

Verbale di adunanza

L'anno 2023 ed allì **2 ottobre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BALDASSARRE Paola</i>
<i>BERTI Paolo</i>	<i>BERTOLI Germana</i>
<i>BONA Marco</i>	<i>BRENCHIO Alessandra</i>
<i>CAVALLO Carlo</i>	<i>CIURCINA Marco</i>
<i>CRIMI Salvatore</i>	<i>GENOVESE Antonio</i>
<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>	<i>MANZELLA Alberto</i>
<i>MUSSANO Giampaolo</i>	<i>ROSSI Daniela Maria</i>
<i>SCAPATICCI Alberto</i>	<i>VALLONE Antonio</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

*Consiglieri*

\* \* \*

***Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.***

-----

***1. ESAME VERBALE DEL 25/09/2023 – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio da atto che per mero errore materiale il punto 5 del verbale della seduta del 25 settembre 2023 è stato omissato sebbene discusso ed*

*approvato nei termini che seguono e che si riportano:*

*OMISSIS*

*Il Consiglio approva nel resto.*

\*\*\*\*\*

### ***DISCUSSIONE CONSIGLIARE***

#### ***2. D.M. 47/2016: PRIMI ORIENTAMENTI COA ITALIANI – REL.***

##### ***PRESIDENTE***

*Alle 17,20 interviene alla seduta consiliare il Cons. Ciurcina.*

*Alle 17,23 intervengono alla seduta la Cons. Bertoli ed il Cons. Alasia.*

*Il Consiglio prende atto degli orientamenti degli altri COA e attende l'esito dell'invio massimo delle autocertificazioni riservando ogni decisione.*

*Alle 17,31 interviene alla riunione consiliare il Cons. Bona.*

*Alle 17,32 interviene alla riunione consiliare il Cons. Scapatucci.*

-----

#### ***3. RINNOVO CONVENZIONE COA E XXX PER CORSI DI FORMAZIONE DONNE VITTIME DI VIOLENZA E ANTIDISCRIMINATORIO – REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio approva la bozza di convenzione proposta dalla XXX, nonostante il contributo corrisposto dalla medesima rispetto all'anno precedente sia stato dimezzato, passando da euro XXX ad euro XXX.*

*Essendovi un refuso nella convenzione nell'art. 7 co. 3 laddove prescrive di presentare la rendicontazione necessaria per il saldo entro il 31.3. 2023 a seguito dello scambio di mail intercorse con il dr. XXX in data odierna tale*

*termine è fissato al 30.06.2024.*

*Deve altresì essere nominato il comitato di indirizzo: hanno dato la propria disponibilità l'avv. XXX, il Cons. Alasia e la Cons. Bertoli ed il Consiglio è ben lieto di confermarli e di confermare altresì le già Consigliere XXX nella commissione che occorre attivare in caso di parere negativo all'ammissione al fondo.*

*Si delega XXX di predisporre comunicazione a firma della Presidente.*

-----

**4. LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXX – REL. PRESIDENTE  
E SEGRETARIO**

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Mussano e con voto contrario della cons. Brenchio, approva e liquida complessivamente euro XXX oltre spese generali e oneri di legge.*

-----

**5. CNF: XXXV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE -  
SESSIONE ULTERIORE - III CONVOCAZIONE COMITATO  
ORGANIZZATORE – 5 OTTOBRE 2023 – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di incaricare una delle cariche di partecipare da remoto alla sessione.*

-----

**6. AGGIORNAMENTI SU EVENTO A FAVORE DEI COLLEGHI**

**DELL'EMILIA ROMAGNA – REL. CONS. SCAPATICCI E  
MANZELLA**

*Il Consiglio delibera di aprire l'evento su Riconosco, senza crediti formativi per prenotare la partecipazione a 100 iscritti e lasciare liberi ai non iscritti gli altri 100 posti.*

*Il costo per la singola partecipazione è di XXX euro.*

*Nel corso della serata ci sarà una cassetta per la raccolta di ulteriori contribuzioni volontarie.*

*I Consiglieri sono pregati di lasciare il proprio contributo volontario nelle mani di XXX.*

*L'elenco delle prenotazioni verrà portato alla serata per gestire gli ingressi dalla Cons. Daniela Rossi, sia per le prenotazioni effettuate su riconosco che per gli ulteriori biglietti liberi.*

*Si delibera di invitare il Presidente del Coa di Forlì/Cesena, avv. XXX; nonché la Cons. Segretaria del CNF XXX, con lettera di invito da predisporre da parte di XXX.*

*Si delibera altresì di comunicare alla stampa l'evento a cura di XXX.*

-----

*Alle 18,25 interviene alla seduta consiliare la Cons. Baldassarre.*

-----

**7. CORSO PERMANENZA CPR ANNO 2023 – REL.  
PRESIDENTE**

*Il Consiglio, viste le differenze in termini di numero di ore formative rispetto all'edizione del corso dello scorso anno dove venivano richiesti 150*

euro per 11 moduli di lezione da 2,30 ore ciascuno, fatte le dovute proporzioni, ridetermina il costo dei tre moduli complessivi in euro XXX e del singolo modulo in euro XXX. Il tutto previo consenso della associazione XXX delegando XXX alle dovute e pronte comunicazioni all'avv. XXX.

-----

**8. RACCOLTA PARERI DEONTOLOGIA COA –  
PUBBLICAZIONE SUL SITO – REL. CONS. BERTI E VITRANI**

*I Cons. Berti e Vitrani, con il Con. Crimi, riferiscono di aver raccolto i pareri rilasciati dal Coa e che esiste la possibilità di utilizzare il motore di ricerca che risulta già disponibile per permettere una ricerca con parole chiave.*

*Si incarica il dr. XXX di procedere in tale senso con la supervisione dei Consiglieri sopra indicati – ove necessaria - costituendo la banca dati del Consiglio.*

-----

**9. PARERE DEONTOLOGICO RICHIESTO DALL'AVV. XXX –  
REL. CONSIGLIERE VALLOSIO**

*Il Consiglio conferma quanto già espresso, trattandosi di quesito di natura non deontologica, fermo il dettato di cui all'art. 33 CDF 2014, e dunque delibera il non luogo a provvedere sulla richiesta.*

-----

**10. RICHIESTA PARERE DEONTOLOGICO AVV. XXX – REL.**

## **CONSIGLIERE VALLOSIO**

*Il Consigliere Vallosio relaziona al Consiglio quanto segue:*

### *I. Il quesito*

*Il Collega richiede se il sintagma “intenda promuovere un giudizio nei confronti di un collega per fatti attinenti all’ esercizio della professione ...”, di cui all’ art. 38 comma 1° CDF 2014, debba considerarsi applicabile alla sola azione giudiziale o debba estendersi anche alle forme alternative di risoluzione delle liti, quali mediazione, negoziazione assistita etc.*

### *II. La ratio della norma (rapporto di colleganza)*

*Preliminarmente è opportuno rammentare come per il CNF, l’art. 38 del Codice Deontologico preveda esclusivamente l’ipotesi del "promuovimento" di un’azione, per tale intendendosi la volontà dell’avvocato di iniziare, cominciare, attivare un giudizio nei confronti di un collega.*

*Il CNF (cfr. sentenze n. 200/2010 e 41/2013) individua tre requisiti per l’assolvimento del canone:*

- Quello formale, consistente nell’utilizzo dello scritto quale veicolo di comunicazione.*
- Quello sostanziale, consistente nel rendere inequivoca l’intenzione di agire in giudizio.*
- Ed infine (sempre di natura sostanziale) il palesare la ragione dell’iniziativa.*

*La norma, poi, non opera distinzione sulle modalità di tutela (giudiziale-stragiudiziale) risultando le stesse normativamente alternative e tutte volte alla soluzione di una controversia con efficacia vincolante fra le parti.*

### *III. La sintesi*

*La preventiva comunicazione afferisce, quindi, ogni tipologia di azione che si intenda intraprendere nei confronti di un collega in relazione all'esercizio della professione.”.*

*Il Consiglio approva.*

*Incarica il Cons. Vallosio di inviare a XXX il parere al fine di trasmetterlo al collega e di chiedere sempre al dr. XXX di archiviare nel modo di cui al punto precedente.*

-----

***11. SALUTO PROCURATORE GENERALE PRESSO CORTE D'APPELLO DI TORINO DOTT. FRANCESCO ENRICO SALUZZO – REL. PRESIDENTE***

*La Presidente comunica di essersi personalmente recata per il saluto istituzionale al Procuratore Generale andato in pensione Domenica 1° ottobre; il Procuratore Generale, che non ha inteso organizzare saluti istituzionali con gli uffici del Distretto, scriverà i suoi saluti e ringraziamenti all'intero Consiglio cui va tutta la sua gratitudine per la fattiva collaborazione nel corso di questi anni.*

-----

***12. ORGANIZZAZIONE EVENTI IN MATERIA DEONTOLOGICA – REL. CONSIGLIERE BERTI***

*La Presidente propone di inserire un intervento di deontologia, con il riconoscimento dei relativi crediti, in ogni evento formativo, invitando i coordinatori delle commissioni scientifiche a sensibilizzare in tal senso i*

*componenti delle commissioni, così come per la commissione famiglia e tutte le commissioni che propongono eventi formativi; il Segretario unitamente ai Cons. Berti, Cavallo e Alasia si rendono disponibili quali relatori per due o tre eventi di sola deontologia, eventualmente anche da remoto, per raggiungere un numero maggiore di iscritti.*

*Il Consiglio approva.*

-----

***13. SOLLECITO POF COMMISSIONI SCIENTIFICHE, FAMIGLIA E INFORMATICA – REL. CONSIGLIERE ALASIA***

*Il Consiglio chiede ai consiglieri coordinatori delle commissioni scientifiche di voler far trasmettere al Consiglio i POF entro la fine del mese di ottobre corrente anno.*

*Si rinvia al prossimo ODG la visione e l'approvazione dei POF, con incarico a XXX di trasmettere i vari POF.*

-----

***14. RAPPORTO SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA PRATICA ANTICIPATA E TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI – REL. PRESIDENTE E TESORIERE***

*Il Consiglio, valutate le domande pervenute dalle Scuole Forensi in riferimento al possesso o meno da parte di alcuni propri iscritti dei requisiti per poter accedere all'esame di abilitazione alla professione forense nella sessione 2023, considerata l'incertezza e la contraddittorietà dei pareri del CNF e la lacunosità della previsione normativa di cui al decreto n. 17/2018*

– con particolare riferimento ai tirocini anticipati e ai tirocini presso gli Uffici Giudiziari,

*delibera*

*di ritenere idonei ed ammettere alla verifica finale dei corsi tenuti dalle Scuole Forensi, i dottori che hanno svolto il tirocinio ex art. 73 e che abbiano frequentato almeno un semestre di scuola forense obbligatoria, ribadendo quanto già deciso con la precedente delibera del 3 aprile 2023 in merito ai praticanti anticipatari, come segue:*

*OMISSIS*

*Incarichiamo XXX di scrivere alle scuole forensi del Consiglio e accreditate dal Consiglio al fine di conoscere se esistono dei casi in cui il tirocinio ex art. 73 sia stato iscritto in limine del 10 maggio e di darne riscontro al prossimo odg.*

*Si incarica XXX di trasmettere al prossimo odg tutti i praticanti che, fuori dei casi indicati in questo verbale, sono chiamati dalle scuole forensi cui sono iscritti a sostenere le prove.*

*Si incaricano i componenti della commissione pratica sotto la guida del Cons. Narducci di turnare allo sportello del praticante che si istituisce con la presente delibera al lunedì dalle ore 12 alle ore 13.*

*Si decide di inserire all'ufficio praticanti per i giorni in cui non è applicato al Consiglio di disciplina, il dr. XXX che continuerà altresì nei giorni di sua spettanza ad occuparsi del CDD.*

*Si incarica altresì la dott.ssa XXX di inviare a tutti i praticanti una mail invitandoli qualora in possesso già di tutti i requisiti, di richiedere il certificato di compiuta pratica; anche al fine di non aggravare il lavoro*

*della dipendente XXX.*

*Incarica altresì XXX di inviare a tutti gli avvocati una comunicazione avente ad oggetto l'istituto sportello.*

*Si riconosce sin d'ora ai Componenti della commissione pratica crediti formativi nella misura di 1 credito per ciascun turno in conformità alla normativa vigente.*

-----

**15. CONVEGNO “LA PAZIENZA”: SCELTA RELATORI – REL. CONS. BERTI**

*Il Cons. Berti comunica che è stato organizzato il convegno che vede come relatori OMISSIS.*

*Il Consiglio approva e incarica il Cons. Berti di fare da moderatore.*

*Si delibera di contattare anche l'avv. XXX per chiedergli di voler partecipare in considerazione del fatto che è stato a lungo coordinatore del gruppo di lavoro della rivista.*

*Si incarica il Cons. Paolo Berti di contattare l'avv. XXX.*

-----

**16. RILASCIO CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA DOTT.SSA XXX – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio,*

- *preso atto che la dott.ssa XXX ha iniziato a svolgere la pratica forense come iscritta nel Registro dei Praticanti dell'Ordine di XXX a far data dal XXX;*

- *considerato che la medesima è stata iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati tenuto a cura di questo Ordine Forense con delibera del XXX per trasferimento dal Coa di XXX;*
- *visto che la dott.ssa XXX ha completato lo svolgimento della pratica presso il nostro Ordine;*
- *preso atto che, a richiesta dell'interessata, nella seduta del XXX, il Consiglio ha deliberato di rilasciare alla medesima il certificato di compiuta pratica parziale;*
- *considerata la nota del Ministero della Giustizia, per la quale “il certificato di compiuto tirocinio deve essere rilasciato dal Consiglio dell'Ordine ove il praticante è risultato iscritto al termine del periodo di pratica e questo anche nell'ipotesi in cui la maggior parte della pratica sia stata svolta presso un altro Ordine”;*

*delibera*

*in autotutela, di rettificare la propria delibera del XXX e di rilasciare alla dott.ssa XXX il certificato che attesti il compimento della pratica completa.*

-----

## **17. CNF: RACCOLTA MODELLI ATTI PER COA – REL. SEGRETARIO**

*Il Consigliere Segretario comunica che è stato inviato al Consiglio il documento del CNF che ha predisposto i modelli di atti da utilizzare nell'attività del COA.*

*Tutti i Consiglieri sono pregati di prenderne visione e di confrontarli con*

*quelli già in uso presso gli uffici, sostituendo eventualmente quelli non conformi con quelli del CNF.*

*Si incaricano i Consiglieri Cavallo, Brenchio, Genovese e Mussano di organizzare con i dipendenti dei momenti formativi al fine di renderli edotti dell'esistenza di questi modelli ed al fine di invitarli ad utilizzarli.*

*Si incarica il gruppo di lavoro sulle parcelle di relazionare al prossimo ODG se adottare o aggiornare i modelli di atti per la liquidazione delle parcelle.*

-----

***18. CONSIGLIO GIUDIZIARIO: ODG DEL 03.10.2023 E VERBALI DEL 19.09.2023 – REL. VICE PRESIDENTE***

*Il Consiglio constatato il contenuto estremamente rilevante del verbale allegato, convoca per il prossimo ordine del giorno alle ore 18 le Consigliere Confente e Olivieri.*

-----

***19. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BER TOLI, BRENCHIO, KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO***

*OMISSIS*

-----

***20. UNIVERSITA' DI TORINO: ACCESSO ALLA GIUSTIZIA ED EFFETTIVITA' DELLA TUTELA GIURISDIZIONALE DI FRONTE ALLE DISUGUAGLIANZE SOCIALI – 8 NOVEMBRE 2023 – DECISI***

***DALL'UFFICIO DI PRESIDENZA 3 CREDITI FORMATIVI PER LA  
SESSIONE MATTUTINA E 3 CREDITI FORMATIVI PER LA  
SESSIONE POMERIDIANA – INDIVIDUAZIONE CONSIGLIERE –  
REL. PRESIDENTE***

*Il Consiglio approva e i consiglieri Berti e Grabbi converranno chi andrà all'evento.*

-----

***21. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:***

***ORDINE AVVOCATI TORINO – CPO – FONDAZIONE CROCE: THE  
FUTURE: EUROPEAN LAWYERS. AVVOCATI DEL FUTURO: LA  
FORMAZIONE TRANSNAZIONALE NELLA PROFESSIONE DI DOMANI  
– CICLO DI INCONTRI DAL 16 OTTOBRE 2023.***

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi per ogni modulo, di cui 1 di deontologia.*

***ORDINE AVVOCATI TORINO – UNIVERSITA' DI TORINO:  
SCRIVERE DI DIRITTO – TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI DEL  
PROCESSO CIVILE – CICLO DI INCONTRI DAL 19 OTTOBRE 2023.***

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi per ogni incontro, di cui 1 di deontologia.*

*Alle 19,47 si allontana dalla seduta consiliare il Cons. CRIMI.*

***AGI – CAMERA CIVILE PIEMONTE VALLE D'AOSTA: UNA  
LETTURA MULTIDISCIPLINARE DELL'IMPRESA CHE CAMBIA:  
GRUPPI E RETI DI IMPRESE NEL DIRITTO COMMERCIALE E DEL  
LAVORO – 6 NOVEMBRE 2023.***

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.*

**ANTI: FISCALITA' INTERNAZIONALE ED EUROPEA AL BIVIO TAX PLANNING E TRANSFER PRICING TRA INTELLIGENZA ARTIFICIALE E TELEWORKING – 5 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 1 credito formativo.*

**UNIVERSITA' DI TORINO – FONDAZIONE – ASSOCIAZIONE AVVOCATI PIEMONTE E SAVOIA: “IL CONTRATTO” DI RODOLFO SACCO E GIORGIO DE NOVA NELLA SUA TRADUZIONE IN FRANCESE – 30 NOVEMBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi.*

**FONDAZIONE CROCE: PHISHING E NUOVI ATTACCHI INFORMATICI – 25 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi, di cui 1 di deontologia.*

**FONDAZIONE CROCE: TRACCE MUSICALI E GIURIDICHE A PALAZZO CAPRIS – CICLO DI INCONTRI DAL 24 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio riconosce 2 crediti formativi per ogni evento.*

**SSM: LA VALUTAZIONE DI CREDIBILITA' DEL RICHIEDENTE ASILO – 9 OTTOBRE 2023 – VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO LISTE CPR.**

*Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi valevoli per la permanenza nella lista dei difensori di ufficio del CPR.*

**RETE LENFORD: MATERNITA' SURROGATA E PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA: DIFFERENZE E TUTELE NELLE FAMIGLIE ARCOBALENO. L'IMPORTANZA DELLA “RETE” - 28 OTTOBRE 2023.**

*Il Consiglio, con la contrarietà del Cons. Scapaticci, riconosce 2  
crediti formativi.*

\*\*\*\*\*

## **UFFICIO DI PRESIDENZA**

### **22. VERBALE ASSEMBLEA BILANCIO CONSUNTIVO 2022 E PREVENTIVO 2023 – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci riferisce che lo scorso 25.09 si è tenuta l'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo del 2022 e del Bilancio Preventivo del 2023.*

*L'Assemblea si è validamente costituita in seconda convocazione.*

*Dopo le relazioni della Presidente e del Tesoriere, è intervenuto l'avv. XXX per conto del Collegio dei Revisori.*

*Il Bilancio Consuntivo 2022 è stato approvato all'unanimità.*

*Il Bilancio Preventivo 2023 è stato approvato all'unanimità.*

*Il Consiglio approva.*

-----

### **23. OCC: ESITO ASSEMBLEA 27 SETTEMBRE 2023 – REL. TESORIERE**

*Il tesoriere Narducci riferisce che lo scorso 27.09.2023 si è tenuta l'Assemblea dell'Associazione XXX e si è riunito il Consiglio Direttivo dell'OCC Mo.To.*

*Sono stati discussi i punti ai rispettivi ordini del giorno.*

*Il segretario Strata ha riportato le osservazioni del Consiglio, come proposte dal consigliere Berti nella riunione dell'11.09 scorso.*

*Sono state apportate le correzioni di forma al Regolamento mentre è stato spiegato dal Presidente XXX e dal dott. XXX che nel Regolamento non è opportuno intervenire per meglio precisare i compiti del Consiglio Direttivo poiché le direttive del Ministero – che dovrà successivamente approvare le modifiche apportate – sono di lasciare al Referente ogni compito e controllo dell'OCC, come previsto dalla normativa.*

*Si è ritenuto che sia sufficiente la specificazione contenuta nello Statuto dell'Associazione XXX .*

*Il bilancio consuntivo e le modifiche al regolamento sono stati approvati all'unanimità.*

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**24. CNDCEC E ODCEC TORINO: INVITO CONGRESSO NAZIONALE – 18-20 OTTOBRE 2023 – PRESA D'ATTO.**

*Il Consiglio prende atto.*

-----

**25. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:**

**ASSOCIAZIONE ITC: FAIR ORIENTED RESILIENT TRUSTABLE – 20 NOVEMBRE 2023 - DECISI 3 CREDITI FORMATIVI PER LA SESSIONE MATTUTINA E 3 CREDITI FORMATIVI PER LA SESSIONE**

POMERIDIANA.

*Il Consiglio approva.*

-----

**COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***dispone l'iscrizione***

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

**RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE DIFENSORI D'UFFICIO AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:**

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***conferma l'iscrizione***

-----

***RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dalle Avv.te:*

**OMISSIS**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti delle stesse*

***conferma l'iscrizione***

*Il Consiglio, altresì, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dall'Avv.:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere contrario***

***non avendo l'iscritto adempiuto all'onere formativo previsto per l'anno 2022.***

-----

***RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'elenco delle difese d'ufficio per il tribunale di sorveglianza presentata dall'Avv.to:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti*

*dispone la cancellazione*

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI***

*Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.:*

***OMISSIS***

*diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 2 ottobre 2023.*

*Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza*

*che i richiedenti dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.*

-----

***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, con l'astensione della Presidente, viste le domande dei dott.ri:*

***OMISSIS***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi*

-----

***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, con l'astensione del Cons. Paolo Berti, viste le domande dei dottori:*

***OMISSIS***

*e la relativa documentazione;*

*diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012*

*delibera*

*di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

**CANCELLAZIONI**

*Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:*

**OMISSIS**

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

**OMISSIS**

*Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di XXX dalla quale risulta che l'Avv. XXX è stato iscritto all'Albo degli Avvocati dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19,50.*

-----

*Il Consigliere Segretario*

*Avv.ta Claudio Strata*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*