</i>
<i>RICHETTA Davide</i>	<i>ROSBOCH Amedeo</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>STRATA Claudio</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.***

***1. GIURAMENTI AVVOCATI.***

***OMISSIS***

*Alle ore 17,20 entra il Consigliere Scapatucci.*

*Il Consiglio accoglie i nuovi colleghi, collegati da remoto, a cui rivolge*

*l'invito a declamare l'impegno solenne; gli Avvocati e le Avvocate convenuti danno singolarmente lettura dell'impegno solenne, esibendo sia il documento di identità sia la firma contestuale del verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.*

*Si invitano i neo Avvocati e le neo Avvocate ad inviare quanto prima al Consiglio, via pec, il verbale così come sottoscritto unitamente al bollettino di pagamento. La Presidente pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno solenne, rivolgendo loro un caloroso messaggio di benvenuto e invitandoli a ritirare in Consiglio un omaggio di benvenuto il cui contenuto illustra loro.*

-----

***FUORI SACCO: SOPRALLUOGO PRESSO BIBLIOTECA - REL  
TESORIERE***

*Il Consiglio prende atto che la scala ivi presente è sicura ma è molto alta: per tale motivo si è chiesto al Dott. XXX un preventivo per una scala in alluminio.  
Alle ore 17,37 entra la Consigliera Olivieri.*

-----

***2. ESAME VERBALE DEL 10.10.2022.***

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

-----

***3. BANDO ODM: INDIVIDUAZIONE SEGRETARIO  
COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE MEDIATORI – REL.***

#### **PREVE**

*Il Consiglio, udita la proposta del Consigliere Preve, delibera di designare, quale segretaria della Commissione esaminatrice, la signora XXX ed in sua vece il Dott. XXX.*

-----

#### **4. BOZZA LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI BASE E DI AGGIORNAMENTO VALIDI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI DI AVVOCATI/E SPECIALISTI AI SENSI DELLA L.R. N. 4/2016 ART. 22 E L.R. N. 5/2012 ART. 16 - REL. PRESIDENTE, PORTA, REY, BERTOLI, ALASIA**

*Il Consiglio, udita l'esposizione delle proposte di modifica del 13 Ottobre scorso ed allegate all'ODG, le approva e dispone che il testo così corretto venga inviato, a cura dell'Avv. XXX, al CPO affinché possa dare il proprio contributo e, di conseguenza, al Dott. XXX.*

-----

#### **5. CONVEGNO CORTE DEI CONTI 11 OTTOBRE 2022 – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere relaziona in merito al convegno tenuto dalla Corte dei Conti a Torino sul tema “Il ruolo della Corte dei Conti al servizio della collettività nell'evoluzione delle sue funzioni”. L'evento si è svolto per ricordare che in data 01 ottobre 1862 (160 anni fa) si insediava a Torino la Corte dei Conti del Regno d'Italia, istituita con il Regio Decreto 14 agosto 1862, n. 800.*

*I lavori si sono articolati in quattro sessioni in cui sono stati affrontati i temi*

*dell'evoluzione storica delle funzioni e delle prerogative della Corte, in entrambe le funzioni, sia quella di controllo sia quella giurisdizionale.*

*Sono intervenuti il Presidente della Repubblica, XXX, il Presidente della Corte dei Conti, XXX, il Vice Presidente emerito della Corte Costituzionale, XXX., il Giudice della Corte Costituzionale, XXX, oltre a professori universitari e alle più alte cariche della sede piemontese della Corte dei Conti.*

*Il Consiglio ringrazia il Tesoriere e prende atto.*

-----

#### **6. RIUNIONE CON DOTTORESSA XXX CONCESSIONARIO LUDOTECA – REL. ESPOSITO**

*Il Consigliere Esposito relaziona del dialogo intercorso con la titolare del XXX: sino ad ora sono pervenute poche domande, per cui sarebbe necessario sviluppare il progetto e promuoverlo anche attraverso eventi.*

*Il Consiglio prende atto ed attende le proposte.*

-----

#### **7. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI TUTOR E COORDINATORI SCUOLA FORENSE 2022 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, delibera di riconoscere n° 12 crediti formativi a ciascun tutor e n° 16 all'Avv. XXX, più 4 crediti per ciascuna delle lezioni tenute quali relatori, ed ai coordinatori 10 crediti + 4 per ogni eventuale lezione quali relatori.*

-----

**8. BOZZA ACCORDO COA E FONDAZIONE XXX PER FINANZIAMENTO 5 BORSE DI STUDIO PER SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA – REL. SEGRETARIO E TESORIERE**

*Il Consiglio prende atto dell'approvazione della bozza di convenzione, autorizza la Presidente a sottoscriverla e ad inviarla al Notaio XXX (firma digitale a cura dell'Avv. XXX).*

-----

*Alle ore 18,06 entra il Consigliere Bona*

**9. ESITI ESAMI CORSO DONNE VITTIME DI VIOLENZA CIVILE E PENALE: REL. REY**

*Il Consiglio ratifica gli esiti delle correzioni fatte dai singoli Consiglieri ed incarica la signora XXX di fare le comunicazioni agli interessati.*

*Per coloro i quali non abbiano potuto partecipare per un impedimento segnalato tempestivamente (circa 5), si delibera di dar loro la possibilità di sostenere l'esame, presso i locali del Coa, in una data che verrà loro comunicata dalla Consigliera Porta.*

-----

**10. RICHIESTA DOTT.SSA XXX DIFFERENZE RETRIBUTIVE – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, visto il parere della Collega XXX, delibera di incaricare la stessa di ricercare una soluzione conciliativa nei termini migliori possibili per il Consiglio.*

-----

**11. NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE COA EX  
ART. 17 CAD – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, preso atto della corrispondenza intercorsa con l’Agenzia e mai riscontrata; richiamate le delibere precedenti sul tema, le comunicazioni intercorse con il Cnf e ribadito come non esistano, nel nostro organico, posizioni dirigenziali in grado di ricoprire il ruolo di responsabile; considerata altresì la natura spuria di Pubblica Amministrazione che riveste il Coa, non essendo, com’è noto, percettore di compensi da parte dello Stato, delibera di soprassedere da tale incumbente confermando le precedenti delibere sul punto e sollecitando una risposta da parte dell’ente preposto a cura della signora XXX.*

-----

**12. PONTE DEI SANTI – PONTE DELL’IMMACOLATA –  
CHIUSURA NATALIZIA – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO**

*Il Consiglio, con l’astensione del Vice Presidente, delibera di chiudere gli uffici il 31 ottobre con ponte dal 29 ottobre e che il prossimo consiglio si terrà il 7 novembre; si chiuderà altresì il Coa il 23 dicembre alle 13, il 24, il 27 e il 28 dicembre; sarà chiuso anche il 2 e il 3 Gennaio. Si confermano le richieste di ferie già pervenute.*

*Alle ore 18,39 esce il consigliere Strata.*

-----

**13. QUOTE INESIGIBILI AVVOCATI E PRATICANTI – REL. VICE**

***PRESIDENTE***

*Il Consiglio, dato atto, delibera che, per i colleghi sospesi, il Consigliere Narducci senta preventivamente il Tesoriere del Cnf ed all'esito si riporterà l'argomento alla prossima riunione; si delibera altresì di procedere alla cancellazione amministrativa dell'Avv. XXX, in quanto irreperibile e residente presso la Casa comunale di XXX (se ne occuperà la signora XXX) e di dichiarare le sue quote inesigibili; si delibera, infine, di dichiarare inesigibili le quote dei dottori cancellati nel 2017 per euro XXX.*

*Si comunichi a XXX ed al Dott. XXX.*

-----

***14. REPORT DATI SOCIAL COA GENNAIO/SETTEBRE 2022 – REL.***

***PRESIDENTE***

*Il Consiglio prende atto.*

-----

***15. PORTALE ISTANZE LIQUIDAZIONE PARCELLE – CANALE OBBLIGATORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE O FACOLTATIVO MEDIO TEMPORE - REL. SEGRETARIO E CAVALLO***

*Il Consiglio, udita la relazione del Vice Presidente, delibera di incaricare quest'ultimo di sentire XXX per comprendere come rendere accessibile ai cittadini il portale telematico e di riportare il punto fra due settimane.*

-----

*Alle ore 18,54 entra il Consigliere Castrale.*

**16. SEGNALAZIONE ANONIMA VS. P.M. DOTT. XXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto, con l'astensione della Presidente.*

-----

**17. ESTINZIONE PIGNORAMENTO DEL CREDITO PRESSO TERZI DA PARTE DELLA XXX NEI CONFRONTI DEL COA PER UN DEBITO DELL'AVV. XXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**18. ORGANISMO DI MEDIAZIONE: DISPONIBILITA' AULE PER INCONTRI – REL. PREVE**

*Il Consiglio delibera di incaricare l'ODM di verificare se la richiesta di XXX sia condivisa dagli altri mediatori e di concedere, durante il periodo di XXX, l'utilizzazione dell'aula bianca del Consiglio per l'attività mediatoria.*

-----

**19. RICHIESTE DEI COLLEGHI CON RIGUARDO ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DEI CURATORI SPECIALI CHE ABBIANO FREQUENTATO CORSI QUALIFICATI COME "CORSO PER LA FORMAZIONE DEL CURATORE SPECIALE" ORGANIZZATI DA ASSOCIAZIONI E ISTITUZIONI DIVERSE DAL COA TORINO – REL. CONFENTE – BERTOLI**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Bertoli, delibera di rinviare*

*ad altra seduta.*

-----

**20. RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO CURATORE AVV. XXX  
(FORO XXX) - REL. CONFENTE**

*Il Consiglio, con l'astensione delle Consigliere Bertoli e Brenchio, rinvia ad  
altra seduta.*

-----

**21. RICHIESTA PREVENTIVA PER ISCRIZIONE ELENCO CORSO  
CURATORE AVV. XXX – REL. BERTOLI/CONFENTE**

*Il Consiglio, vedi sopra.*

-----

**22. PROPOSTA RIVISITAZIONE CRITERI PER ISCRIZIONE  
CURATORE SPECIALE – REL. BERTOLI E CONFENTE**

*Il Consiglio rinvia ad altra seduta.*

-----

**23. PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI COLORO CHE HANNO  
PARTECIPATO AL CORSO ASO E TUTORI E CHE ABBIAMO DATO LA  
DISPONIBILITÀ ALLE NOMINE - REL. CONFENTE – BERTOLI**

*Il Consiglio delibera di inviare una e-mail a tutti coloro che hanno partecipato  
al corso per chiedere se intendano essere inseriti nell'elenco ed in seguito di  
inviare l'assenso ricevuto alla Dottoressa XXX con allegato il programma del*

*corso (a cura della signora XXX).*

-----

**24. PRASSI DELLA CANCELLERIA CON RIGUARDO ALL'INVIO TRAMITE PEC AL RESISTENTE (IN POSSESSO DI TALE STRUMENTO DI COMUNICAZIONE) DELLA NOTIZIA DEL DEPOSITO DEL RICORSO PER SEPARAZIONE/DIVORZIO GIUDIZIALI - REL. CONFENTE – BERTOLI**

*Il Consiglio delibera di scrivere una lettera al Presidente del Tribunale, che verrà preparata dalla Consigliera Bertoli.*

-----

**25. SITUAZIONE PRESSO UFFICI GDP DI TORINO IN SEGUITO ALLE DIMISSIONI DI ULTERIORI DUE GIUDICI CIVILI – REL. SCAPATICCI**

*Il Consiglio delibera di incaricare il Vice Presidente ed il Consigliere Scapaticci di chiedere un incontro con il Presidente Villani e di scrivere poi al Ministero per denunciare il grave deficit di giudici presso l'Ufficio del GdP di Torino.*

-----

**26. SEGNALAZIONE AVV. XXX IN MERITO DECRETI DI LIQUIDAZIONE DIFESE D'UFFICIO – REL. BONAUDO**

*Il Consiglio delibera di rinviare in attesa della riunione della Commissione Patrocinio a spese dello Stato.*

-----

**27. DOMANDA AVV. XXX DI SOSPENSIONE VOLONTARIA  
DALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, vista l'istanza pervenuta il XXX, delibera di accogliere la richiesta di sospensione volontaria dell'Avv. XXX, dando incarico alla signora XXX di porre in essere tutti gli incombenti del caso.*

-----

**28. CORRIERE DELLA SERA: XXX – REL. RICETTA**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**29. RICHIESTA PARERE AVV. XXX IN MERITO SUA ASSUNZIONE  
QUALE TECNICO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL PNRR –  
REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio incarica il consigliere Curti ed il Consigliere Scapatucci di studiare la normativa e di riferirne in Consiglio.*

-----

**30. CONSIGLIO GIUDIZIARIO ODG DEL 18.10.2022 E VERBALI  
DEL 04.10.2022 E DEL 11.10.2022 – REL. OLIVIERI E CONFENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**31. DVV-FVD – REL. CONSIGLIERE REY/PORTA/BERTOLI**

**OMISSIS**

-----

**32. FORMAZIONE:**

**ACCREDITAMENTO:**

**ASSOCIAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DEL PIEMONTE –  
ORDINE AVVOCATI TORINO: DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI:  
QUALCOSA CHE ANCORA C'E' DA SAPERE – 11 NOVEMBRE 2022;**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi di cui 1 in deontologia.*

**CPO/ORDINE AVVOCATI TORINO/FONDAZIONE CROCE: DONNE E  
POTERE DI FARE. IL RUOLO FEMMINILE NELLE IMPRESE: A CHE  
PUNTO SIAMO? – 16 NOVEMBRE 2022;**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

**RATIFICA:**

**ORDINE AVVOCATI TORINO/AGAT: CICLO DI INCONTRI IN MATERIA  
DEONTOLOGICA. SECONDO INCONTRO. L'AVVOCATO E IL RAPPORTO  
CON L'ASSISTITO – 19 OTTOBRE 2022;**

*Il Consiglio ratifica il provvedimento della Presidente con 2 crediti formativi  
in deontologia.*

**CPO/FONDAZIONE CROCE/CAMERA MINORILE DI  
TORINO/REGIONE PIEMONTE: VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE  
DONNE E DEI FIGLI: UNA RIFLESSIONE SUL RUOLO DEL  
LINGUAGGIO NELLE DINAMICHE FAMILIARI – 24 NOVEMBRE 2022.**

*Il Consiglio ratifica il provvedimento della Presidente con 3 crediti*

*formativi.*

***RICHIESTA ASSOCIAZIONE GIURISTI DEMOCRATICI:***

*INTERVENTO AVV. BERTI IN MATERIA DEONTOLOGICA AL CONVEGNO  
“SALARIO MINIMO”.*

*Il Consiglio non accredita in mancanza di un programma dettagliato.*

-----

***FUORI SACCO: EVENTO DEL 28 OTTOBRE 2022 SU IA***

*Il Consiglio delibera di concedere il rimborso a piè di lista per i relatori  
esterni e di sopportare un costo di XXX euro + iva a partecipante.*

-----

***33. TRASPARENZA: ACCESSI CIVICI - NOMINA “TITOLARE DEL  
POTERE SOSTITUTIVO” – REL. CASTRALE E SEGRETARIO***

*Il Consiglio nomina la signora XXX quale titolare del potere sostitutivo per gli  
accessi civici. Si pubblichi sul sito in “Amministrazione trasparente”.*

-----

***34. TRASPARENZA: FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI CUI  
AFFIDARE DIFESA E CONSULENZA PER IL COA – REL. CASTRALE  
E SEGRETARIO***

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Castrale, delibera di  
approfondire i criteri selettivi (Consiglieri Scapatucci e Castrale) e di rinviare  
ad altra seduta.*

-----

**COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:**

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA  
D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

*esprime parere favorevole*

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO**

**AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

*conferma l'iscrizione*

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dall'Avv.ta:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa*

***conferma l'iscrizione***

*Il Consiglio delibera altresì non luogo a provvedere relativamente all'istanza dell'Avv.ta:*

**XXX**

*in quanto la medesima non è mai stata iscritta nelle suddette liste e pertanto non era tenuta a presentare istanza di permanenza.*

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

***OMISSIS***

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in*

*una singola pratica.*

-----

### **ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI**

*Il Consiglio prende atto del recesso dell'Avv. XXX dall'Ass. Prof.le XXX e della modifica della denominazione in XXX.*

-----

### **ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI**

*Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.ri:*

#### **OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 17 ottobre 2022.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti (**muniti di toga e pazienza**), dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta, **il giorno 7 NOVEMBRE 2022 alle ore 9.00, presso la Maxi Aula 1 (ingresso 15, piano seminterrato, del Palazzo di Giustizia).***

° *Alle ore 8,45 i richiedenti sono attesi per un preliminare incontro con la Presidente, alla sede dell'Ordine degli Avvocati; dovranno esibire copia della ricevuta di Euro 168,00 - c/c 8003 (versata alle Concessioni Governative ed allegata all'istanza di iscrizione) e dovranno predisporre apposito verbale di impegno solenne che viene allegato alla presente e che dovrà essere poi riconsegnato al Consigliere Segretario.*

° *Alle ore 9,00 presso la suddetta Maxi Aula 1 potranno accedere altresì fino ad un numero massimo di tre familiari o accompagnatori.*

-----

### **ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, viste le domande dei Dott.ri:*

#### **OMISSIS**

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 17 ottobre 2022.*

-----

### **NULLA-OSTA**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di XXX.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non*

*sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'Avv.ta XXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di XXX, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX.*

-----

### **CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, vista la domanda delle Dott.sse:*

**OMISSIS**

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare alle medesime il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

### **CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.ri:*

**OMISSIS**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 20,03*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente*

*Avv. Simona Grabbi*