



UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TORINO

Il Dirigente Amministrativo

Facendo seguito al provvedimento in data 24/02/2020 del Presidente del Tribunale e delle disposizioni generali ivi impartite si dispone quanto segue.

Servizio Sportello

Tutto il pubblico, avvocati e parti private, dovrà essere gestito, fino a nuovo ordine, attraverso sportelli dedicati muniti di vetro. Laddove ciò non sia possibile, sia per motivi legati alla specificità del servizio, sia perché mancano i suddetti sportelli, si raccomanda il personale di mantenere una distanza di sicurezza di almeno cm.150 dall'utente e di far entrare nella propria stanza esclusivamente le parti interessate.

Con decorrenza 26/02/2020 saranno pertanto allestiti appositi sportelli dove convogliare l'utenza, sia per il settore civile, sia per il settore penale.

Nello specifico:

AREA CIVILE

FRONT –OFFICE

Deposito richiesta visione fascicoli almeno un giorno prima allo sportello front-office attrezzato con doppia scrivania

Consultazione fascicolo su apposito sportello stesso ufficio

RICHIESTA COPIE CONFORMI ED ESECUTIVE SENTENZE

Deposito richiesta all'Ufficio iscrizione a ruolo su apposito banco attrezzato

Ritiro copie allo stesso ufficio.

RILASCIO FORMULE DECRETI INGIUNTIVI: presso gli stessi uffici, adottando misure precauzionali per garantire la distanza di sicurezza.

AREA PENALE

CANCELLERIA PENALE

Richiesta copie da depositare su una scrivania situata nell'atrio al piano secondo.

Visione fascicoli da prenotare possibilmente a mezzo mail.

Tutti i depositi saranno effettuati al Front-office, attrezzato con doppia scrivania per garantire la distanza di sicurezza.

DISCIPLINA UDIENZE PENALI

Il nucleo di vigilanza dei Carabinieri dovrà sorvegliare affinché il pubblico soste fuori dall'aula e possibilmente nell'area esterna.

DISCIPLINA UDIENZE CIVILI

Il nucleo di vigilanza dei Carabinieri sorveglierà l'afflusso del pubblico nell'area antistante le stanze dei Giudici, limitando la presenza a non più di 10 persone. All'occorrenza gli avvocati segnaleranno la propria presenza annotandola sul ruolo d'udienza appositamente collocato all'esterno. Personale di cancelleria sarà adibito, se necessario, a chiamare le cause.

Per eventuali casistiche non rientranti nel predetto piano di emergenza gli uffici dovranno indirizzare le richieste allo sportello dell'Ufficio Iscrizione a Ruolo.

Dovrà essere predisposta idonea cartellonistica al fine di indirizzare l'utenza ai nuovi sportelli come sopra individuati. Manda all'Economo Petracca di provvedere in tal senso con la collaborazione del Cancelliere Bellotti.

Il presente provvedimento organizzativo potrà essere suscettibile di variazioni a seguito di diverse disposizioni degli organi superiori.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace, ai Giudici di Pace, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, al Presidente Coordinatore e alla RSU.

Torino, 26/02/2020

Il Dirigente Amministrativo
Rita Smeralda Coletta