

Prodotti e Servizi Unimatica LISTINO E CONDIZIONI

SERVIZI FORNITI IN CONVENZIONE

Vengono di seguito riportate le condizioni generali che regolano il rapporto.

Vengono quotati in una unica soluzione sia la conservazione dei messaggi PEC riferiti alla trasmissione delle fatture elettroniche per la PA, sia i messaggi PEC derivanti dalla attività professionale. Le quotazioni qui espresse sono da intendersi per singola casella di Posta Elettronica Certificata intestata ad un professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torino.

Servizio	Costo IVA esclusa	Costo IVA (22%) inclusa	Quantità
<i>Startup (Una tantum)</i>	15,00 € una tantum	18,30 € una tantum	1
PEC-FOLDER e conservazione fino a 200 messaggi/anno incluse fatture elettroniche (Canone annuale)	30,00 €/anno	36,60 €/anno	<input type="text"/>
PEC-FOLDER e conservazione fino a 1200 messaggi/anno incluse fatture elettroniche (Canone annuale)	75,00 €/anno	91,50 €/anno	<input type="text"/>
PEC-FOLDER e conservazione fino a 2500 messaggi/anno incluse fatture elettroniche (Canone annuale)	135,00 €/anno	164,70 €/anno	<input type="text"/>

Il canone della conservazione vale per 10 anni, rinnovabile per multipli di 10 anni.

Il costo annuale copre il costo intero della conservazione per 10 anni consecutivi.

Ciascun Avvocato dovrà scegliere tra le 3 opzioni possibili (200/1200/2500 messaggi annuali).

In caso di superamento della prima soglia, saranno fatturati i valori economici della seconda soglia.

Le attivazioni saranno possibili a partire dal 1 Aprile 2015.

Il canone annuo verrà considerato di 12 mesi, quindi per gli Avvocati che aderiranno in Aprile, il rinnovo dovrà avvenire ad Aprile 2016.

Condizioni generali:

- Pagamento: Anticipato, con Bonifico Bancario. IBAN: IT35Z0312702413000000111418
 - Causale: scrivere la propria **Partita IVA** seguita dalla sigla - **ORDAVVTO**
- Copia del presente Ordine, del bonifico eseguito e del documento di Nomina / Delega devono essere recapitati
 - a mezzo posta a: Unimatica Spa , Via C. Colombo 21, 40131 Bologna
 - a mezzo PEC a: fatturaelettronica@pec.unimaticaspa.it
- Fatturazione: la fattura sarà emessa entro il mese di ricevimento del bonifico.

(luogo) , (data)

L'Avvocato

SERVIZI AGGIUNTIVI EXTRA CONVENZIONE

Per concordare servizi specifici, aggiuntivi o alternativi a quelli offerti in Convenzione, è possibile contattare direttamente Unimatica SpA:

- Tramite email, scrivendo all'indirizzo *commerciale@unimaticaspa.it*
- Tramite telefono, al numero *051.4195005*

Di seguito riportiamo alcuni servizi opzionali che riteniamo potrebbero essere di interesse.

- Servizio di formazione a distanza dedicata e avvio assistito del servizio. Un nostro funzionario si collegherà al sistema dell'utente mediante l'apposito strumento TeamViewer e, durante una sessione di circa 30 minuti, si occuperà di istruire ed attivare il servizio secondo le esigenze specifiche dell'utente stesso:
 - sessione per la configurazione di una singola casella: € 40,00 + IVA.
- Conservazione a Norma delle fatture attive NON destinate alla Pubblica Amministrazione (per le quali il formato tipico è PDF, a differenza del formato delle fatture elettroniche per PA che è XML) e delle ricevute ad essa collegate per 10 anni:
 - pacchetto fino a 200 fatture/anno: € 35,00 + IVA / anno
 - pacchetto fino a 500 fatture/anno: € 80,00 + IVA / anno.
- Conservazione a Norma di Libri, Giornale e Registri per 10 anni:
 - pacchetto fino a 500 pagine: € 50,00 + IVA / anno
 - pacchetto fino a 1.000 pagine: € 75,00 + IVA / anno.

L'importo pre-acquistato a pacchetto comprende anche il costo generale del servizio e del supporto (help-desk, assistenza, ecc.), indipendentemente dal numero effettivo dei documenti o delle pagine versate in conservazione. L'utente verrà avvertito automaticamente quando avrà superato il 90% di utilizzo del volume pre-acquistato a pacchetto. I canoni a pacchetto precedentemente indicati si intendono validi per un anno dalla sottoscrizione dell'incarico. Trascorso questo periodo l'utente dovrà rinnovare il canone del servizio, indipendentemente dal numero di documenti o pagine effettivamente versate in conservazione a norma.

ESCLUSIONI DALLA FORNITURA

Sono escluse dalla fornitura tutte le attività non esplicitamente dichiarate comprese. Eventuali attività aggiuntive potranno essere quotate sulla base di analisi ed offerte specifiche.