

Verbale di adunanza

L'anno 2023 ed allì **15 maggio alle ore 16.45** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>CIURCINA Marco</i>
<i>CRIMI Salvatore</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>	<i>MANZELLA Alberto</i>
<i>MICHELA Cristiano</i>	<i>MUSSANO Giampaolo</i>
<i>ROSSI Daniela Maria</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>TIZZANI Stefano</i>	<i>VALLONE Antonio</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

***FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:***

***DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA: CAFFE' TEATRALE: HUB –***

*ITIAMO IL DIRITTO – 22 MAGGIO 2023.*

*Il Consiglio riconoscono 2 crediti formativi.*

-----

*Alle 16,53 è sopraggiunto il Cons. Cristiano MICHELA.*

-----

**1. ESAME VERBALE DEL 08.05.2023 – REL. PRESIDENTE**

*OMISSIS*

*Si approva nel resto.*

\*\*\*\*\*

**DISCUSSIONE CONSIGLIARE**

**2. SALONE DEL LIBRO – 18/22 MAGGIO 2023: PRESIDIO  
STAND CNF – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio, delibera di accogliere l'invito a partecipare e presenziare presso lo stand del CNF nelle fasce orarie indicate:*

*l'avv. Tizzani si propone per giovedì 18 maggio dalle 13 alle 14,30;*

*l'avv. Alasia si propone per giovedì 18 maggio dalle 17 alle 18,30;*

*l'avv. Dafne Koumentakis di propone per venerdì 19 dalle 13 alle 14,30 e*

*l'avv. Vallosio per venerdì 19 dalle 17 alle 18,30;*

*per sabato 20 maggio dalle 13 alle 14,30 si propone l'avv. ROSSI e per la fascia 17- 18,30 l'avv. Baldassarre;*

*per domenica 21 maggio si propone l'avv. Brenchio sia per la fascia oraria 13-14,30 che per la fascia oraria 17-18,30.*

-----

**3. RICHIESTA PARERE DEONTOLOGICO XXX – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Cons. Vallosio ritiene che non vi sia una vera e propria incompatibilità e dunque un ostacolo assoluto nell'assunzione dell'incarico, ma al più vi sarebbe una ragione di opportunità che osterebbe all'assunzione dell'incarico, in ragione di una forte conflittualità tra le parti.*

*La Cons. Notaristefano osserva che rilevi il dettato dell'ultimo comma dell'art. 68 del codice deontologico avendo la collega assistito dei minori nel corso del precedente incarico e la Presidente concorda.*

*Il Consigliere Berti ritiene condivisibile la posizione del Cons. Vallosio ritenendo prevalenti le ragioni di opportunità; la Cons. Kumentakis ritiene che invece sia evidente una situazione di conflitto di interesse ai sensi del 3 co. dell'art. 68 e che dunque ci sia una incompatibilità.*

*Il Cons. Alasia ricorda che vi sia una sentenza del CNF che afferma che in un caso del genere vi sia conflitto di interessi.*

*Alle 17,26 sopraggiungono i Cons. BONA e SCAPATICCI.*

*Il Consiglio rinvia per un ulteriore approfondimento incaricando i Cons. ALASIA, NOTARISTEFANO e VALLOSIO di far pervenire le riflessioni utili alla risposta al quesito.*

-----

**4. COMUNICATO CNF: LINEE GUIDA MINISTERO DELLA GIUSTIZIA PER LA FORMAZIONE SPECIALISTICA DEGLI AVVOCATI – REL. CONS. BERTI E CAVALLO**

*Il Consigliere BERTI ritiene di dover approfondire la questione.*

*Il Consiglio dunque incarica il predetto ed il Cons. Cavallo di approfondire quanto prescritto dal paragrafo n. 9 in punto a “attori con cui organizzare il corso” recuperando tramite la XXX o XXX il verbale con cui era stato istituito il Comitato di Gestione.*

-----

## **5. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA XXX – REL. CONS. CAVALLO E BONAUDO**

*Il Consigliere Mussano ritenendo che il Consiglio debba applicare rigorosamente il DM 55/2014 si astiene, prediligendo la scelta di incaricare sul punto il CNF.*

*Aggiunge che sarebbe stato opportuno fare un preventivo e farlo sottoscrivere dal cliente.*

*Il Cons. Berti ritiene che sia corretto – anche in considerazione del fatto che si applica il DM 55/2014 nella versione vigente prima della modifica del 2022 – procedere comunque al rilascio del parere di congruità; ritiene che i Cons. relatori abbiano effettuato una corretta ed approfondita valutazione, peraltro riducendo quanto richiesto dall'avv. XXX.*

*La Cons. Bertoli ritiene che debba essere valorizzato il principio che il decreto prevedeva che gli aumenti degli onorari potevano “di regola” essere aumentati fino all’80%, con ciò potendovi appunto derogare, con ciò ritenendo corretta la decisione che si va ad approvare.*

*Il Consiglio, con l’astensione anche dei Cons. GRABBI e STRATA, delibera di liquidare gli onorari nella misura di euro XXX oltre spese generali del 15%, iva e cpa se dovuti per legge, secondo la seguente motivazione.*

*Gli onorari sui quali si chiede al Consiglio di esprimere un parere di congruità sono riferiti ad una vicenda particolarmente complessa e caratterizzata da un numero elevatissimo di questioni giuridiche affrontate, molte delle quali di non comune difficoltà: basti pensare, sul punto, che i capi d'imputazione contestati comprendevano, tra l'altro, il reato di omicidio colposo plurimo e di disastro colposo, fattispecie rispetto alle quali i problemi in tema di colpa e di nesso causale sono ben noti ai giuristi.*

*Tale premessa va poi ulteriormente arricchita con una riflessione sulla specifica posizione processuale rivestita dal soggetto i cui due difensori, oggi, chiedono la liquidazione degli onorari: si tratta di un'imputata che, nell'economia generale della vicenda, a parere dell'accusa rivestiva certamente un ruolo centrale, come comprovato dai dodici capi d'imputazione con addebiti di colpa generica e specifica che hanno attinto la sua posizione e come ulteriormente confermato dalla vasta e articolata attività difensiva dispiegata, di cui ben si colgono i profili e l'impegno analizzando approfonditamente gli atti di causa.*

*La richiesta di parere avanzata dalla difesa deve dunque essere analizzata non solo alla luce dei parametri stabiliti per ogni singola fase, (in questo caso: indagini preliminari, udienza preliminare e giudizio ordinario di primo grado in Corte d'Assise), ma anche con riguardo al riconoscimento di un compenso forfettizzato per ogni singola udienza in modo da valorizzare adeguatamente l'impegno professionale profuso e anche, ma non solo, l'assoluzione ottenuta con sentenza divenuta irrevocabile. Si noti che tale valorizzazione, in base al testo del d. m. n. 55/2014 da applicare*

*nella presente liquidazione e cioè quello antecedente alle modifiche introdotte con il decreto 147/2022, risulta perfettamente riconoscibile al difensore in applicazione dell'art. 12 in allora vigente, che consente di potenziare la liquidazione anche oltre la percentuale dell'80% "di regola" applicabile.*

*Tanto premesso, e con alcune specifiche puntualizzazioni di cui si dirà, possono essere svolte le seguenti considerazioni:*

**I.** *In merito alla liquidazione richiesta in relazione alle **single fasi processuali** nelle quali si è esplicata l'attività difensiva, va osservato, a parere del Consiglio, che i diversi adempimenti elencati dai richiedenti devono trovare corrispondenza in una o più delle voci (fasi) di cui all'art. 12, co. 3, D.M. 55/2014: conseguentemente, il singolo adempimento potrà riflettere la propria importanza determinando un aumento della rispettiva fase che, secondo i parametri vigenti *ratione temporis*, potrà giungere fino alla misura massima consentita (e cioè fino all'80%).*

*Pertanto, seguendo l'elencazione fornita dal richiedente, i valori liquidabili, per ciascuna delle attività compiute, possono così determinarsi:*

**OMISSIS**

**II.** *In merito al numero di udienze svolte, rispetto alle XXX udienze indicate dal richiedente (di cui XXX per la fase dell'udienza preliminare e XXX per la fase del giudizio di merito), si osserva che i valori indicati dai richiedenti possono essere liquidati solo in parte e precisamente:*

- *per XXX udienze la richiesta di € XXX appare corretta;*
- *per le restanti XXX il compenso forfettizzato (per udienza), da sommarsi a quello ordinario per ciascuna fase appare giustificato con le*

*precisazioni che seguono:*

- *In relazione alle udienze che si sono svolte in orario esclusivamente mattutino (fino alle ore 14), appare congruo fissare l'importo di € XXX per udienza;*
- *In relazione alle udienze che si sono protratte anche in orario pomeridiano (oltre le 14.00), appare congruo fissare l'importo (come richiesto) di € XXX per udienza;*

*Si può così procedere al seguente computo, alla luce dei criteri sopra enunciati:*

**OMISSIS**

**III.** *In definitiva, si ritiene di poter liquidare l'importo risultante dalla sommatoria delle attività descritte ai precedenti I e II, per complessivi € XXX, oltre spese generali, IVA e c.p.a. se dovute, come per Legge.*

-----

## **6. RICHIESTA LIQUIDAZIONE PARCELLA XXX – REL. SEGRETARIO**

*L'Avvocato XXX aveva chiesto la liquidazione dei compensi maturati per l'assistenza del XXXX nell'ambito del procedimento penale n. XXX*

*Nella propria istanza XXX aveva chiesto la liquidazione per l'assistenza nella fase delle indagini preliminari e dell'udienza preliminare ed aveva formulato una espressa riserva sulla necessità che l'attività svolta successivamente e cioè l'assistenza del XXX nel giudizio abbreviato sarebbe stata oggetto di un'ulteriore parcella.*

*Precisava altresì che era intervenuto accordo scritto con il cliente che però*

*contemplava la sola fase ivi descritta (indagini preliminari fino all'udienza preliminare) e per il complessivo onorario di XXX oltre spese ed oneri di legge.*

*Correttamente dunque il 16.01.2023 il Consigliere incaricato di valutare l'istanza aveva ritenuto il non luogo a procedere relativamente agli onorari oggetto di accordo scritto.*

*XXX è stato quindi invitato ad integrare la richiesta, che può ritenersi in realtà istanza ex novo, per le attività non oggetto di accordo.*

*Con successiva istanza dunque XXX ha chiesto la liquidazione degli onorari relativi all'attività non contemplata nell'accordo raggiunto con il cliente.*

*Nell'istanza si fa riferimento alle fasi di studio, introduttiva, istruttoria e decisionale ed ai valori medi con aumento fino all'80% allora in vigore, anche in considerazione della complessità della vicenda e del risultato raggiunto (assoluzione del XXX).*

*Il Consiglio ritiene dunque di poter liquidare la somma richiesta pari ad € XXX oltre 15% spese ed oneri di legge.*

-----

## ***7. AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO RESPONSABILE ODM TORINO – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BALDASSARRE***

*La Presidente riferisce al Consiglio di aver avuto un confronto con XXX e di aver ricevuto dallo stesso un preventivo di compenso professionale per l'attività di responsabile dell'Organismo di Mediazione dell'Ordine ammontante ad euro XXX, oltre oneri previdenziali e fiscali, pari ad euro XXX mensili, oltre oneri.*



*Il Consiglio approva il preventivo, ritenendolo congruo, e delibera che la suddetta spesa sarà a carico dell'Organismo di Mediazione, così come le eventuali spese per la formazione del Responsabile con un tetto massimo di euro XXX*

*Si delibera anche di invitare il XXX, quale responsabile dell'ODM, non solo di adeguare la struttura alle nuove disposizioni ma di approntare quanto necessario per farne un ente di formazione.*

*Da' mandato agli Uffici di predisporre lo schema di contratto e di acquisire le dichiarazioni di possesso dei requisiti.*

-----

#### **8. LINEE GUIDA DEPOSITO RICORSI CONGIUNTI – REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BERTOLI**

*La Cons. NOTARISTEFANO riferisce dell'incontro con il XXX ed il Presidente del Tribunale Dr. VILLANI nella giornata di venerdì 12 maggio presso il COA alla presenza della Presidente avv. GRABBI e del Segretario avv. STRATA, per conoscerlo e dargli il benvenuto e augurargli buon lavoro quale nuovo Presidente della VII sezione del Tribunale di Torino - sez. diritto di famiglia. Nel corso dell'incontro dopo i saluti istituzionali sono state affrontate in termini generali le tematiche su cui dovrà esserci un confronto ed una interlocuzione costruttiva con il COA.*

*Il XXX ha tra l'altro riferito che a Cuneo sono già state approvate le linee guida per il settore del Diritto di Famiglia.*

*La proposta del COA è quella di avviare in questo caso un confronto ed una interlocuzione anche qui a Torino per la elaborazione ed approvazione congiunta di linee guida, anche a seguito del coinvolgimento delle*

*Associazioni che si occupano di diritto di famiglia, vista la situazione di carattere eccezionale rappresentata dalla entrata in vigore della riforma.*

*Le associazioni da interpellare sono le seguenti: CAMMINO, CAMERA MINORILE, ONDIF, AIAF e AMI.*

*Di seguito si avvierà il confronto con la commissione distrettuale della famiglia onde comprendere nel distretto qual è lo stato dell'arte e raccogliere possibili ulteriori spunti utili.*

*Si incaricano le Cons. NOTARISTEFANO e BERTOLI di procedere e di aggiornare il COA degli sviluppi.*

-----

**9. ELENCO AVVOCATI EX ART. 179 TER DISP. ATT. CPC –  
REL. VICE PRESIDENTE E CONS. BALDASSARRE**

*Il Consiglio prende atto e ringrazia e attende aggiornamenti sulla programmazione del corso.*

-----

**10. C.C.I.A.A. TORINO: INDICAZIONI SU TRASMISSIONE DATI  
ISCRITTI AGLI ORDINI PER SECONDO POPOLAMENTO ELENCO  
ESPERTI COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI: 15 LUGLIO  
2023 – REL. TESORIERE E CONS. BALDASSARRE**

*Il Consiglio incarica i Cons. VALLOSIO, KOUMENTAKIS, BALDASSARRE e la già Cons. PORTA di predisporre la comunicazione da inoltrare ai colleghi, che dovrà poi essere inserita nella newsletter.*

-----

## **11. JOB FILM DAYS FESTIVAL 2023 – REL. CONS. BERTI**

*Il Consigliere Berti riferisce di avere interloquuto con l'Organizzatrice del Festival, la XXX, la quale ha confermato la sempre maggiore importanza del Festival, anche in termini di visibilità internazionale, che vede come principali patrocinatori il Comune, la Regione Piemonte, la Camera di Commercio, l'Unione Industriale etc.*

*Il contributo economico "ideale" e praticato dagli altri partner è pari ad euro 2.000,00, ma il Consiglio è sovrano nel decidere. Il Consigliere Berti insiste sull'opportunità di erogare un contributo che si aggiunga a quello organizzativo ed all'acquisto di alcuni biglietti, il tutto nella misura che il Consiglio riterrà congrua.*

*La Presidente propone di destinare 1.000,00 euro oltre all'acquisto dei biglietti come l'anno scorso e l'impegno organizzativo.*

*Il Consiglio, con il parere contrario della Cons. BRENCHIO, delibera di riconoscere un contributo di euro 1.000 e di acquistare un numero di biglietti pari a quelli acquistati lo scorso anno, incaricando XXX di comunicarlo alla XXX che aveva presentato la richiesta per conto del JOB FILM DAYS FESTIVAL.*

-----

## **12. RIUNIONE TORINO SOCIAL IMPACT – REL. CONS. BALDASSARRE**

*La Cons. BALDASSARRE relaziona al Consiglio quanto avvenuto nell'ultimo periodo e riassume lo stato dei lavori del gruppo di lavoro.*

*Il Consiglio delibera di inviare una lettera di ringraziamento ai colleghi che hanno impiegato il loro tempo per partecipare e fornire spunti interessanti per portare avanti il progetto, che verrà inviata da XXX individuandoli dall'elenco contenuto nella relazione finale del progetto e facendola sottoscrivere ad una delle cariche.*

-----

**13. RICHIESTA AVV. XXX PARERE DEONTOLOGICO – REL. CONS. CRIMI, BERTI E VALLOSIO**

*Il Consiglio rinvia al prossimo ODG.*

-----

**14. SEGNALAZIONE AVVOCATO XXX – REL. CONS. ROSSI**

*Il Consiglio incarica la Cons. ROSSI e la Cons. NOTARISTEFANO di colloquiare con il Presidente Della Fina onde esprimere il parere negativo del COA su tale modo di procedere e di riferirne in Consiglio alla prima seduta utile successiva al colloquio.*

-----

**15. NECESSITA' O MENO DI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 D.L. 175/16 ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI CONSIGLIERI E DIPENDENTE COA INCARICATI AD OPERARE NEL PORTALE MEF – REL. CONS. MICHELA E CAVALLO**

*Il Consiglio considerata l'estrema delicatezza della materia delibera di*

*procedere con l'iscrizione del referente del portale MEF nella persona di XXX e di attendere l'evoluzione a livello nazionale sul tema prima di procedere o meno con la pubblicazione di quanto richiesto con comunicazione inviata dal MEF il 22.2.2023, sottolineando come già in passato il CNF abbia interpretato queste richieste del MEF come richieste non condivisibili e fondate su una assimilazione dei COA agli enti pubblici sottoposti al controllo del Ministero pur essendo i COA soggetti pubblici non economici che si autofinanziano con le quote dei propri iscritti e che solo in caso di normativa cogente espressa possano essere assimilati tout court agli enti che si alimentano con la finanza pubblica.*

-----

#### ***16. AGGIORNAMENTO GESTIONE SOCIAL COA – REL. VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio, ritenuto che alcuni colleghi che accedono al profilo social del COA non sono più consiglieri, ritiene che non possa permanere l'accesso degli stessi al profilo stesso: dunque, delibera di dare mandato di rimuovere la possibilità di accesso a detti profili da parte dei Consiglieri ESPOSITO e ZARBA, incaricando all'uopo XXX*

*I Cons. BERTI e NARDUCCI rinunciano all'accesso e al loro posto vengono inseriti i Cons. NOTARISTEFANO, CAVALLO, VALLONE e ROSSI.*

*Si sostituisce per la gestione dei profili social la dipendente XXX con XXX che curerà gli adempimenti di questo punto del verbale comunicando i nuovi accessi.*

*Si procede a discutere sulla opportunità di proseguire il rapporto con SYNESTESIA che non sempre ha risposto alle aspettative del COA le cui esigenze, allo stato, possono essere affrontate da un soggetto diverso e meno strutturato fino a quando non si assuma una decisione di segno diverso sulla comunicazione del Consiglio, rivedendo la struttura del sito. Fatto che comporta un significativo investimento di denaro e su cui pertanto è bene avviare le dovute riflessioni.*

*Considerato che in ogni caso è necessario attendere che sia pronta la APP oggetto del bando ed in corso di ultimazione, si rinvia ogni decisione e verrà deciso in futuro se rifare il SITO e come procedere.*

-----

## **17. ASSEMBLEA OCF PER APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E BILANCIO PREVENTIVO 2023 – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce di aver partecipato in presenza all'Assemblea OCF dello scorso 10.05.*

*Gli Ordini Territoriali che hanno partecipato al voto sono stati n. 112, di cui circa una ventina in presenza.*

*Il Coordinatore XXX ha aperto l'Assemblea, ponendo in evidenza il “cambio di passo” che il nuovo ufficio di coordinamento ha fatto rispetto alla precedente governance e ribadendo la propria disponibilità a recepire le raccomandazioni degli Ordini.*

*Con il Preventivo 2023 è stato individuato in euro 3,49 il contributo per ciascun iscritto che i Coa dovranno destinare all'OCF, come da Statuto.*

*Il Tesoriere XXX ha illustrato brevemente il Consuntivo 2022 ed il Preventivo 2023, dando sintetica lettura della propria Relazione e ricordando i pareri positivi sia del Collegio dei Revisori sia del CNF.*

*Il Consuntivo 2022 è stato approvato con 110 voti a favore, 2 voti contrari (Coa di Como e Brindisi), su 112 votanti.*

*Il Preventivo 2023 è stato approvato con 111 voti a favore, 1 voto contrario (Coa di Brindisi).*

*Come da Delibera del ns Ordine, del 26 aprile 2023, il sottoscritto, per delega della Presidente, ha espresso parere positivo per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2022, del Bilancio Preventivo 2023, con la raccomandazione di essere informati degli sviluppi dell'azioni giudiziarie intraprese nei confronti dell'ex tesoriere XXX.*

*Il sottoscritto ha altresì chiesto chiarimenti in ordine al capitolo Erogazioni Liberali del Bilancio Consuntivo 2022, ricevendo rassicurazioni da parte del Tesoriere XXX e da parte della componente dell'Ufficio di Coordinamento XXX che, al più presto, invieranno un chiarimento scritto.*

*Il Tesoriere propone di invitare ed ospitare una riunione dell'Ufficio di Coordinamento dell'OCF, come Consiglio dell'Ordine di Torino e, se ritenuto opportuno, come Unione Regionale, organizzando all'uopo un convegno.*

*Il Consiglio ringrazia il Tesoriere, incarica la Presidente ed il Tesoriere di contattare la segreteria dell'OCF per coordinare l'evento, riferendo in Consiglio.*

-----

**18. LETTERA SOLLECITO PAGAMENTO QUOTE 2023 – REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce quanto segue:*

- 1. A gennaio, come ogni anno, è stata pubblicata sul sito la comunicazione riguardante l'ammontare delle quote, le modalità ed i termini di pagamento;*
- 2. Il 16 marzo 2023, è stata inviata a tutti gli iscritti una comunicazione a mezzo pec per ricordare la scadenza del pagamento. Il Tesoriere ne dà lettura;*
- 3. Il 31 marzo è scaduto il termine;*
- 4. Al 09.04.2023 gli iscritti che non avevano provveduto a pagare le quote erano n. 1.985, per un importo complessivo pari ad euro 226.456,00;*
- 5. Dal 09.04 al 02.05 gli Uffici hanno provveduto a solleciti telefonici, quando possibili;*
- 6. Al 02.05.2023 gli iscritti che non avevano provveduto a pagare le quote erano n. 1.676, per un importo complessivo pari ad euro 181.615,00;*
- 7. In data 02.05.2023 è stata inviata agli iscritti, che risultavano non aver pagato la quota, una comunicazione a mezzo pec per sollecitare il pagamento ovvero, se eseguito nelle more, a non dar seguito al sollecito. Il Tesoriere ne dà lettura;*
- 8. In data 3 maggio 2023 il Consiglio ha deliberato di inviare una comunicazione a mezzo pec per convocare gli iscritti a partire dal 15.05 successivo;*



9. *In data 08.05.2023 sono state inviate le suddette comunicazioni a mezzo pec. Il Tesoriere ne dà lettura.*

10. *Alla data dell'11.05.2023 gli iscritti che non hanno provveduto al pagamento della quota sono n. 688, per un importo complessivo pari ad euro 66.590,00.*

*Il Consiglio conferma che l'iter comunicativo è corretto nella sostanza e nei modi, posto che la pec di convocazione funzionale al procedimento di sospensione è successiva a una serie di comunicazioni di invito ad adempiere al proprio dovere di pagare le quote del tutto garbate e a loro volta doverose.*

*Il Cons. BERTI propone che tutte le lettere non siano firmate "Il Consiglio" ma da chi redige la lettera.*

-----

**19. COMPENSI TUTOR SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA  
COA – COMPENSO AVVOCATO PARMENTOLA CHE HA  
RINUNCIATO AL RUOLO DI TUTOR PER L'ULTIMO SEMESTRE –  
COMPENSO STABILITO EURO 700,00 OLTRE ACCESSORI –  
EVENTUALE SUA DISTRIBUZIONE IN CAPO AI TRE TUTOR  
RIMANENTI - REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di distribuirlo agli altri tre tutor. Si comunichi da parte di XXX*

-----

**20. RICHIESTA CANCELLAZIONE AVV. XXX IN PRESENZA DI**

**SOSPENSIONE DISCIPLINARE DALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio,*

- *Preso atto della richiesta di cancellazione da parte XXX pervenuta in data XXX u.s. per il venir meno di alcuni requisiti di cui all'art. 17 della Legge Professionale e per la sopravvenuta incompatibilità con l'esercizio della professione di cui all'art. 18 della stessa legge;*
- *Considerato che, con decisione del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Torino del 21.05.2021, al medesimo è stata comminata la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione forense per la durata di due anni, con decorrenza dal XXX*
- *Visto che XXX risulta allo stato sospeso disciplinarmente;*
- *Visto soprattutto che lo stesso è tuttora sottoposto ad altri procedimenti disciplinari ancora non definiti;*

*delibera*

*di non cancellare XXX dall'Albo tenuto a cura di questo Ordine forense. Si comunichi all'interessato.*

-----

**21. CANCELLAZIONI AVVOCATI OMISSIS AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 1, D.M. 47/2016 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio rileva, in riferimento all'Avv. XXXX, XXX, la mancanza di alcuni dei requisiti previsti dall'art. 2 del Decreto Ministeriale 25 febbraio 2016 n. 47, necessari per la sussistenza dell'esercizio della professione in*

*modo effettivo, continuativo, abituale e prevalente, ed in particolare di non possedere la polizza assicurativa, la partita Iva ed una pec attiva.*

*Per tale ragione, come previsto dall'art. 3 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 47/2016, al medesimo è stata inviata, a mezzo raccomandata del 10/02/2023 una comunicazione con l'invito a presentare eventuali osservazioni e con l'indicazione della possibilità di chiedere di essere ascoltato personalmente.*

*Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, preso atto dell'iter amministrativo seguito senza che XXX si sia manifestato, considerato che in precedenza il medesimo è stato amministrativamente sospeso per il mancato pagamento delle quote, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 47/2016,*

*delibera*

*la revoca della suddetta sospensione e la contestuale cancellazione dell'Avv. XXX dall'Albo tenuto da questo Ordine Forense, ai sensi del suddetto articolo, dando incarico alla Segreteria di notificare copia della presente delibera all'interessato ed al P.M., nonché di informare il Consiglio Distrettuale di Disciplina.*

*In merito alle quote di cui XXX è tuttora debitore verso il COA (per euro 1.438,00), si da' atto che è in corso azione di recupero delle stesse.*

\*\*\*\*\*

*Il Consiglio, in riferimento XXX, XXX, preso atto in data odierna della notizia del suo decesso, udita la relazione della Presidente,*

*delibera*

*la cancellazione XXX dall'Albo tenuto da questo Ordine Forense.*

\*\*\*\*\*

*Il Consiglio, in riferimento XXX, rinvia al prossimo ODG.*

-----

**22. CONSULENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE CIVICHE  
TORINESI: CALENDARI AUTUNNO 2023 – REL. CONS. BERTI**

*Il Consiglio rinvia al prossimo ODG incaricando il consigliere Berti di approfondire la richiesta con XXX*

-----

**23. RICHIESTA PARERE XXX SU EVENTUALE  
INCOMPATIBILITA' – REL. CONS. BERTOLI**

*Il Consiglio rinvia per un ulteriore approfondimento.*

-----

**24. INVITO REALE MUTUA: FESTIVAL INTERNAZIONALE  
DELL'ECONOMIA DI TORINO – 2 GIUGNO 2023 – REL. VICE  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica la Cons. Dafne KOUMENTAKIS di partecipare e di riferire poi al Consiglio.*

-----

**25. ASSOCIAZIONE GIURISTI DEMOCRATICI: RICHIESTA  
PATROCINIO COA TORINO EVENTI “DIRITTI AL CINEMA” –  
05.06.2023 – 12.06.2023 - 19.06.2023 -26.06.2023 – REL. VICE**

**PRESIDENTE**

*Il Consiglio, con il voto contrario dei Cons. Scapaticci e Mussano, concede il patrocinio e delibera di accreditare gli eventi riconoscendo 3 crediti per ogni evento formativo.*

-----

**26. LEGGE N. 49 DEL 21 APRILE 2023: EQUO COMPENSO –  
REL. CONS. BERTI**

*Il Consiglio rinvia.*

-----

**27. TIROCINIO ANTICIPATO XXX – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio,*

- visto che la dottXXX risulta iscritta, quale praticante laureanda, con delibera del 03/05/2021;*
- considerato che la medesima non ha provveduto a depositare la documentazione relativa alla pratica svolta allo scadere del primo semestre di pratica (03/11/2021);*
- Preso atto che la medesima non ha richiesto la sospensione del tirocinio, in considerazione del fatto che non è riuscita a conseguire la laurea nella sessione indicata nell'istanza (art. 6 comma 9 della convenzione);*
- Considerato che la medesima non ha provveduto a confermare, entro il termine dei 60 giorni, di aver conseguito il diploma di laurea (art. 6 comma 10 della convenzione);*
- Tenuto conto che il Dominus XXX ha comunicato che la stessa non*

*frequenta più il suo domicilio professionale,*

*delibera*

*la cancellazione della XXX dal Registro dei Praticanti avvocati tenuto da questo Ordine forense, come previsto dall'art. 6, comma 9, della Convenzione per lo svolgimento di un semestre di tirocinio per l'accesso alla Professione forense in costanza dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, sottoscritta dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'Ordine, dando incarico alla Segreteria di notificare copia della presente delibera all'interessata.*

-----

**28. AFFIDAMENTO DEL CONTENZIOSO LEGALE DI 4.100 COMUNI ITALIANI A LEXCAPITAL INVECE CHE AGLI AVVOCATI (RIVISTA "IL DUBBIO" 10/05/2023 – REL. SCAPATICCI**

*Il Consiglio rinvia per ulteriormente approfondire.*

-----

**29. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 16.05.2023 E VERBALI DEL 02.05.2023 – REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

\*\*\*\*\*

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**30. RISCOントRO PRESIDENTE TRIBUNALE SORVEGLIANZA TORINO IN MERITO CONDIZIONI DETENUTI – PRESA D’ATTO - REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto. Il COA delibera di organizzare una visita in carcere incaricando il Cons. GENOVESE di procedere con quanto necessario e incaricando la XXX di scrivere alla Presidente Bello preannunciandole la decisione del Consiglio di essere intenzionato ad organizzare l’accesso congiunto in carcere.*

-----

**31. CONVOCAZIONE INCONTRO CONSIGLI GIUDIZIARI – 9 GIUGNO 2023 – PRESA D’ATTO – SI INCARICANO GIA’ CONS. ASSUNTA CONFENTE E EMILIANA OLIVIERI - REL. TESORIERE**

*Il Tesoriere riferisce che il CNF ha organizzato un incontro per il 09.06, a Roma, invitando a partecipare i componenti dei Consigli Giudiziari di nomina forense, per un confronto sulle esperienze e per un aggiornamento sui ruoli e sui compiti alla luce della Riforma Cartabia. Ritiene opportuna la partecipazione dei due componenti del Consiglio Giudiziario.*

*L’Ufficio di Presidenza prende atto ed incarica a parteciparvi le due componenti – qualora sia loro possibile – Assunta Confente ed Emiliana Olivieri.*

*Il Consiglio approva.*

-----

**32. CORTE D'APPELLO TORINO: INTEGRAZIONE TABELLA  
FERIALE 2023 – COLLEGI CIVILI – PRESA D'ATTO – GIA'  
PUBBLICATO – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**33. MINISTERO DELLA GIUSTIZIA: ATTIVAZIONE  
PROCEDURA A VALORE LEGALE PER GLI UFFICI DEI GIUDICE  
DI PACE IN SPERIMENTAZIONE – SETTORE CIVILE – PRESA  
D'ATTO – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**34. COMUNICATO SOLIDARIETA' PER COLLEGHI TURCHI  
DOPO MAXI RETATA 25 APRILE U.S. – PUBBLICAZIONE - REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**35. BORSA DI STUDIO PER I PRATICANTI ISCRITTI ALLA  
SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA DEL COA - TERMINE DI  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 30 GIORNI DALLA  
PUBBLICAZIONE - REL. VICE PRESIDENTE**

*Il Consiglio prende atto e incarica XXX di comunicarlo.*

-----



**36. COMUNE DI CAVAGLIO D'AGOGNA: AVVISO PUBBLICO  
FORMAZIONE ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTO  
INCARICHI LEGALI – PRESA D'ATTO – PUBBLICAZIONE – REL.**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**37. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**SSM: LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE DI PRIMO GRADO –  
30.05.2023 – DECISI 3 CREDITI FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

**ADGI TORINO: LA CERTIFICAZIONE DI PARITA' DI GENERE –  
27.06.2023 – DECISI 2 CREDITI FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

**ASSOCIAZIONE GIURISTI DEMOCRATICI: DIRITTI AL CINEMA –  
05.06.2023 – 12.06.2023 - 19.06.2023 - 26.06.2023 - DECISI 3 CREDITI  
FORMATIVI A INCONTRO, DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA PER IL SOLO  
INCONTRO DEL 19.06.2023.**

*Il Consiglio approva.*

**FONDAZIONE CROCE + GRUPPO 24 ORE: DRONI/S.A.P.R.:  
CONTROVERSIE SUI DIRITTI– 14.06.2023 – DECISI 3 CREDITI  
FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

**FONDAZIONE FULVIO CROCE + EDIZIONI SEB 27:  
PRESENTAZIONE DEL VOLUME DI ROBERTO CAZZOLA “UN**

*QUARTO DI PERA DI GIULIO EINAUDI E ALTRE MEMORIE EDITORIALI” – 7 GIUGNO 2023 – DECISI 2 CREDITI FORMATIVI.*

*Il Consiglio approva.*

**AVV. ANDREA RACCA - SALONE DEL LIBRO DI TORINO: PRESENTAZIONE DEL VOLUME: LUOGHI DELLA TUTELA CAMERALE TRA TUTELA DELLA PERSONA E DEL MERCATO – 18.05.2023 – DECISI 2 CREDITI FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

**AGI: IL GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO ALLA LUCE DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA – 8 GIUGNO 2023 – DECISI 2 CREDITI FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

**CAMERA PENALE “VITTORIO CHIUSANO”: L’INAMMISSIBILITA’ DELLE IMPUGNAZIONI. NOVITA’ NORMATIVE ED APPLICAZIONI GIURISPRUDENZIALI – 31 MAGGIO 2023 – DECISI 2 CREDITI FORMATIVI.**

*Il Consiglio approva.*

-----

**CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO**

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina e incarica l’Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato interessato:*

**ARCHIVIAZIONE**

XXX

## ***RICHIAMO VERBALE***

XXX

-----

### ***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

### ***ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI***

***OMISSIS***

-----

### ***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI***

*Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.ri:*

***OMISSIS***

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 15 maggio 2023.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

***ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ADDETTI AGLI UFFICI LEGALI***

*Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXX - diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti all'Ufficio Legale di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -*

*Vista inoltre la dichiarazione della CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO da cui risulta che la dott.ssa XXX svolge la sua attività in via esclusiva presso l'ufficio Legale di quell'Ente -*

*ordina l'iscrizione*

*della dott.ssa XXX nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali di questo Ordine Forense con anzianità da oggi XXX*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale all'interessata ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che la richiedente dovrà prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta, in data che verrà comunicata.*

-----

**ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI**

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.:*

**OMISSIS**

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense;*

*considerato che ad oggi non sono ancora pervenuti i certificati penali,*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi, con riserva e subordinatamente alla lettura del certificato del Casellario Giudiziario non ancora pervenuto, nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense, con anzianità da oggi 15 maggio 2023 e con decorrenza dal 10 maggio 2023.*

-----

**PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza delle dott.sse:*

**OMISSIS**

*diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare le medesime al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati*

*direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 15/05/2023, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra alle interessate con avvertenza che le stesse dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

### **NULLA-OSTA**

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv.ta XXX, diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario degli Avvocati di Torino a quello di ALESSANDRIA.*

*Vista la regolarità di iscrizione della medesima e preso atto che non sussistono nei confronti dell'Avv.ta XXX procedimenti di sorta*

*concede il nulla-osta*

*all'Avv.ta XXX per il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo ordinario*

*degli Avvocati di Torino a quello di ALESSANDRIA, con avvertenza che si provvederà alla cancellazione della medesima non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta iscrizione al Consiglio dell'Ordine di ALESSANDRIA.*

-----  
**CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA**

*Il Consiglio, vista la domanda delle dott.sse:*

**OMISSIS**

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare alle medesime il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----  
**DECLASSAMENTO ALLA PRATICA SEMPLICE**

*Il Consiglio, preso atto della scadenza dall'abilitazione al patrocinio della dott.ssa XXX*

*delibera*

*decaduta la medesima dall'abilitazione al patrocinio avanti il Tribunale, ferma restando l'iscrizione alla pratica semplice.*

-----  
**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione della Dott.:*

**XXX**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri e dall'Albo tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19,00.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Claudio STRATA*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona GRABBI*