

Verbale di adunanza

L'anno 2023 ed allì **23 ottobre alle ore 17.00** si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino nella Sala Consiliare, presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

<i>GRABBI Simona</i>	<i>Presidente</i>
<i>NOTARISTEFANO Marina</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>STRATA Claudio</i>	<i>Segretario</i>
<i>NARDUCCI Arnaldo</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>ALASIA Alessandro</i>	<i>BERTI Paolo</i>
<i>BERTOLI Germana</i>	<i>BONA Marco</i>
<i>BRENCHIO Alessandra</i>	<i>CAVALLO Carlo</i>
<i>CIURCINA Marco</i>	<i>CRIMI Salvatore</i>
<i>GENOVESE Antonio</i>	<i>KOUMENTAKIS Dafne</i>
<i>MANZELLA Alberto</i>	<i>MICHELA Cristiano</i>
<i>ROSSI Daniela Maria</i>	<i>SCAPATICCI Alberto</i>
<i>TIZZANI Stefano</i>	<i>VALLONE Antonio</i>
<i>VALLOSIO Filippo</i>	<i>VITRANI Giuseppe</i>

Consiglieri

* * *

Tutte le delibere odierne sono immediatamente approvate ed esecutive.

Stante l'assenza del Consigliere Segretario, Avv. Claudio Strata, svolgerà, in sua vece, le funzioni di Segretario la Vice Presidente, Avv. Marina Notaristefano.

**FUORI SACCO: BOZZA CONVENZIONE XXX – REL. PRESIDENTE
E CONS. ROSSI**

La Presidente illustra la bozza di convenzione e il Consiglio la approva.

**FUORI SACCO: PROVA SCUOLA FORENSE OBBLIGATORIA – 20
OTTOBRE 2023 – REL. PRESIDENTE**

La Presidente riferisce in merito alle prove della Scuola Forense svoltesi venerdì scorso e ringrazia i Consiglieri che hanno dato il loro contributo.

1. ESAME VERBALE DEL 16/10/2023 – REL. PRESIDENTE

La Vice Presidente Marina Notaristefano fa presente che al punto 3 relativo alla riunione con i dipendenti COA è stato dato atto della sua presenza anziché di quella del Tesoriere. Il Consiglio dispone che il punto venga modificato come segue: “La Presidente relaziona sulla riunione che si è tenuta in data odierna con la partecipazione del Cons. Segretario e del Tesoriere e illustra brevemente ...”.

Il Consigliere Berti rileva che il verbale contiene degli “omissis” e chiede che, per procedere all’approvazione, venga integrato (e solo successivamente, in occasione della pubblicazione, “omissato”). Il verbale è integrato come segue: OMISSIS

Il Consigliere Ciurcina chiede darsi atto, al punto 30 del verbale, che,

all'esito del dibattito, il Consiglio decise altresì di rinviare ad un'altra seduta la discussione sulla tematica generale.

Il Consiglio approva il verbale con le integrazioni e modifiche sopra dette.

Alle ore 17,20 intervengono alla seduta i Consiglieri Scapatucci e Koumentakis.

DISCUSSIONE CONSIGLIARE

2. PERQUISIZIONE COLLEGA - REL. CONS. SCAPATICCI E VALLOSIO

I Consiglieri Vallosio e Scapatucci, che hanno presenziato all'atto, relazionano in merito.

Il Consiglio li ringrazia e dispone la trasmissione della relativa documentazione al CDD incaricando XXX.

Alle 17,49 interviene il Consigliere Bona.

3. QUESTIONE ARCHIVIO DELLA PROCURA E GESTIONE DEGLI ACCESSI ALL'INGRESSO 2 – REL. CONS. ROSSI

Il giorno 18 ottobre u.s. la Presidente, con i Consiglieri Daniela Rossi, Salvatore Crimi, Antonio Genovese e Stefano Tizzani nonché con due colleghi della Camera penale, ha incontrato la d.ssa XXX e il dr. XXX, Dirigente amministrativo della Procura, per cercare di trovare una soluzione ai ritardi nei riscontri alle richieste degli avvocati da parte dell'Ufficio archivio della Procura.

In particolare, ha ribadito, indicando dati e documenti forniti dai colleghi, quanto già era stato denunciato in alcune mail al dr. XXX:

- dalla data della richiesta di un appuntamento decorrono troppi giorni per avere un riscontro;*
- l'appuntamento viene fissato molti giorni dopo il riscontro alla richiesta;*
- non vengono inviati via mail tempestivamente la richiesta e il decreto di archiviazione;*
- non vi è uno sportello per le urgenze.*

Dopo un confronto costruttivo, in cui un importante ruolo è stato svolto dalla d.ssa XXX, si è giunti a queste conclusioni, che verranno sottoposte alla nuova responsabile dell'Ufficio archivio d.ssa XXX in occasione della loro prossima riunione verso fine ottobre:

- l'accesso all'Ufficio archivio avverrà con modalità mista, nel senso che sarà libero per una fascia oraria di due ore e mezza - tre ore e su appuntamento per la restante apertura dello sportello, al fine di facilitare la consultazione di fascicoli da parte dei privati e dei colleghi di altri fori;*
- sarà consentito l'accesso a più colleghi nella medesima fascia oraria;*
- al fine di consentire di ottenere rapidamente copia della richiesta e del decreto di archiviazione, verrà creato un archivio provvisorio in prossimità dell'ufficio archivio, dove verranno conservati i fascicoli processuali per circa otto mesi prima di essere trasportati al magazzino della Casa circondariale.*

Per quanto riguarda l'accesso all'ingresso 2, sono state segnalate le

problematicità derivanti dal protrarsi di misure adottate nel periodo pandemico e che ora risultano intollerabili, in quanto determinano lunghe code di privati e di colleghi all'aperto a cui si accompagna l'obbligo di rivolgersi all'addetta per selezionare il ticket per accedere ai vari uffici.

Il dr. XXX ha reso noto che gli uffici del Casellario verranno spostati entro breve tempo in alcuni locali in via Nino Bixio al piano terra mentre all'ingresso 2 resteranno soltanto l'ufficio archivio e la segreteria per il rilascio dei certificati ex art.335 cpp e per la informazione sullo stato dei procedimenti.

Si è impegnato inoltre a fare quanto possibile per evitare il ripetersi delle situazioni evidenziate, garantendo ai colleghi libero accesso ai locali della Procura dell'ingresso 2.

Il Consiglio ringrazia i Consiglieri intervenuti e dispone la trasmissione del sunto del verbale alla Commissione affari penali ed al già Consigliere XXX che ha per primo sollevato la questione.

4. REVISIONE SITO COA – CRITERI -- REL. CONSIGLIERI VITRANI – CIURCINA – MICHELA

Il Consigliere Vitrani relaziona in merito ai criteri che, con gli altri Consiglieri che se ne occupano, si è pensato di adottare per la nuova strutturazione del sito.

Il Consiglio delibera di predisporre un documento di sintesi che tratteggi i punti e l'operatività che dovranno caratterizzare il nuovo sito e le richieste da avanzare per la revisione; se ne occuperanno la Presidente ed i

Consiglieri Vitrani, Ciurcina, Michela, Bona, Rossi, Cavallo e Koumentakis.

Si discute della necessità che le Commissioni possano usufruire di un'area dedicata nel sito del Consiglio: senz'altro tale spazio verrà creato e messo a disposizione; si delibera anche che le Commissioni possano utilizzare i social del Consiglio.

Occorre rammentare ai referenti delle varie Commissioni la necessità di redigere i verbali delle sedute.

OMISSIS

5. COMMISSIONE AFFARI CIVILI - AVVOCATA XXX NON INSERITA E RICHIEDENTE E AVVOCATA XXX INSERITA MA NON RICHIEDENTE – REL. PRESIDENTE

La Consiglieria Brenchio riferisce in merito all'errore compiuto da chi ha individuato i soggetti richiedenti per l'ammissione alla commissione in esame, che ha visto convocare un soggetto che non aveva fatto domanda.

Il Consiglio dispone l'inserimento nella Commissione della Collega XXX in luogo della Collega XXX.

6. LIQUIDAZIONE PARCELLA AVV. XXX – REL. PRESIDENTE E SEGRETARIO

Il Consiglio,

con riferimento alla richiesta della dr.ssa XXX di esprimere una valutazione sulla congruità delle parcelle emesse dall'avv. XXX (parcelle n. XXX), in particolare, si chiede a questo Consiglio di esprimersi in relazione alla astratta congruità – rispetto al DM 55/2014 – degli onorari di cui alle suindicate parcelle, pur in presenza di un accordo scritto, in quanto necessario alla dr.ssa XXX per poter ottenere il rimborso all'Ente di appartenenza.

Il Consiglio, esaminati gli atti del procedimento penale e l'analitica rappresentazione dell'attività svolta da parte del difensore avv. XXX; considerato il numero dei documenti esaminati, il numero delle udienze, la complessità delle questioni giuridiche esaminate, il numero delle parti offese poi costitutesi parti civili in numero di 14 ed il risultato ottenuto (assoluzione piena), si esprime favorevolmente per la astratta congruità degli onorari applicati.

7. XXX: RICHIESTA RINNOVO GESTIONE LUDOTECA TRIBUNALE ANNO 2024 – REL. PRESIDENTE

Il Consiglio, visto l'articolo 1 del contratto di concessione in essere con il XXX ed il diritto di opzione da quest'ultimo esercitato entro il termine del 31 ottobre previsto contrattualmente, delibera di prendere atto della domanda di rinnovo del contratto, valutando la possibile diversa declinazione del servizio reso da ludoteca a baby parking come da mandato conferito al geom. XXX, sino al 31/12/2024 e di comunicarlo alla Conferenza dei Servizi.

Si comunichi al XXX ed alla Conferenza dei Servizi da parte degli Uffici.

8. PARCELLA AVV. XXX – REL. CONS. BRENCHIO E VICE PRESIDENTE

La Consigliere Brenchio relaziona in merito.

Il Consiglio delibera il non luogo a procedere quanto all'istanza della collega XXX e delega la Consigliera Brenchio a convocare l'avv. XXX.

9. MODELLI CNF PER LIQUIDAZIONE PARCELLE – REL. CONS. BERTI, ALASIA, BALDASSARRE, BRENCHIO E CAVALLO

L'8 novembre dalle 8,45 alle 10, 00 si terrà la formazione del personale. Si delega il dipendente dott. XXX a dare comunicazione della riunione a tutti i dipendenti ed a pubblicare sul sito la notizia della chiusura del Consiglio in quell'orario.

Per il resto, il Consiglio rinvia ad altra seduta.

Alle 18, 16 si allontana il Consigliere Vallone.

10. SEGNALAZIONE AVV. XXX SULLA SITUAZIONE DELLE UDIENZE AI GDP – REL. CONS. SCAPATICCI

Il Consigliere Berti evidenzia la gravità del problema e la necessità a suo avviso di porre in essere adeguate azioni che possano porre rimedio alla situazione segnalata.

Il Consigliere Manzella riferisce di avere approfondito la situazione e di poter confermare il grave malfunzionamento dell'Ufficio; alla prima riunione della Commissione GDP verrà redatto un documento che evidenzierà le criticità.

Il Consiglio porterà già domani il problema all'attenzione del Presidente Villani.

Alle 18, 30 intervengono i Consiglieri Claudio Strata, Germana Bertoli e Salvatore Crimi.

11. CREDITI FORMATIVI PER GRUPPO PCTO: FINO AD UN MASSIMO DI 10 (DI CUI UNO IN DEONTOLOGIA) A DISCREZIONE DEL COORDINATORE – REL. CONS. ROSSI

La Consigliera Rossi relaziona in merito e il Consiglio delibera – considerato il disposto del Regolamento CNF 6/2014 – che ai relatori vengano attribuiti 2 crediti per lezione con un massimo di 8 all'anno.

Si delibera che ai componenti delle Commissioni che ne abbiano fatto parte per una “frazione di anno” stante l'avvicinarsi delle Consiliature, vengano attribuiti fino a 7 crediti per la partecipazione da luglio a dicembre 2023 e fino a 3 crediti per la partecipazione per un periodo di due mesi da gennaio a marzo 2023.

12. MORE AVVOCATI 2020,2021,2022 - EURO XXX – REL. TESORIERE

IL tesoriere riferisce di alcune posizioni di morosità per gli iscritti. In particolare,

- *le more per ritardati pagamenti delle quote per l'anno 2020 pari a complessivi euro XXX (per gli avvocati OMISSIS);*
- *le more per i ritardati pagamenti delle quote per l'anno 2021 pari a complessivi euro XXX (per gli avvocati: OMISSIS);*
- *le more per i ritardati pagamenti delle quote per l'anno 2022 pari a complessivi euro XXX (per gli avvocati: OMISSIS).*

Il Consiglio delibera di svalutare i suddetti crediti.

13. CANCELLAZIONE DOTT. XXX – QUOTE 2022 E 2023 INESIGIBILI (XXX€) – REL. TESORIERE

Il tesoriere riferisce che il praticante dott. XXX non ha più i requisiti per mantenere l'iscrizione e ne propone la cancellazione.

Considerata la particolare situazione del praticante, dopo aver sentito la relazione degli Uffici, propone di dichiarare inesigibili le quote in morosità relative alle quote del 2022 e 2023 per complessivi euro XXX.

Il Consiglio delibera di cancellare dal Registro il dott. XXX e dichiara inesigibili le relative quote in morosità.

14. XXX: INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER MISSIONE DI OSSERVAZIONE PROCESSUALE - PROCESSO PER L'OMICIDIO DEL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI XXXIA) –

28/30 NOVEMBRE 2023 – REL. BONA, CIURCINA E BRENCHIO

Il Consiglio, appreso che vi si recherà la già Cons. XXX che parteciperà quale “quota CNF” dell’XXX, attende la sua relazione.

Alle 19, 08 si allontana il Consigliere Manzella.

**15. ESITO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FONDAZIONE
XXX - 17 OTTOBRE 2023 – REL. TESORIERE E CONS. BERTI**

Il consigliere Berti ed il tesoriere riferiscono che lo scorso 17.10 si è tenuta la riunione del cda della Fondazione XXX.

E’ stata valutata positivamente la gestione del patrimonio mobiliare ad opera della Soc. XXX.

Per quanto le iniziative della Facoltà di Giurisprudenza è stata confermato che sono stati attivati i quattro contratti di tutorato del costo complessivo di euro XXX ed è stato anche confermato il premio di laurea per l’importo pari ad euro XXX.

Per quanto riguarda le iniziative del ns COA sono state portate da 5 a 6 le borse di studio pari ad euro XXX ciascuna per l’iscrizione alla Scuola Forense del COA, stabilendo che potranno concorrere coloro che abbiano ottenuto la laurea magistrale con un punteggio non inferiore a 100 e che verranno considerati in via privilegiata i punteggi da 105 in su e fra questi quelli che dimostrino un reddito più basso; in caso di parità si darà preferenza alla minore età. Inoltre è stato approvata l’erogazione di un contributo per coprire i costi della prima iscrizione all’Albo di n. 15 neo-avvocati che hanno conseguito il titolo presso la Corte d’Appello di Torino

nell'anno 2023, da attribuirsi a coloro che chiederanno l'iscrizione all'Albo sulla base dei migliori quindici complessivi punteggi ottenuti in sede di esame e, in caso di parità di punteggio, al più giovane di età. Con un esborso complessivo di euro XXX a carico della Fondazione.

Su suggerimento del consigliere Berti, la Fondazione organizzerà – con la collaborazione dell'Università e del Coa – un convegno in materia di diritto del lavoro (materia praticata dall'avv. XXX) da tenersi indicativamente a febbraio 2024.

E' stato altresì deliberata la realizzazione di un sito internet per la Fondazione.

Il Consiglio prende atto, ringrazia i consiglieri Berti e Narducci e dispone che XXX si occupi della diffusione della notizia delle borse (dopo la sottoscrizione della Convenzione) agli iscritti alla Scuola forense che ne abbiano i requisiti, che XXX se ne occupi per le quote di iscrizione e che XXX se ne faccia carico per il co-working.

Incarica i Consiglieri Berti, Narducci e Brenchio per la predisposizione del bando aggiornato e chiede ai Consiglieri Berti e Narducci di voler proporre eventi formativi anche in altre materie come quella dell'accesso alla professione.

16. AGGIORNAMENTI CORSO DI SCRITTURA – LABORATORIO AVVOCATI – REL. CONS. BERTI E VITRANI

Il Consiglieri Berti e Vitrani relazionano in merito.

Il Consiglio si confronta sui possibili relatori da incaricare e decide di

interpellare: OMISSIS, Paola Baldassarre o chi da lei indicato.

Il Consigliere Berti sottolinea la necessità di assumere iniziative a nome della Avvocatura tutta a fronte della imposizione dei noti limiti redazionali degli atti. Il Consigliere Bona si incarica di scrivere una newsletter per raccogliere eventuali segnalazioni in tal senso da parte di tutti i colleghi eventualmente attinti da provvedimenti analoghi a quello del Giudice di XXX di cui si è discusso.

17. REGALI DIPENDENTI UFFICI – REL. PRESIDENTE

La Presidente relaziona in merito e il Consiglio approva.

Viene fissato il brindisi natalizio per il 18 dicembre alle 13.

18. CONSIGLIO REGIONALE XXX: INDIZIONE CONSULTAZIONE SU PROPOSTE DI LEGGE N. 280, N. 254 E N. 286 IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI – PRESENTAZIONE EVENTUALI OSSERVAZIONI – REL. CONS. VALLONE, CRIMI E BONAUDO

Il Consigliere Crimi relaziona in merito.

Il Consiglio lo incarica di predisporre una comunicazione che plauda alla iniziativa e anticipi la disponibilità dei componenti della Commissione giovani.

Il Consigliere Tizzani si allontana alle ore 19,42 prima della discussione del punto 20.

**19. DVV-FVD - REL. CONSIGLIERI BERTOLI, BRENCHIO,
KOUMENTAKIS, BERTI, BONAUDO**

OMISSIS

Il Consigliere Berti si allontana alle 19,45 prima della discussione del punto 21.

20. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

**SINTONIE: PROGRAMMA ANNUALE – CICLI INCONTRI
SEMINARIALI DI FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE E
INTERPROFESSIONALE – 21.11.2023 – 19.12.20023 – 20.02.2024 –
19.03.2024 – 16.04.2024 – 21.05.2024 – 18.06.2024.**

Il Consiglio riconosce due crediti formativi per ciascun evento.

UFFICIO DI PRESIDENZA

**21. CORTE D'APPELLO DI TORINO: QUESTIONARIO
SULL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 864/2007
SULLA LEGGE APPLICABILE ALLE OBBLIGAZIONI
EXTRACONTRATTUALI (ROMAII) – PRESA D'ATTO –
PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il Consiglio approva e incarica il dott. XXX di diffondere il documento e di convogliare le risposte a consiglio@ordineavvocatitorino.it e successivamente alla Corte d'Appello richiedente.

**22. AMMISSIONE ALLE PROVE SCUOLA FORENSE DOTT.SSA
XXX – RATIFICA - REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio ratifica.

**23. CITTA' DI TORINO: RINGRAZIAMENTO
COLLABORAZIONE COA ALLE "GIORNATE DELLA LEGALITA'" –
PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto. Si incarica XXX di predisporre la risposta.

**24. MEMORIA E CONCLUSIONI PROCEDIMENTO PENALE N.
XXX A CARICO DI XXX – PRESA D'ATTO – ARCHIVIAZIONE**

Il Consiglio prende atto.

**25. CONVOCAZIONE XXVIII ASSEMBLEA DEL XXX – CATANIA
30 NOVEMBRE – 1 DICEMBRE 2023 – SI INCARICA IL
RESPONSABILE DELL'ODM, AVV. XXX, DI PARTECIPARVI.**

Il Consiglio approva.

**26. DELIBERA COA XXX A SOSTEGNO DEL DIRITTO DI
DIFESA A SEGUITO DELL'ARRESTO DI AVVOCATI RUSSI –
PRESA D'ATTO**

Il Consiglio prende atto.

27. FORMAZIONE: ACCREDITAMENTI:

**COMMISSIONE ADR: PILLOLE COMMISSIONE ADR –
NEGOZIAZIONE ASSISTITA – 16.11.2023 - DECISI 2 CREDITI
FORMATIVI DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA.**

Il Consiglio approva.

**ASSOCIAZIONE CIRIE' VALLI DI LANZO: CASSA FORENSE TRA
PRESENTE E FUTURO – 16.11.2023 - DECISI 2 CREDITI FORMATIVI
IN DEONTOLOGIA**

Il Consiglio approva.

**COMMERCIALISTI: ANALISI DELLE PROCEDURE E DELLE BUONE
PRASSI DELL'EREDITA' GIACENTE – 8.11.2023 - DECISI 3 CREDITI
FORMATIVI.**

Il Consiglio approva.

**AGAT + COA TORINO: GENERAZIONI A CONFRONTO: LA
DEONTOLOGIA NON SCRITTA – 27.11.2023 - DECISI 3 CREDITI
FORMATIVI DEONTOLOGIA**

Il Consiglio approva.

AIAF: 1948: L'ANNO DEI DIRITTI. 75° ANNIVERSARIO DELLA DICHIARAZIONE UNIVERSALE DEI DIRITTI UMANI. 75° ANNIVERSARIO DELLA COSTITUZIONE ITALIANA – 14.12.2023 - DECISI 2 CREDITI FORMATIVI

Il Consiglio approva.

FONDAZIONE CROCE: L'ISTINTO DELLA VIOLENZA. RIPROGRAMMARE DAVVERO LA PARITA' – 27.11.2023 - DECISI 2 CREDITI FORMATIVI – VALIDO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO NEGLI ELENCHI DI CUI ALLA L.R. N. 4/2016.

Il Consiglio approva.

FONDAZIONE CROCE+ COA + ORDINE GIORNALISTI: MORIRE DENTRO – 22.11.2023 - DECISI 3 CREDITI FORMATIVI DI CUI 1 IN DEONTOLOGIA

Il Consiglio approva.

COA TORINO: IL DECORO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – 30.11.2023 - DECISI 3 CREDITI FORMATIVI IN DEONTOLOGIA

Il Consiglio approva.

FUORI SACCO: FORMAZIONE: ACCREDITAMENTO:

ASSOCIAZIONE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DEL PIEMONTE: “NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITÀ E CRITICITÀ” - 15 NOVEMBRE 2023.

Il Consiglio riconosce 3 crediti formativi.

COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO:

RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

Il Consiglio, con l'astensione della Presidente, vista la richiesta di permanenza nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:

OMISSIS

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

esprime parere favorevole

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:

Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'elenco unico delle difese d'ufficio presentata dall'Avv.ta:

XXX

esaminati i documenti prodotti

dispone la cancellazione

RICHIESTA DI PERMANENZA ELENCO DIFESA D'UFFICIO AVANTI IL TRIBUNALE PER I MINORENNI:

Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste dei difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni presentata dagli Avv.:

OMISSIS

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

conferma l'iscrizione

RICHIESTA DI ISCRIZIONE LISTE CPR:

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nelle liste del CPR presentata dall'Avv.ta:

XXX

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti della stessa

dispone l'iscrizione

RICHIESTA DI PERMANENZA LISTE CPR:

Il Consiglio, vista la richiesta di permanenza nelle liste del CPR presentata dagli Avv.ti:

OMISSIS

esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi

conferma l'iscrizione

Il Consiglio delibera altresì non luogo a provvedere relativamente all'istanza dell'Avv.:

XXX

in quanto ha deliberato la sua iscrizione nell'anno 2023 e il suddetto iscritto non era tenuto a presentare istanza di permanenza.

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO DIFESE D'UFFICIO
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

Il Consiglio,

*vista la richiesta di iscrizione nell'elenco per il Tribunale di Sorveglianza
presentata dall'Avv.:*

XXX

*vista l'iscrizione della stessa nell'Elenco Nazionale dei difensori d'ufficio
con delibera del CNF in data 24/02/2023;*

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni
disciplinari nei confronti della stessa*

dispone l'iscrizione

CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO

*Il Consiglio prende atto delle segnalazioni del Consiglio distrettuale di
disciplina e incarica l'Ufficio segnalazioni del COA di provvedere ad
annotare il provvedimento sulla scheda anagrafica di ciascun avvocato
interessato:*

OMISSIS

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in
materia civile*

delibera

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del
singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio*

in una singola pratica.

ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI

Il Consiglio, vista la domanda dei Dott.:

OMISSIS

diretta ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge

ordina l'iscrizione

dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 23 ottobre 2023.

Manda alla Segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, in pubblica seduta in data che verrà comunicata.

ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:

OMISSIS

dirette ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -

ordina l'iscrizione

dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi.

REISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa XXX – nata a XXX il XXX diretta ad ottenere la reinscrizione nel Registro dei Praticanti di questo Ordine Forense.

Visti i documenti prodotti, preso atto della precedente anzianità di iscrizione XXX come praticante presso l'Ordine degli Avvocati di XXX e successiva cancellazione dal registro, a domanda, in data XXX e preso atto della dichiarazione resa dalla richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -

ordina la reinscrizione

della dott.ssa XXX nel Registro dei Praticanti di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 23 ottobre 2023.

TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI

Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXX, diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei Praticanti Avvocati di XXX a quello di Torino.

Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di XXX dal quale risulta che il dott. XXX è stato iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati in data XXX,

ordina l'iscrizione

del medesimo per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di XXX nel

Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione di XXX.
Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato.

PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio, vista l'istanza dei dott.:

OMISSIS

diretta ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -

delibera

di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.

Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.

L'abilitazione decorre da oggi 23/10/2023, data di iscrizione nell'apposito registro.

L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni

caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.

Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra agli interessati con avvertenza che gli stessi dovranno prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.

CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA

Il Consiglio, viste le domande dei dottori:

OMISSIS

e la relativa documentazione;

diretta ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della pratica, in base al D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6, convertito con modificazioni in Legge 27/2012

delibera

di rilasciare ai medesimi il certificato che attesti il compimento della pratica.

CERTIFICATO COMPIUTA PRATICA - TIROCINIO PRESSO UFFICI GIUDIZIARI- EX ART. 73 D.L. 69/2013

Il Consiglio, vista la domanda della dott.ssa:

XXX

diretta ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica ad uso esame, ai sensi dell'art. 45 L.P. 31.12.2012 n. 247

delibera

di rilasciare alla medesima il certificato, precisando che ha completato con esito positivo lo stage di cui all'art. 73 D.L. 69/2013 ed ha altresì svolto 6 mesi di pratica forense così come previsto dall'art. 41 comma 7 L. 31/12/2012 n. 247.

CANCELLAZIONI

Il Consiglio, vista la domanda di cancellazione dei Dott.:

OMISSIS

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di XXX dalla quale risulta che il Dott. XXX è stato iscritto al Registro dei Praticanti.

Vista la domanda di cancellazione delle Avv.te:

OMISSIS

Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di XXX dalla quale risulta che l'Avv. XXX è stato iscritto all'Albo degli Avvocati.

Visto il decesso dell'Avv. XXX

dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri ed Albi tenuti da questo Ordine Forense.

La seduta viene tolta alle ore 20,03.

La Vice Presidente

Avv.ta Marina Notaristefano

La Presidente dell'Ordine

Avv. Simona Grabbi