

Verbale di adunanza

L'anno 2022 ed allì **19 settembre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consigliare presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

BERTI Paolo

Segretario

NARDUCCI Arnaldo

Tesoriere

ALASIA Alessandro

BALDASSARRE Paola

BONA Marco

BONAUDO Stefano

BRENCHIO Alessandra

CASTRALE Stefano

CAVALLO Carlo

CONFENTE Assunta

CURTI Maurizio

D'ARRIGO Marco

ESPOSITO Enrico

OLIVIERI Emiliana

PORTA Barbara

PREVE Francesco Luigi

REY Cristina

RICHETTA Davide

ROSBOCH Amedeo

SCAPATICCI Alberto

STRATA Claudio

Consiglieri

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive.***

*Stante l'assenza della Presidente, farà le Sue veci il Tesoriere.*

**1. GIURAMENTI AVVOCATI**

**OMISSIS**

*Il Consiglio accoglie i nuovi colleghi, collegati da remoto, a cui rivolge*

*l'invito a declamare l'impegno solenne; l'Avvocato e le Avvocate convenuti danno singolarmente lettura dell'impegno solenne, esibendo sia il documento di identità sia la firma contestuale del verbale, verbale che viene contestualmente sottoscritto dal Tesoriere e dal Segretario.*

*Si invitano il neo Avvocato e le neo Avvocate ad inviare quanto prima al Consiglio, via pec, il verbale così come sottoscritto unitamente al bollettino di pagamento. Il Consigliere Segretario pronuncia un breve discorso sul significato dell'impegno solenne, rivolgendo loro un caloroso messaggio di benvenuto e invitandoli a ritirare in Consiglio un omaggio di benvenuto.*

*IL SEGRETARIO*

*Avv. Paolo Berti*

*IL TESORIERE*

*Avv. Arnaldo Narducci*

*Alle ore 17,43 entrano la Presidente ed il Vice Presidente.*

-----

## **2. ESAME VERBALE DEL 12.09.2022.**

*Il Consiglio, con l'astensione dei Consiglieri assenti alla scorsa seduta, delibera di approvare il verbale.*

-----

### **FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:**

**ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI EUROPEI - RESEARCH AND INNOVATION OBSERVATORY ON HEALTH AND SOCIAL CARE (RIOHS): SCELTE E CURE DI FINE VITA. PROFILI GIURIDICI, ETICI,**

*CLINICI. SCENARI EUROPEI A CONFRONTO - 28/29 OTTOBRE 2022.*

*Il Consiglio riconosce 4 crediti formativi per la seduta mattutina del 28 ottobre, 3 crediti formativi per quella del pomeriggio e 3 per quella del 29 ottobre.*

-----

***FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:***

***AGAT - ACEA 40 – AIA ARBIT 40: SANZIONI E ARBITRATO INTERNAZIONALE – 7 OTTOBRE 2022.***

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

***AGAT: IL CODICE DEONTOLOGICO AL PASSO CON LA MODERNITA' – 4 OTTOBRE 2022.***

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi in deontologia.*

-----

***3. ASSEMBLEA ISCRITTI BILANCIO COA CONSUNTIVO 2022 E PREVENTIVO 2023 – 16 SETTEMBRE 2022 – REL. TESORIERE***

*Il Consiglio prende atto dell'approvazione del bilancio consuntivo 2021 e di quello preventivo 2022 e dispone la pubblicazione sul Sito del verbale dell'Assemblea a cura del Dott XXX, dandosi atto dell'errore materiale del titolo dell'ODG in ordine agli anni.*

*Si da atto che il Tesoriere provvederà ad investire in titoli obbligazionari di Stato una parte della liquidità presente sul conto del Coa, almeno XXX euro.*

-----

**4. CDA CAPRIS SRL – AGGIORNAMENTI – CONVOCAZIONE – REL. TESORIERE, PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio, quale socio unico di Capris Srl, si impegna a riconoscere in capo al futuro Amministratore Delegato di Capris Srl il rimborso delle spese vive sostenute, oltre ad una percentuale su base annuale del 10% dei ricavi incrementali che, grazie alla sua fattiva attivazione in tal senso, riuscirà a far conseguire a Capris Srl nei limiti dell'oggetto sociale.*

*Si ribadisce che gli eventi formativi potranno essere svolti anche presso la Biblioteca e presso l'attigua Aula Croce.*

-----

**5. COMMISSIONI ESAME AVVOCATO 2022 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto dei nominativi dei componenti della Commissione allegati che sono già stati inviati al Consiglio Nazionale Forense.*

-----

**6. BORSE DI STUDIO SCUOLA FORENSE FINANZIATE DALLA FONDAZIONE XXX – SCREENING INIZIALE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI E ASSEGNAZIONE A CHI NE FACCIA RICHIESTA DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di iniziare a fare una verifica fra gli iscritti, incaricando l'Avv. XXX di predisporre una lettera.*

-----

**7. NOMINA REFERENTE COA ALLA RICEZIONE DELLE CREDENZIALI PER IL SISTEMA INFORMATICO CENTRALE DEL CNF (SIC) – CREDENZIALI WEB SERVICE - REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, preso atto della normativa vigente, delibera di nominare, quale delegato alla ricezione delle credenziali di alimentazione del Sic a mezzo web service il Dott. XXX, incaricando il medesimo di notificare al Cnf la nomina suddetta.*

-----

**8. COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PIEMONTE: RINNOVAZIONE COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, preso atto, delibera di designare, quale membro effettivo, l'Avv. XXX e, quale membro supplente, l'Avv. XXX, incaricando l'Avv. XXX di effettuare le comunicazioni sia alla Commissione tributaria che agli interessati.*

-----

*Alle ore 18 entra il Consigliere Bona*

**9. SEGNALAZIONE AVV. XXX: RIGETTO DOMANDA LIQUIDAZIONE PARCELLA GRATUITO PATROCINIO – REL. BRENCHIO E SEGRETARIO**

*Alle ore 18,15 entra la Consigliera Porta.*

*Il Consiglio, stante la delicatezza e l'importanza del tema in discussione, delibera di approfondire l'argomento con la Commissione Patrocinio a spese*

*dello Stato: la Consigliera Brenchio provvederà all'invio del materiale ai componenti della Commissione.*

-----

***10. RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DI XXX COME SCUOLA FORENSE ABILITATA ALLO SVOLGIMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE DI CUI AL D.M. 17/2018 – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio, preso atto della documentazione, con l'astensione del Vice Presidente, accredita la Scuola XXX, dando incarico alla Dottoressa XXX di inviare le comunicazioni del caso.*

-----

***11. CORSO DIFENSORI D'UFFICIO CPR – PROGRAMMA ELABORATO CON ASGI – REL. REY***

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Rey, delibera di approvare il programma che sarà coordinato dai Consiglieri Rey e Richetta, con modalità di partecipazione (totale 130 circa), presso Palazzo Capris o Biblioteca, parte in presenza (per i torinesi, una settantina) e parte da remoto (per coloro i quali, una sessantina, siano di fuori Torino).*

*Per quanto attiene all'ammissione dei praticanti, se ne riparlerà in una prossima riunione.*

-----

***12. CORSO COLLETTIVO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PREPOSTI – REL. SEGRETARIO***

*Il Consiglio, stante la cogenza della formazione nell'ambito della sicurezza, delibera di approvare il corso di 5 ore di aggiornamento per il signor XXX (alle comunicazioni di rito penserà l'Avv. XXX). La spesa sarà pari ad euro XXX e sarà tenuto a orari compatibili con le esigenze di servizio.*

-----

**13. ISTANZA RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI CORSO OCC (28 ORE) AVV. XXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, delibera di concedere alla Collega richiedente 12 crediti formativi (la signora XXX lo comunicherà formalmente all'interessata).*

-----

**14. RICHIESTA PARERE AVV. XXX IN MERITO APERTURA PAGINA FACEBOOK – REL. ALASIA E ESPOSITO**

*Il Consiglio delibera di rispondere nel senso che è possibile aprire una pagina Facebook ma nei limiti del codice deontologico (Avv. XXX) e, prima di inviarla, il Consigliere Alasia chiamerà la Collega.*

*Alle ore 18,40 entra il Consigliere Scapatucci.*

-----

**15. SEGNALAZIONE AVV. XXX IN MERITO LIQUIDAZIONE PARCELLE GRATUITO PATROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TORINO – REL.**

*Il Consiglio delibera di inviare la comunicazione della Collega XXX al*

*Presidente del TM.*

-----

**16. RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ASSOCIAZIONE FORENSE  
XXX – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, richiamate le proprie precedenti delibere ed udita la Consigliera Rey, delibera di incaricare la Consigliera Olivieri di contattare l'Associazione (consultando anche la sentenza del Consiglio di Stato 4008 del 24 maggio 2021, oggi citata dalla Consigliera Confente).*

*Non appena possibile, il tema odierno verrà riproposto all'odg.*

-----

**17. GIORNATE FAI D'AUTUNNO: 15-16 OTTOBRE 2022 – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di aderire all'iniziativa e di chiedere ai signori XXX di partecipare all'evento per aprire e chiudere i locali della Curia Maxima e di coinvolgere i Consiglieri disponibili alla presenza e le Commissioni (riconoscendo un credito formativo in deontologia a chi aiuterà i Consiglieri), da interessare da parte dell'Avv. XXX.*

-----

**18. PREVENTIVO POLIZZA INFORTUNI COA – REL. SEGRETARIO**

*Il Consiglio, preso atto della proposta di polizza assicurativa relativa agli infortuni dei soggetti che partecipano alla scuola forense, richiamate le norme previste dal CCNL di categoria, delibera di approvare la polizza assicurativa*

denominata “Infortuni cumulativa” predisposta dalla Reale Mutua Assicurazioni, al costo di euro XXX, incaricando l’Avv. XXX di contattare l’agente assicurativo al fine di sottoscrivere la stessa.

Si autorizza la Presidente a firmare la polizza Responsabilità civile.

-----

**19. CONSIGLIO GIUDIZIARIO ODG DEL 20.09.2022 E VERBALI DEL 13.09.2022 – REL. OLIVIERI E CONFENTE**

Il Consiglio prende atto.

-----

**20. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERE REY/PORTA/BERTOLI  
OMISSIS**

-----

**21. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:**

**AGAT-CEA-SIOI-FONDAZIONE FULVIO CROCE: IX SEMINARIO CEA ITALIA: ARBITRAJE EN MATERIA BIOTECNOLOGICA Y FARMACEUTICA: CNTROVERSIAS Y ETICA – SALUS ANTE OMNIA – 7 OTTOBRE 2022.**

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.

**COMMISSIONE ADR: LA NEGOZIAZIONE ASSISTITA ALLA LUCE DELLA RECENTE RIFORMA DELLA GIUSTIZIA (LEGGE 26 NOVEMBRE 2021, N. 206) – 6 OTTOBRE 2022.**

Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.

**ASSOCIAZIONE DONNE GIURISTE ITALIA SEZIONE DI TORINO:**  
**WORK LIFE BALANCE. NORMATIVE E BEST PRACTISES IN ITALIA E UE.**  
**ALLA RICERCA DI UN'UNITA' TRA VITA E LAVORO – 3 OTTOBRE 2022.**  
*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

-----

**COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dall'Avv.to:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE DIFENSORI D'UFFICIO  
AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio  
avanti il Tribunale per i minorenni presentata dall'Avv.to:*

***XXX***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni  
disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO TRIBUNALE DI  
SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco per il Tribunale di  
Sorveglianza presentata dall'Avv.ta:*

***XXX***

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni  
disciplinari nei confronti della stessa*

***dispone l'iscrizione***

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal  
Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA  
di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di*

*ciascun avvocato interessato:*

**OMISSIS**

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

***ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI***

*Il Consiglio prende atto:*

- *del recesso dell'Avv. XXX dall'Ass. Prof. XXX;*
- *dell'ingresso dell'Avv. XXX nell'Ass. Prof. XXX.*

-----

***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI (PERIODO COVID 19)***

*Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:*

***XXX***

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla*

*richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*della medesima nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 19 settembre 2022.*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente **munita di toga e di pazienza**, dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – riunito in pubblica seduta tenuta in via telematica mediante “Microsoft Teams” stante l'emergenza Coronavirus – il giorno **17 OTTOBRE 2022 alle ore 17.00**.*

*La Segreteria provvederà ad inviare entro la mattina del **17 OTTOBRE 2022** – all'indirizzo e-mail precedentemente comunicato – l'invito contenente il link che consentirà di accedere alla piattaforma “Microsoft Teams”.*

*La richiedente dovrà esibire copia della ricevuta di Euro168,00 - c/c 8003 (versata alle Concessioni Governative) e dovrà predisporre l'apposito verbale di impegno solenne, che verrà trasmesso e che dovrà essere poi riconsegnato sottoscritto alla segreteria del Consiglio all'indirizzo di posta elettronica [tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it](mailto:tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it)*

-----

### **ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXX –diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo degli Avvocati di XXX a quello*

*di Torino -*

*Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di XXX dal quale risulta che l'Avv.ta XXX venne iscritta nell'Albo degli Avvocati con delibera del XXX con anzianità di iscrizione del XXX -*

*preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -*

*ordina l'iscrizione*

*dell'Avv.ta XXX con trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di XXX nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del XXX.*

*Manda alla Segreteria di notificare copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.*

-----

### ***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei Dott.ri:*

#### ***OMISSIS***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 19 settembre 2022.*

-----

## **PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza dei Dott.ri:*

### **OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 19/09/2022, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra agli interessati con avvertenza che gli stessi dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

### ***NULLA-OSTA***

*Il Consiglio, vista la domanda della Dott.ssa:*

***XXX***

*diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Torino a quello di XXX.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti della Dott.ssa XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*alla Dott.ssa XXX per il trasferimento della sua iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati XXX con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX.*

-----

### ***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, vista la domanda delle Dottoresse:*

***OMISSIS***

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni*

*in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare alle medesime il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

***CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI***

*Il Consiglio, vista la domanda della Dottoressa:*

***XXX***

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica, precisando che la Dott.ssa XXX ha conseguito la specializzazione per le professioni legali in data XXX ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense, così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.*

-----

***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione delle Dott.sse:*

***OMISSIS***

*Vista la domanda di cancellazione dell'Avv.to:*

**XXX**

*Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di XXX dalla quale risulta che gli Avv.ti XXX e XXX sono stati iscritti all'Albo degli Avvocati dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19,15*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*