



# CORTE D'APPELLO DI TORINO

## DIRIGENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO  
Tel.: 011/432.9363 – E-mail: segreteria.ca.torino@giustizia.it

### **ORDINE DI SERVIZIO N. 15/2020**

OGGETTO: Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Costituzione presidi per i servizi essenziali – D.L. N. 11 dell'8.3.2020.

Visto il D.L. n. 11 dell'8 marzo 2020, il quale prevede a decorrere dal 9 marzo e fino al 22 marzo 2020 il rinvio d'ufficio di tutte le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari, nonché la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto di tali procedimenti, ad eccezione di quelli previsti all'art. 2 lett. G) del predetto decreto;

Visti i D.P.C.M. 8.3.2020 e 11 marzo 2020;

Ritenuto necessario costituire presidi al fine di assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza, così come individuate dall'art. 2, comma 2, lettera g) del D.L. n. 11/2020;

### **si dispone**

Al fine di assicurare le attività connesse ai servizi individuati dall'art. 2, comma 2, lettera g) del D.L. N. 11/2020, sono costituiti con decorrenza dal 16 marzo 2020 presidi di cancelleria dei settori civile e penale come da prospetti allegati.

I presidi saranno quotidianamente integrati, in caso di necessità, dal restante personale presente in servizio in tutti i settori/aree, in quanto non destinatari di istituti che consentano l'assenza, su semplice chiamata della dirigenza o dei funzionari responsabili pro tempore dei presidi.

Nella giornata del sabato il presidio sarà costituito unicamente dal Funzionario Massimo Jourde. In caso di sua assenza, il presidio sarà garantito dal Funzionario indicato nel presidio della medesima settimana.

Il Cancelliere esperto Tindara Merendino, nei giorni in cui sarà presente in servizio, affiancherà il funzionario Jourde per le attività connesse ai mandati di arresto europeo.

Il presidio del settore civile avrà collocazione fisica nei locali della Cancelleria Centrale Civile – piano V – scala C.

Il presidio del settore penale avrà collocazione fisica nei locali della Cancelleria Penale Centrale – piano VI – scala C.

Si comunichi a tutto il personale.

Copia per doverosa comunicazione al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino e, per conoscenza, al Presidente della Corte d'Appello e ai Presidenti delle Sezioni Penali.

Copia per doverosa informazione alle RSU e alle OO.SS.

Pubblicazione del presente ordine di servizio sul Bollettino on-line della Corte d'Appello.

Torino, 13 marzo 2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Carmelina DE MEO

## **PRESIDIO SETTORE PENALE**

### **SETTIMANA DAL 16 AL 21/3/2020**

Funzionario / cancelliere esperto Bertetto (supplente Borghesio)

Assistenti giudiziari: Foresta / Lo Cascio/ Lore/Gandolfo ( supplenti Rombola' – Barresi)

### **SETTIMANA DAL 23/3 AL 28/3/2020**

Funzionario / cancelliere esperto Cannizzaro (supplente Carta)

Assistenti giudiziari : Tartamella / Viola/Ferrara/Russo ( supplenti Mele – Bruno)

### **SETTIMANA DAL 30/3 al 4/4/2020**

Funzionario / cancelliere esperto De Toma (supplente Comito)

Assistenti giudiziari Milia / Lauro/Quadrana/Papurello ( supplenti Rostellato – Miola)

### **SETTIMANA DAL 6/4 all'11/4/2020**

Funzionario / cancelliere esperto Muscolino (supplente Platania)

Assistenti giudiziari : Condonese / Santamaria/Incarbone/ Firinu ( supplenti Quadrana– Izzo)

### **SETTIMANA DAL 14/4 al 18/4/2020**

Funzionario / cancelliere esperto Fioriti (supplente Balzano)

Assistenti giudiziari : Rombolà / Barresi/Mele/ Bruno ( supplenti Miola– Izzo)

**Il servizio dei Mae verrà garantito dal funzionario Jourde ,**

**tranne nei giorni di ferie già programmati:**

**nei giorni martedì 17/3 e 19/3 , il servizio verrà assicurato dal Cancelliere Alesso;**

**nei giorni 24 e 26 /3 giorni il servizio sarà assicurato dal cancelliere Merendino Tindara;**

**nei giorni 31/3 e 2/4 il servizio sarà assicurato dal cancelliere Balzano Patrizia;**

**il giorno 7/4 verrà assicurato dal cancelliere Alesso, i giorni 15 e 17/4 dal cancelliere Merendino, il giorno 22/4 dal cancelliere Balzano.**

**Il presidio di posta certificata verrà garantito da Cammarota / Carollo a settimane alterne**



**CORTE D'APPELLO DI TORINO**  
**PRESIDIO SETTORE CIVILE**

In caso di emergenza  
Si istituiscono i seguenti PRESIDII:

UFFICIO ISCRIZIONI A RUOLO E DEPOSITI ATTI presso la  
CENTRALE CIVILE \_UFFICIO PCT

Responsabile Dott.ssa GIARDIELLO Valentina  
Assistente Giud. COLACI Francesco

Supplenti  
Funzionario PUTZOLU Antonietta  
Assistente MAIELLARO Patrizia

SEZIONE LAVORO  
Funzionario D'INCALCI Fortunata

Supplente  
Assistente TULLO Luca

La richiesta delle copie con FORMULA ESECUTIVA –civile-lavoro e  
minori deve essere inviata dagli Avvocati alla seguente mail:  
[civile.ca.torino@giustiziacert.it](mailto:civile.ca.torino@giustiziacert.it)

L'ufficio copie comunicherà all'Avvocato richiedente l'ammontare esatto  
dei DIRITTI DI COPIA, i quali verranno pagati esclusivamente in modo  
TELEMATICO e inviati alla stessa mail .  
L'Ufficio comunicherà il giorno per il ritiro



## CORTE D'APPELLO DI TORINO

### PRESIDIO SETTORE CIVILE

#### TURNAZIONE SETTIMANALE

FUNZIONARI	ASSISTENTI GIUD.	PERIODO
PUTZOLU A.	QUADRANA Elodia	Dal 16/3 Al 20/3
Suppl.	LO MUNDO Michele	
D'Incalci		
TERRONE F.	LEPORE Rosanna	Dal 23/3 al 27/3
suppl	GIRALDI Antonio	
Rosellino		
IOVANE M.	CONIGLIO Rachela	Dal 30/3 al 3/4
Suppl.	GIRALDI Antonio	
Giardiello		
D'INCALCI F.	TULLO Luca	Dal 6/4 al 10/4
Suppl.	QUADRANA Elodia	
Vicari		
ROSELLINO R.	LO MUNDO Michele	Dal 14/4 al 17/4
Suppl.	LEPORE Rosanna	
Putzolu		
VICARI R.	GIRALDI Antonio	Dal 20/4 al 24/4
Suppl.	QUATTRONE M.Rosa	
Iovane		
PUTZOLU M.	CONIGLIO Rachela	Dal 27/4 al 30/4
Suppl.	TULLO Luca	
Terrone		
TERRONE F.	QUADRANA Elodia	Dal 4/5 al 8/5
	LO MUNDO Michele	

Attenzione : in AREA CONDIVISA –PCT è stata creata una cartella denominata -UDIENZE EMERGENZA SANITARIA- con sottocartelle delle singole sezioni in cui inserire i verbali che poi verranno salvati stampati e scannerizzati al SICID, per il periodo indicato. Si prega gli assistenti delle singole cancellerie di predisporre i vari modelli di verbale per le varie materie al fine di consentire ai colleghi in turnazione di svolgere l'attività più agevolmente.

**SI DEVE RICORDARE A TUTTI** che essendo un presidio istituito per la sola attività giudiziaria indifferibile, le normali attività delle singole cancellerie non possono essere svolte dal personale indicato nella turnazione del presidio che si occuperà degli incombeni relativi a procedimenti urgenti.