



**Torino, Aprile 2015**

La presente è per comunicarvi che è stata stipulata una convenzione tra la **Wolters Kluwer Italia**, leader nella fornitura di software e contenuti editoriali che annovera i più prestigiosi brand in ambito forense quali OA SISTEMI, *Ipsa*, *Utet Giuridica*, *Cedam*, *Leggi d'Italia Professionale*, e l' **Ordine degli Avvocati di Torino**.

Tale convenzione pone l'accento sulla necessità di acquisizione da parte dei professionisti di un software in grado di semplificare l'interazione con il Tribunale e l'accesso al Processo Telematico, alla luce dell'introduzione dell'obbligo fissato con le recenti novità normative, art.16-Bis del DL 179/2012 e contestualmente ottimizzare la gestione di tutta l'attività di Studio.

*Suite Processo Telematico* è la soluzione realizzata da Wolters Kluwer Italia per rispondere a tutte le esigenze di interoperabilità con gli Uffici Giudiziari. Il programma fornisce tutti gli strumenti utili per l'applicazione del Processo Telematico, ai sensi delle norme e delle specifiche ministeriali vigenti.

Composizione di **Suite Processo Telematico**:



- **Volume "Processo Telematico"**,  
autore Avv. Alessandra Villecco
- **Software per il Processo Telematico** – in linea con le Specifiche Ministeriali –  
che consente:
  - Deposito Telematico degli atti:
    - Creazione della Nota di Iscrizione a Ruolo e trasformazione della stessa in .pdf,
    - Calcolo del Contributo Unificato (Contributo Unificato, Diritti di Cancelleria),
    - Trasformazione degli Atti/Documenti in .pdf,
    - Creazione della Busta secondo le regole tecniche vigenti,
    - Firma Digitale,
    - Deposito telematico tramite Invio della busta via PEC
  - Interrogazione e Consultazione dei Registri di Cancelleria (Polisweb)
  - Gestione Comunicazioni da e per la Cancelleria tramite pec
  - Guida all'utilizzo dello strumento informatico tramite video tutorial contestuali

Il software Suite Processo Telematico utilizza i web services e le funzionalità messe a disposizione dal Ministero di Giustizia sia per l'autenticazione, sia per le successive

*Ordine Avvocati Torino*



interazioni con le Cancellerie Telematiche. Non sono pertanto necessarie specifiche convenzioni per la gestione di un Punto di Accesso.

## Volume "Processo Telematico", autore Avv. Alessandra Villecco

Il volume costituisce una fondamentale guida pratica d'autore, per aiutare lo studio legale nell'affrontare le tematiche tecnico-giuridiche inerenti il Processo Telematico.

Di seguito l'indice dell'opera che consta di 288 pagine:

- La normativa del Processo Telematico
- Il funzionamento del Processo Telematico
- La normativa sostanziale del documento informatico e della firma digitale
- La Posta Elettronica Certificata
- La Normativa tecnica
- L'applicativo *Suite Processo Telematico*



## Deposito Telematico degli Atti

Un unico ambiente di lavoro per redigere gli atti oggetto di deposito, individuare gli eventuali allegati e salvare tutta la documentazione nel fascicolo corrispondente.

La procedura guidata consente di:

- **Trasformazione degli Atti / Documenti in .pdf** (ad oggi l'unico formato consentito dalla Legge) senza la necessità di prodotti terze parti
- **Creazione della Nota di Iscrizione a Ruolo (NIR)**, Calcolo e Pagamento del Contributo Unificato (per gli atti Introduttivi del Giudizio)
- **Creazione della "Busta"** ovvero del plico digitale contenente tutti gli elementi (atto, dati delle parti, NIR, etc.) richiesti dalle specifiche ministeriali
- **Firma digitale.** Per firma digitale si intende un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la



provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

- **Invio della Busta** per via telematica tramite le funzionalità integrate di gestione della PEC, e organizzazione di tutte le ricevute correlate al deposito.

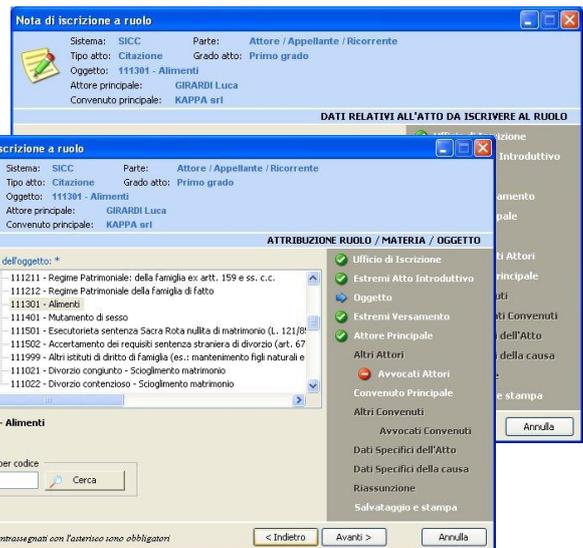
L'atto elaborato ed i relativi allegati sono archiviati nel Fascicolo, dal quale è possibile monitorarne lo stato di avanzamento (inviato, depositato, rifiutato, ...).

La procedura guidata per la creazione della "busta" informatica è in grado di gestire tutti gli atti attualmente elaborati dal Ministero di Giustizia secondo le rispettive regole tecniche.

E' possibile utilizzare qualsiasi dispositivo di firma. L'apposizione della firma è gestita direttamente in *Suite Processo Telematico*, previa autenticazione. *I software di firma digitale che in via preferenziale si integrano con Suite Processo Telematico, sono Dike, DikePro, SecurSign.*

### Gestione Nota di iscrizione a ruolo

Il programma gestisce la redazione delle note d'iscrizione a ruolo secondo le specifiche della nota ministeriale, con l'ausilio di un sistema di compilazione guidata, trasformabile in formato pdf, per allegarla all'atto da imbustare.



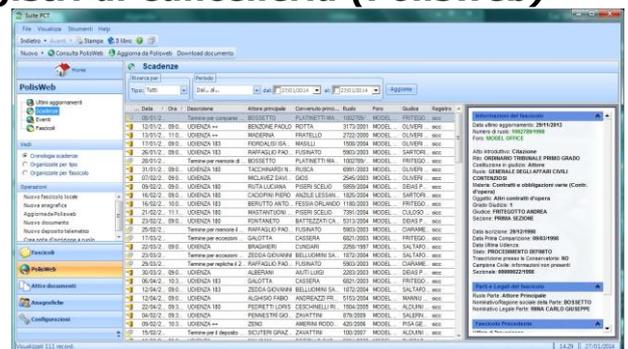
La Nota di iscrizione a ruolo creata viene salvata come documento nel fascicolo e può essere successivamente consultata, ad esempio per completarla oppure per ristamparla.

La procedura guidata per l'elaborazione della nota di iscrizione a ruolo richiede durante l'elaborazione l'immissione dei dati richiesti, operando un controllo e segnalando eventuali omissioni.

### Interrogazione e Consultazione dei Registri di Cancelleria (Polisweb)

*Suite Processo Telematico* interroga Polisweb utilizzando i Web Services, come da specifiche tecniche ministeriali.

Il programma visualizza contestualmente all'accesso a Polisweb, gli eventi e le scadenze; effettua il download nel programma e li associa al fascicolo virtuale. L'attribuzione di un evento/scadenza al





fascicolo avviene in automatico grazie alla corrispondenza di Foro e Numero di Iscrizione a ruolo.

Le informazioni scaricate dal Polisweb sono sempre disponibili per la consultazione all'interno dello strumento informatico anche in modalità off-line.

### Gestione Fascicolo

Suite Processo Telematico propone un'agevole classificazione dei Fascicoli.

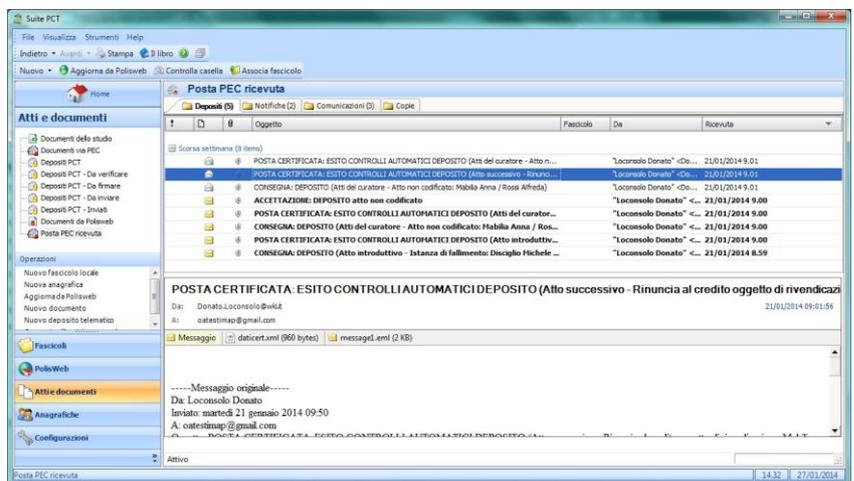
Ogni fascicolo presenta un'immediata visualizzazione dei dati principali, quali autorità competente, data e numero di iscrizione a ruolo, oggetto della pratica e soggetti coinvolti, Giudice, foro e sezione, ecc.

Nel Fascicolo, inoltre, sono acquisiti tutti gli eventi scaricati da Polisweb, le Note di Iscrizione a Ruolo elaborate e gli atti redatti dallo Studio Legale per la pratica.



### Gestore posta elettronica certificata (PEC): comunicazioni da e per la Cancelleria

Il software Suite Processo Telematico, consente tramite una apposita procedura guidata, di configurare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), al fine di predisporre lo strumento informatico ad intercettare le comunicazioni da e verso gli Uffici Giudiziari, organizzandole per fascicolo di competenza nonché per tipologia (depositi, notifiche, comunicazioni, ecc.).



**Guida all'utilizzo dello strumento informatico tramite video tutorial contestuali**

Il software *Suite Processo Telematico* è corredato di una apposita guida delle funzionalità sotto forma di video tutorial che l'utente può fruire in maniera contestuale alla sezione del software in cui si trova, al fine di ricevere un rapido e mirato supporto all'utilizzo.

E' inoltre disponibile anche un servizio di assistenza (telefonica, email, fax) al fine di ottenere costante supporto tecnico.

A tal proposito abbiamo pensato di formulare una vantaggiosa convenzione, riservata esclusivamente agli iscritti all' **Ordine degli Avvocati di Torino**, per l'acquisto dell'opera alle condizioni agevolate di seguito descritte:

DESCRIZIONE	LISTINO €	CONVENZIONE €	DESTINATARIO
Volume <i>Processo Telematico</i> + licenza d'uso software + aggiornamento e assistenza telefonica 1° anno	122	110	AVVOCATO
Aggiornamento + assistenza telefonica anni successivi al primo OPZIONALE		110 / anno	AVVOCATO
Video Tutorial formativi fruibili dall'interno del software.		GRATUITO	AVVOCATO

I prezzi sono al netto di iva

**Avv. Mario Napoli**  
**Presidente Ordine Avvocati Torino**

*Ordine Avvocati Torino*