

## Redattore integrato “Facile”

La presente offerta consiste nel sistema di deposito degli atti multiplatforma (Windows, Mac, Linux) “Facile”, integrato nel Punto di Accesso al Processo Telematico gestito dall’Ordine degli Avvocati di Torino (pertanto fruibile unicamente dagli Iscritti all’Ordine stesso).

### 1) IMPOSTAZIONE DEL DEPOSITO

La procedura di deposito viene integrata con il sistema di consultazione del PdA, come sotto illustrato.



Tribunale Ordinario di Model Office Distrettuale (test) • Contenzioso Civile  
Ricerca fascicoli

Trovato 1 fascicolo • [Stampa](#) • [XLS](#) • [Torna alla ricerca](#)

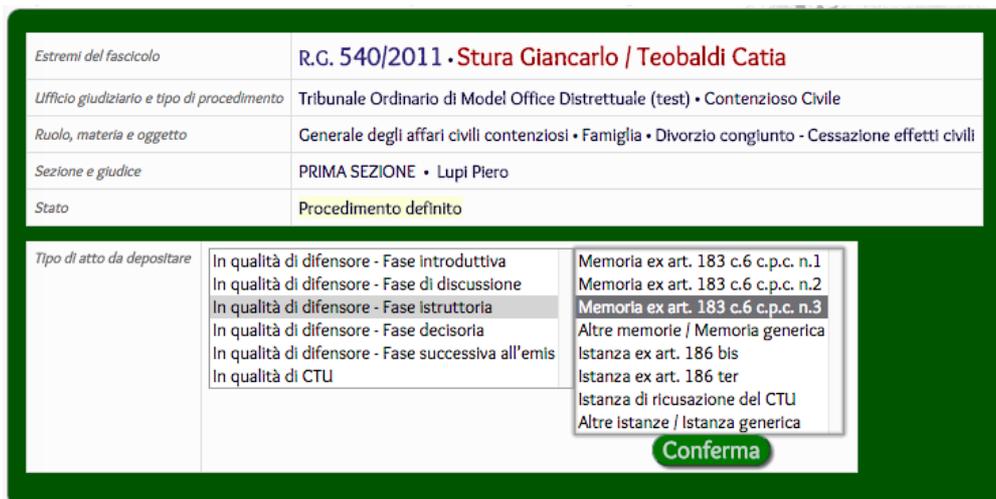
Parti principali, R.G., giudice e sezione	Data prossima udienza	Ultima registraz. evento
R.G. 540 / 2011 • STURA GIANCARLO / TEOBALDI CATIA • <a href="#">Apri il fascicolo</a> • <a href="#">Deposita</a> Giudice: LUPI PIERO • PRIMA SEZIONE	-	26 maggio 2014 (lunedì), ore 9:34

Il pulsante “Deposita” è disponibile nel contesto dei risultati delle ricerche dei fascicoli, degli eventi e delle scadenze.

Questo approccio semplifica la procedura di deposito e riduce le possibilità di errore, in quanto i dati del fascicolo vengono importati direttamente dai registri di cancelleria, e non viene richiesto di compilarli.

Si evita pertanto il rischio di ricevere, dopo l’invio del deposito telematico, un esito dei controlli automatici quale “Il mittente non ha accesso al fascicolo”, per l’errata impostazione dell’U.G. di destinazione, del registro o del numero di R.G. del fascicolo.

Una volta premuto il pulsante “Deposita”, i dati del fascicolo sono già impostati e si può direttamente selezionare il tipo di atto da depositare.



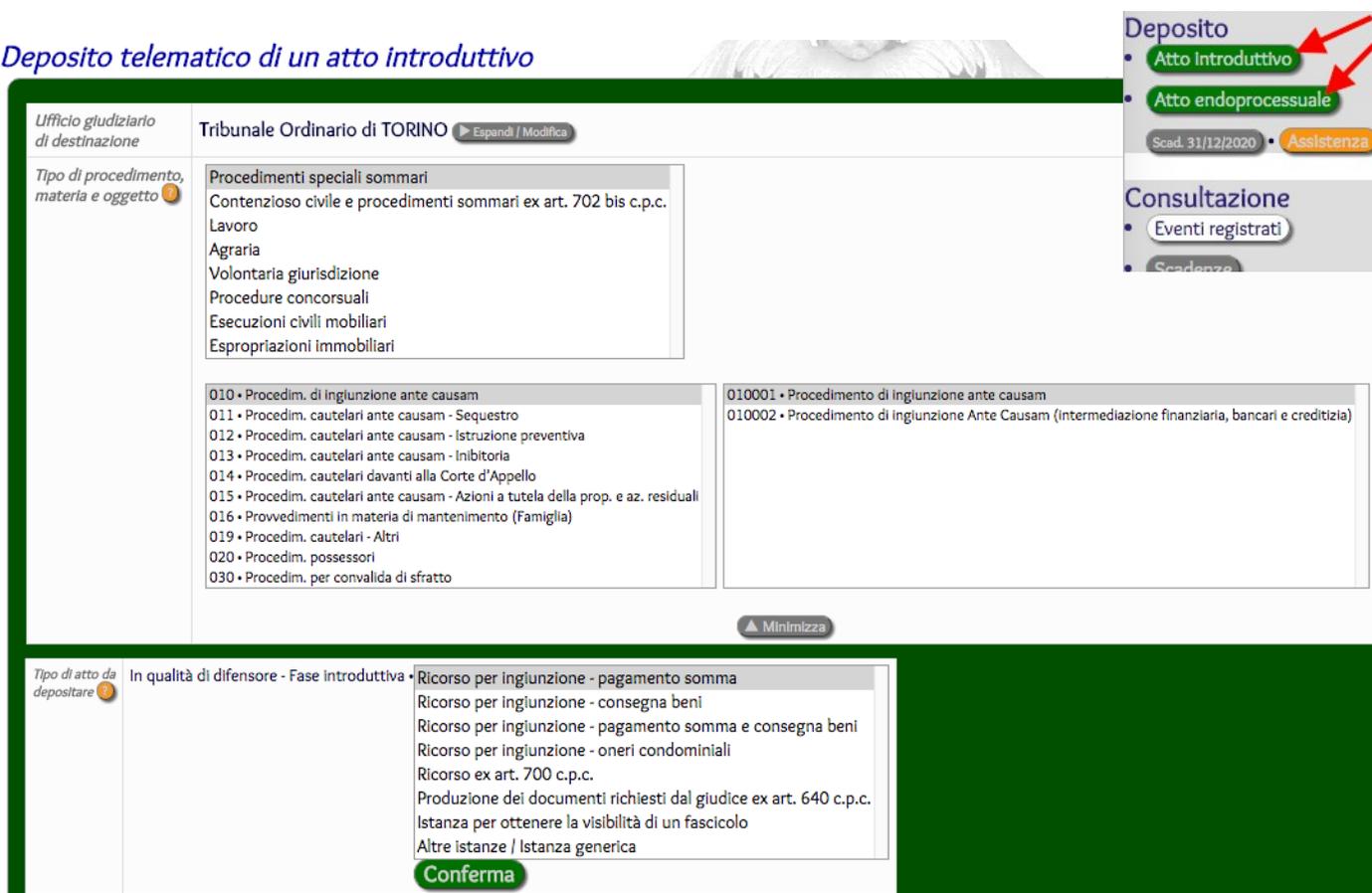
Estremi del fascicolo	R.G. 540/2011 • Stura Giancarlo / Teobaldi Catia	
Ufficio giudiziario e tipo di procedimento	Tribunale Ordinario di Model Office Distrettuale (test) • Contenzioso Civile	
Ruolo, materia e oggetto	Generale degli affari civili contenziosi • Famiglia • Divorzio congiunto - Cessazione effetti civili	
Sezione e giudice	PRIMA SEZIONE • Lupi Piero	
Stato	Procedimento definito	
Tipo di atto da depositare	In qualità di difensore - Fase introduttiva In qualità di difensore - Fase di discussione In qualità di difensore - Fase istruttoria In qualità di difensore - Fase decisoria In qualità di difensore - Fase successiva all’emis In qualità di CTU	Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.1 Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.2 <b>Memoria ex art. 183 c.6 c.p.c. n.3</b> Altre memorie / Memoria generica Istanza ex art. 186 bis Istanza ex art. 186 ter Istanza di ricusazione del CTU Altre istanze / Istanza generica
<a href="#">Conferma</a>		

Sede: Via Androne, 73 - 95124 - Catania - Tel. 095 899 6732  
P.I. IT 05271230871 - C.F. e R.I. di Catania 05271230871 - R.E.A. Catania 354963  
Capitale sociale € 900,00 interamente versato  
E-mail: [facile@avvocatitelematici.it](mailto:facile@avvocatitelematici.it)  
PEC: [info@pec.avvocatitelematici.it](mailto:info@pec.avvocatitelematici.it)

Per completezza, viene data la possibilità di avviare le procedure di deposito indipendentemente dal sistema di consultazione, come è necessario nel caso di atti introduttivi o nel caso di momentanea indisponibilità del sistema di consultazione (a causa dei periodici "fermi macchina" ministeriali o per altra causa ascrivibile a questi ultimi).

In questo caso si ha la possibilità di indicare l'U.G. di destinazione e il tipo di procedimento, oltre all'oggetto del fascicolo (secondo lo standard ministeriale ruolo-materia-oggetto) nel caso di un atto introduttivo, e il numero di R.G. nel caso di un atto endoprocessuale.

### Deposito telematico di un atto introduttivo

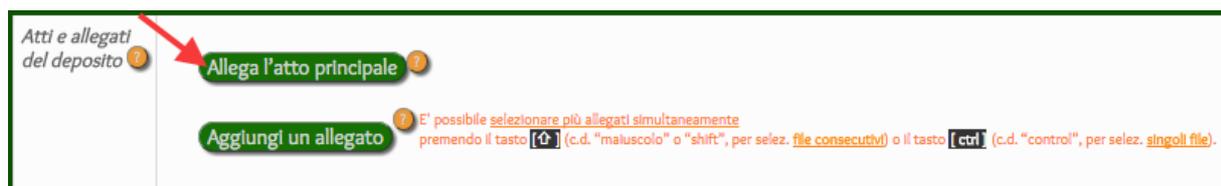


The screenshot shows a web interface for depositing a telematic act. The main area is titled "Deposito telematico di un atto introduttivo". On the right, there are navigation buttons: "Deposito" (with sub-buttons "Atto introduttivo" and "Atto endoprocessuale"), "Consultazione" (with sub-buttons "Eventi registrati" and "Scadenza"), and "Assistenza". The main content area is divided into several sections:

- Ufficio giudiziario di destinazione:** Tribunale Ordinario di TORINO (with "Espandi / Modifica" button).
- Tipo di procedimento, materia e oggetto:**
  - Procedimenti speciali sommarî
  - Contenzioso civile e procedimenti sommarî ex art. 702 bis c.p.c.
  - Lavoro
  - Agraria
  - Volontaria giurisdizione
  - Procedure concorsuali
  - Esecuzioni civili mobiliari
  - Espropriazioni immobiliari
- Procedure list:**
  - 010 • Procedim. di ingiunzione ante causam
  - 011 • Procedim. cautelari ante causam - Sequestro
  - 012 • Procedim. cautelari ante causam - Istruzione preventiva
  - 013 • Procedim. cautelari ante causam - Inibitoria
  - 014 • Procedim. cautelari davanti alla Corte d'Appello
  - 015 • Procedim. cautelari ante causam - Azioni a tutela della prop. e az. residuali
  - 016 • Provvedimenti in materia di mantenimento (Famiglia)
  - 019 • Procedim. cautelari - Altri
  - 020 • Procedim. possessori
  - 030 • Procedim. per convalida di sfratto
- Procedure list (right):**
  - 010001 • Procedimento di ingiunzione ante causam
  - 010002 • Procedimento di ingiunzione Ante Causam (intermediazione finanziaria, bancari e creditizia)
- Tipo di atto da depositare:** In qualità di difensore - Fase introduttiva
  - Ricorso per ingiunzione - pagamento somma
  - Ricorso per ingiunzione - consegna beni
  - Ricorso per ingiunzione - pagamento somma e consegna beni
  - Ricorso per ingiunzione - oneri condominiali
  - Ricorso ex art. 700 c.p.c.
  - Produzione dei documenti richiesti dal giudice ex art. 640 c.p.c.
  - Istanza per ottenere la visibilità di un fascicolo
  - Altre istanze / Istanza generica

Buttons: "Conferma", "Minimizza".

Una volta impostato il tipo di atto da depositare, viene richiesto di allegare i documenti.

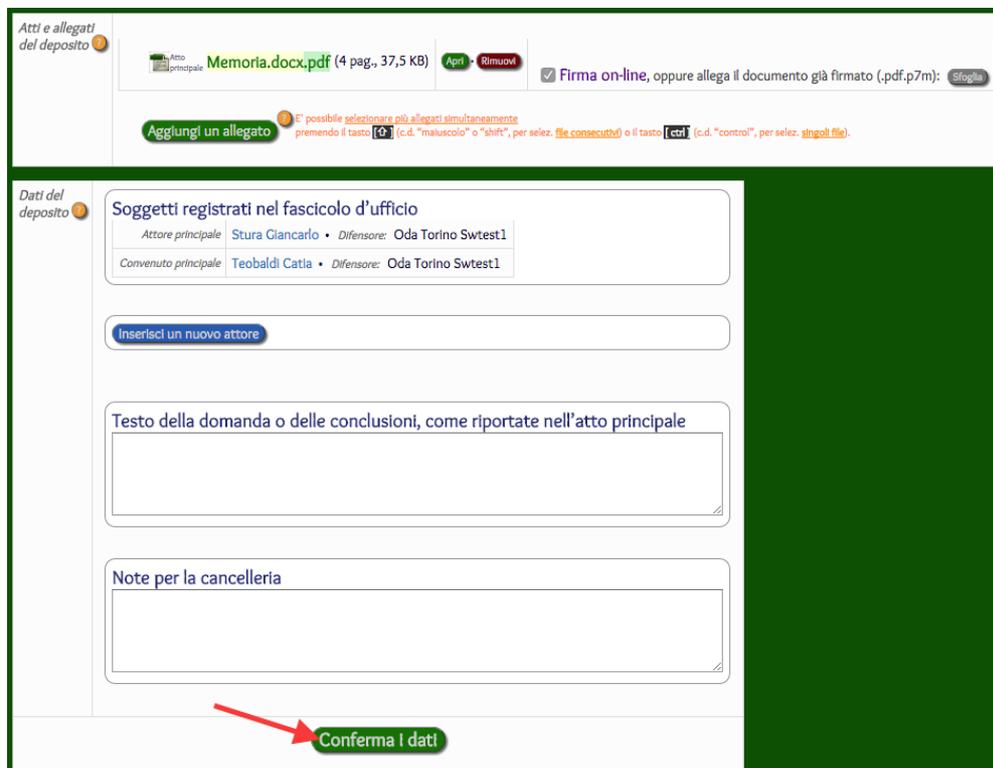


The screenshot shows the "Atti e allegati del deposito" section. It contains two main buttons: "Allega l'atto principale" and "Aggiungi un allegato". Below the "Aggiungi un allegato" button, there is a note: "E' possibile selezionare più allegati simultaneamente premendo il tasto [⇧] (c.d. 'maiuscolo' o 'shift', per selez. file consecutivi) o il tasto [ctrl] (c.d. 'control', per selez. singoli file)." A red arrow points to the "Allega l'atto principale" button.

Sede: Via Androne, 73 - 95124 - Catania - Tel. 095 899 6732  
P.I. IT 05271230871 - C.F. e R.I. di Catania 05271230871 - R.E.A. Catania 354963  
Capitale sociale € 900,00 interamente versato  
E-mail: [facile@avvocatitelematici.it](mailto:facile@avvocatitelematici.it)  
PEC: [info@pec.avvocatitelematici.it](mailto:info@pec.avvocatitelematici.it)

L'atto può essere allegato anche in formato nativo (doc, docx, odt...), e il software provvede automaticamente alla conversione in PDF.

Quindi viene richiesto di impostare i dati specifici del deposito (se necessario).



## 2) FIRMA DEGLI ATTI

La schermata successiva consente di firmare digitalmente i documenti per i quali risulta impostata l'opzione "Firma on-line". Il software pre-imposta automaticamente la spunta sui documenti che occorre effettivamente firmare (ad es. l'atto principale, il file DatiAtto.xml e, se presenti, la procura alle liti e la nota d'iscrizione a ruolo).

**Firma on-line**

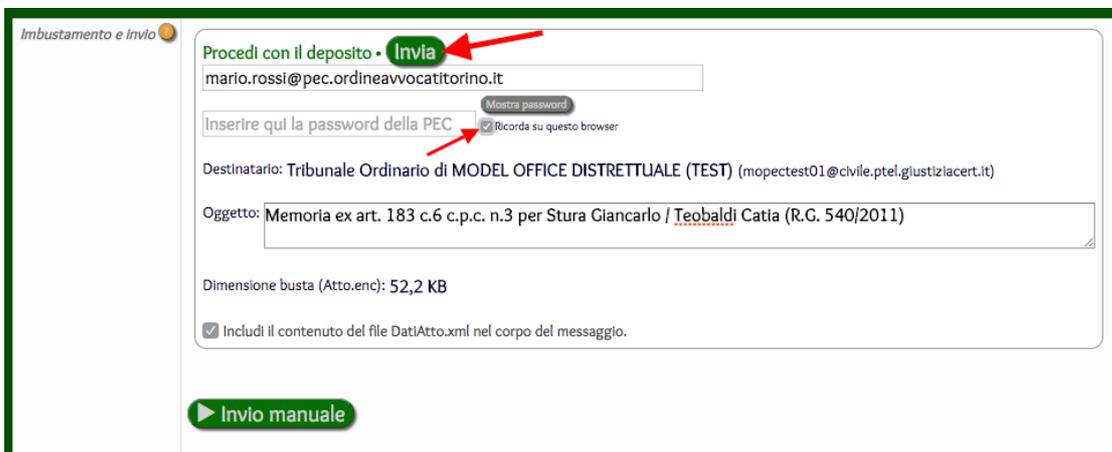
In alternativa i documenti possono essere allegati già sottoscritti.

L'uso della "Firma on-line" richiede l'installazione del software Java, versione minima 1.7.0\_51. Si tratta di un componente gratuito e in genere già installato sulla postazione. Il software segnala l'eventuale necessità di installare o aggiornare Java, con una procedura guidata.

## 3) INVIO

Predisposto quanto sopra, il sistema provvede all'imbustamento in modo silente e rapido (la velocità di elaborazione è maggiore di una normale postazione), e si può procedere direttamente al deposito previa inserimento della password della propria casella PEC.

Sede: Via Androne, 73 - 95124 - Catania - Tel. 095 899 6732  
P.I. IT 05271230871 - C.F. e R.I. di Catania 05271230871 - R.E.A. Catania 354963  
Capitale sociale € 900,00 interamente versato  
E-mail: [facile@avvocatitelematici.it](mailto:facile@avvocatitelematici.it)  
PEC: [info@pec.avvocatitelematici.it](mailto:info@pec.avvocatitelematici.it)



Si noti che non è richiesta alcuna configurazione (ad es. i parametri SMTP con la relativa porta del gestore di PEC). Il software è in grado di gestire queste impostazioni in automatico.

Come visibile sulla schermata, è anche possibile memorizzare la password della PEC in modo da non doverla inserire nuovamente ad ogni invio. Si precisa, a questo proposito, che la password non viene memorizzata sul PdA, ma sulla postazione e in modo sicuro (tecnicamente viene memorizzata in un “cookie” e, ai fini della sicurezza, viene crittografata con una chiave di cifratura di cui dispone solo il sistema).

#### 4) FUNZIONI AGGIUNTIVE NEL DEPOSITO DI ATTI INTRODUTTIVI

La procedura di deposito integra il sistema di pagamento telematico del contributo unificato già in funzione sul Punto di Accesso, semplificandone l'uso (la causale e l'importo da versare vengono impostati automaticamente e al termine della procedura di pagamento compare la pagina di deposito con la ricevuta già allegata).

Procedi con il **pagamento telematico** oppure **allega la ricevuta di pagamento** • **Archivio pagamenti telematici**

##### Ricevuta di pagamento

Ricevuta di pagamento | [860019CLTO00000000000000054959EF2.xml.p7m, sottoscritta da](#) (6,0 KB) | **Pagamento telematico € 69,50** (contributo unificato € 42,50; diritti di cancelleria € 27,00), eseguito il 20/12/2014, ore 17:08

[Visualizza](#) • [Scarica PDF](#) • [Scarica p7m](#) • [Dettagli](#) • [Rimuovi](#)

Nel caso di pagamento “tradizionale” con marche Lottomatica il software pre-compila automaticamente l'identificativo della marca leggendolo dalla scansione (se sufficientemente nitida).

##### Ricevuta di pagamento

Ricevuta di pagamento | [pag2.pdf](#) (1 pag., 20,1 KB) | [Apri](#) • [Rimuovi](#) |  **Firma on-line**, oppure allega il documento già firmato (.p7m): [Sfoggia](#)

[Allega ulteriori ricevute di pagamento](#)

**Estremi del contributo unificato** • **Modificare, ove necessario, gli estremi del contributo unificato (importo, data e codice identificativo) e premere "Conferma"** • Gli estremi dei diritti di cancelleria non sono richiesti

Marca lottomatica • Importo € 42,50 • Data 20/12/2014 • Identificativo della marca (es. 01101234567890) **01121893711801** • [Conferma](#)

Il sistema include anche la generazione automatica della nota di iscrizione a ruolo, conforme ai modelli ministeriali, e la possibilità di scaricarla corredata di codice a barre.

Nota Iscriz. a ruolo | **NIR generata dal PdA** | [Apri](#) • [Scarica NIR con barcode](#) | [Allega una NIR diversa:](#) [Sfoggia](#)

Sede: Via Androne, 73 - 95124 - Catania - Tel. 095 899 6732  
P.I. IT 05271230871 - C.F. e R.I. di Catania 05271230871 - R.E.A. Catania 354963  
Capitale sociale € 900,00 interamente versato  
E-mail: [facile@avvocatitelematici.it](mailto:facile@avvocatitelematici.it)  
PEC: [info@pec.avvocatitelematici.it](mailto:info@pec.avvocatitelematici.it)

## 5) CONDIZIONI ECONOMICHE

Il costo del servizio di deposito sopra illustrato è di € 3,50 + IVA mensili (allo stato attuale, complessivi € 4,27 mensili). Il sistema viene abilitato per il singolo utente, e può essere adoperato su un numero illimitato di postazioni.

## 6) ASSISTENZA

Nel costo del servizio è inclusa l'assistenza via e-mail.

L'assistenza è di natura esclusivamente tecnico-informatica circa le anomalie di funzionamento del software, con contatto telefonico in caso di particolari necessità (ovvero se, in base al problema definito nello scambio di e-mail, l'assistenza individua la necessità una verifica puntuale sulla postazione).

## 7) GESTIONE DEI DATI

Facile mantiene i documenti e i dati impostati al fine del deposito, dando la possibilità di riprendere la procedura in qualsiasi momento, anche da postazioni diverse.

Inoltre mantiene un anagrafica delle parti inserite, al fine di poterne richiamare i dati ed evitare di inserirli ex-novo.

E' possibile sia rimuovere i dati manualmente, sulla singola pagina di deposito

**Rimuovi i documenti e i dati già impostati** - La rimozione non influisce sugli invii già eseguiti.

e per la singola anagrafica,



sia impostare la rimozione sistematica di tutti i dati alla chiusura della sessione.

### Gestione dei documenti e dei dati di deposito

Opzioni di rimozione automatica dei documenti e dei dati di deposito predisposti.

- Alla chiusura della sessione (pressione del pulsante "Esci").
- Con cadenza giornaliera, con una procedura notturna.
  
- Insieme alla rimozione dei dati di deposito, svuotare l'anagrafica delle parti.

## 8) ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Facile è attivabile accedendo alla pagina interna del PdA <https://pdatorino.it/facile>, ed è fornito gratuitamente e senza impegni per 30 giorni a decorrere dal momento dell'attivazione.

La medesima pagina riporta le indicazioni per estendere la disponibilità del servizio alle condizioni economiche sopra riportate.