



# CORTE D'APPELLO DI TORINO

## DIRIGENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO  
Tel.: 011/432.9363 – E-mail: segreteria.ca.torino@giustizia.it

### **ORDINE DI SERVIZIO N. 19/2020**

OGGETTO: Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Rimodulazione dei presidi per i servizi essenziali – D.L. N. 11 dell'8.3.2020 e D.L. N. 18 del 17 marzo 2020.

Visto l'art. 83 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, il quale prevede a decorrere dal 9 marzo e fino al 15 aprile 2020 il rinvio d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020 di tutte le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari, nonché la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto di tali procedimenti, ad eccezione di quelli previsti dal comma 3 del medesimo articolo;

Visto l'art. 87 del D.L. N. 18 del 17 marzo 2020, secondo il quale

*"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione";*

Visto l'ordine di servizio n. 15/2020 con il quale sono stati costituiti i presidi per il settore civile e per il settore penale al fine di assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza, così come individuate dall'art. 2, comma 2, lettera g) del D.L. n. 11/2020 e ora dal comma 3 dell'art. 83 del D.L. N. 18/2020;

Ritenuto necessario, alla luce dell'esperienza maturata nella prima settimana di funzionamento dei presidi, rimodularne la formazione prevedendo, per il settore civile, la presenza a rotazione del personale che dovrà garantire l'accettazione degli atti telematici relativi a procedimenti urgenti e non sospesi e, per il settore penale, la presenza in presidio, ove possibile ogni settimana, di almeno un componente per ciascuna sezione penale al fine di facilitare il reperimento dei fascicoli per i quali si deve procedere all'emissione di provvedimenti;

### **si dispone**

Al fine di assicurare le attività connesse ai servizi individuati dal comma 3 dell'art. 83 del D.L. N. 18/2020, con decorrenza dalla data odierna per il civile e dal 30 marzo 2020 per il penale i presidi di cancelleria saranno costituiti come da prospetti allegati.

Nella settimana in corso l'assistente Vincenzo Tartamella è sostituito in presidio dall'assistente Claudio Bruno.

I Coordinatori dei settori civile e penale, dr.ssa Radicchi e dr.ssa Cammarota, saranno presenti a rotazione tra di loro al fine di garantire il coordinamento dei presidi e la predisposizione quotidiana dell'elenco delle persone autorizzate ad accedere al Palazzo di Giustizia per le udienze. La dr.ssa Radicchi nella settimana in corso garantirà la presenza nelle giornate di martedì e giovedì, la dr.ssa Cammarota nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì e viceversa la settimana successiva fino al termine dell'emergenza.

Il presidio presso la Cancelleria Penale Centrale garantirà la ricezione delle impugnazioni dai Tribunali del distretto e l'assegnazione dei fascicoli la cui trattazione è da ritenersi urgente, nonché la ricezione degli atti sulla PEO della Cancelleria come da protocollo con i COA del distretto, e il loro smistamento al presidio per la loro lavorazione.

Le PEO delle cancellerie di sezione, cui sono stati abilitati tutti i componenti delle stesse, saranno presidiate dai responsabili, anche da remoto se in "lavoro agile", che dal personale della sezione presente nei presidi.

I presidi saranno integrati, in caso di necessità, su semplice chiamata della dirigenza o dei funzionari responsabili pro tempore dei presidi.

Nella giornata del sabato il presidio fino a tutto il mese di aprile 2020 sarà costituito unicamente dal Funzionario Massimo Jourde. In caso di sua assenza, il presidio sarà garantito dal Funzionario indicato nel presidio della medesima settimana.

Sono confermate le altre disposizioni impartite con l'ordine di servizio n. 15/2020.

Si comunichi a tutto il personale.

Copia per doverosa comunicazione al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino e, per conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello e ai Presidenti delle Sezioni Penali.

Copia per doverosa informazione alle RSU e alle OO.SS.

Pubblicazione del presente ordine di servizio sul Bollettino on-line della Corte d'Appello.

Torino, 23 marzo 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Carmelina DE MEO



**CORTE D'APPELLO DI TORINO**  
**PRESIDIO SETTORE CIVILE**

**In vigore dal 23.3.2020**

UFFICIO ISCRIZIONI A RUOLO E DEPOSITI ATTI presso la  
CENTRALE CIVILE \_UFFICIO PCT

Tutte le settimane:

GIARDIELLO Valentina nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì  
COLACI Francesco il giovedì  
PUTZOLU Maria Antonietta il venerdì

Supplenti reciprocamente:

PUTZOLU Maria Antonietta per GIARDIELLO Valentina  
MAIELLARO Patrizia per COLACI Francesco

SEZIONE LAVORO

D'INCALCI Fortunata nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì  
TULLO Luca il martedì e il giovedì

Supplenti reciprocamente tra di loro

La richiesta delle copie con FORMULA ESECUTIVA –civile-lavoro e  
minori deve essere inviata dagli Avvocati alla seguente mail:  
[civile.ca.torino@giustiziacert.it](mailto:civile.ca.torino@giustiziacert.it)

L'ufficio copie comunicherà all'Avvocato richiedente l'ammontare esatto  
dei DIRITTI DI COPIA, i quali verranno pagati esclusivamente in modo  
TELEMATICO e inviati alla stessa mail.

L'Ufficio comunicherà il giorno per il ritiro



**CORTE D'APPELLO DI TORINO**  
**PRESIDIO SETTORE CIVILE**

**TURNAZIONE SETTIMANALE**

FUNZIONARI	ASSISTENTI GIUD.	PERIODO
PUTZOLU A.	QUADRANA Elodia	Dal 16/3 Al 20/3
Suppl.	LO MUNDO Michele	
D'Incalci		
TERRONE F.	LEPORE Rosanna	Dal 23/3 al 27/3
suppl	GIRALDI Antonio	
Rosellino		
IOVANE M.	CONIGLIO Rachela	Dal 30/3 al 3/4
Suppl.	GIRALDI Antonio	
Giardiello		
D'INCALCI F.	TULLO Luca	Dal 6/4 al 10/4
Suppl.	QUADRANA Elodia	
Vicari		
ROSELLINO R.	LO MUNDO Michele	Dal 14/4 al 17/4
Suppl.	LEPORE Rosanna	
Putzolu		
VICARI R.	GIRALDI Antonio	Dal 20/4 al 24/4
Suppl.	QUATTRONE M.Rosa	
Iovane		
PUTZOLU M.	CONIGLIO Rachela	Dal 27/4 al 30/4
Suppl.	TULLO Luca	
Terrone		
TERRONE F.	QUADRANA Elodia	Dal 4/5 al 8/5

	LO MUNDO Michele	

Attenzione : in AREA CONDIVISA –PCT è stata creata una cartella denominata -UDIENZE EMERGENZA SANITARIA- con sottocartelle delle singole sezioni in cui inserire i verbali che poi verranno salvati stampati e scannerizzati al SICID, per il periodo indicato. Si prega gli assistenti delle singole cancellerie di predisporre i vari modelli di verbale per le varie materie al fine di consentire ai colleghi in turnazione di svolgere l'attività più agevolmente.

SI DEVE RICORDARE A TUTTI che essendo un presidio istituito per la sola attività giudiziaria indifferibile, le normali attività delle singole cancellerie non possono essere svolte dal personale indicato nella turnazione del presidio che si occuperà degli incumbenti relativi a procedimenti urgenti.

# PRESIDIO SETTORE PENALE IN VIGORE DAL 30.3.2020

## SETTIMANA DAL 30/3 al 4/4/2020

Funzionario / cancelliere Platania (sostituita da Pupo il 2 e 3 aprile) (supplente De Toma)

Assistenti giudiziari Milia / Papurello/Barresi/ Lauro (supplenti Rostellato – Miola)

## SETTIMANA DAL 6/4 all'11/4/2020

Funzionario / cancelliere esperto Bertetto (supplente Alesso)

Assistenti giudiziari : Quadrana /Incarbone/Santamaria/ Firinu (supplenti Rombolà – Barresi)

## SETTIMANA DAL 14/4 al 18/4/2020

Funzionario / cancelliere esperto Fioriti (supplente Muscolino)

Assistenti giudiziari : Condonese/Miola/ Rostellato/Mele (supplenti Tartamella/ Izzo)

### Il servizio dei Mae verrà garantito dal funzionario Jourde ,

#### tranne nei giorni di ferie già programmati:

nei giorni 24 e 26 31/3 giorni il servizio sarà assicurato dal cancelliere Alesso Stefania;

nei giorni 2-7 15-17 e 22/4 dal cancelliere Merendino.

### Il presidio di posta certificata verrà garantito da Cammarota / Carollo a giorni alterni

Prima settimana Cammarota lun-merc-ven

Carollo mar-gio

Seconda settimana Cammarota mart-giov-

Carollo Lun-merc-ven-

Terza settimana Cammarota lun-merc-ven

Carollo mar-gio