Prot. n° 511/2020/INT
del 28-10-2020

TRIBUNALE DI VERCELLI

Il Presidente del Tribunale di Vercelli, Michela Tamagnone, il Dirigente Unep dott. Patrizia Sciamanna, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli, Avv. Danilo Cerrato, il Direttore della Cancelleria civile dott. Calogero Anselmo, il Funzionario preposto alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e Lavoro dott. Davide Pratesi,

PREMESSO

Che alla luce della emergenza Covid 19 risulta necessario implementare le ipotesi di rarefazione degli accessi per le attività di giustizia, ed evitare contatti tra le persone;

Che in particolare la legittimità del presente Protocollo si evince, anche dalla nota 15 ottobre 2020 del Ministero della Giustizia, Ufficio IV- reparto UNEP, che in risposta a quesito di funzionario UNEP di Milano ha chiarito la correttezza e l'utilizzabilità di titolo esecutivo munito di formula esecutiva rilasciata in formato telematico, firmata digitalmente dal cancelliere e conformata direttamente dal legale richiedente ai sensi della normativa vigente, con la precisazione che il legale che voglia azionare il titolo esecutivo presso l'ufficio NEP, al fine di ottemperare al disposto ex art. 476 c.p.c. sia tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità che *" quella presentata all'UNEP è la sola copia in formula esecutiva che intende azionare"*,

STABILISCONO E CONVENGONO

1) A far data dal 9 novembre 2020, gli Avvocati che intendano chiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario civile (sentenze, decreti ingiuntivi, ordinanze ex artt. 186 bis, 423 e 648 cpc, verbali di conciliazione, ordinanze di assegnazione somme nelle esecuzioni mobiliari, presso terzi ed immobiliari, decreti di liquidazione a periti a custodi ed a professionisti delegati ecc.) dovranno depositare una semplice istanza nel corrispondente fascicolo telematico.

2) Nel solo caso in cui la richiesta di esecutività riguardi un decreto ingiuntivo non dichiarato provvisoriamente esecutivo ab origine dal giudice , l'Avvocato dovrà allegare alla propria istanza il ricorso originario, il decreto e la relata di notifica.

3) L'Avvocato dovrà provvedere, contestualmente alla richiesta della formula esecutiva, al versamento in forma telematica dei diritti di cancelleria, ove dovuti, secondo gli importi previsti nell'allegato 7 al TU n. 115/2002 8art. 268) per il rilascio su supporto elettronico di atti esistenti nell'archivio informatico dell'Ufficio giudiziario, in relazione al numero di pagine di cui composto l'atto, come da tabella che si allega;

4) Il Cancelliere designato, verificata la regolarità della istanza e la completezza della documentazione, provvederà a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto, composto dall'atto e dalla formula esecutivo (redatta su modello unico per tutto il settore civile) apponendovi la propria firma digitale.

5) Le successive copie della formula esecutiva, conformi a quella rilasciata digitalmente dal Cancelliere abilitato con le modalità suindicate, potranno essere autenticate direttamente dal difensore ai sensi dell'art. 16 bis comma 9 DL 179/2912 come modificato dal DL 90/2014, convertito in L. 114/2014, utilizzando la formula che segue:
"ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'
Il sottoscritto Avv...., nella sua qualità di difensore di ....(PI/CF) con sede /residente in ...., ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 bis comma 9 DL 179/2912 come modificato dal DL 90/2014, convertito in L. 114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento .... Del Giudice dott.....emesso in data ....e spedito in forma esecutiva in data .. nel procedimento RG n.... è conforme all'originale informativo presente nel fascicolo telematico dal quale è stato estratto.
Io sottoscritto Avv.. dichiaro , sotto la mia responsabilità, che la presente è la sola copia spedita in forma esecutiva che intendo azionare, ex art. 476 comma 1 c.p.c.
Vercelli ..... l'Avv. ...."

6)L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie conformi come sopra formate, potrà recarsi direttamente presso l'UNEP per richiedere l'esecuzione del provvedimento .

7)L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie, attestata dall'Avvocato nelle forme sopra descritte, procederà alle attività di sua pertinenza

8) In relazione alle procedure di sfratto, laddove la formula esecutiva sia apposta contestualmente alla ordinanza di convalida ai sensi degli artt. 663 e 665 cpc, l'Avvocato potrà estrarre l'originale dell'atto esecutivo telematico con le modalità di cui al presente Protocollo , onde senza necessità di presentare istanza.

9) le richieste di copie autentiche relative ad atti cartacei non presenti nel fascicolo telematico saranno effettuate nel fascicolo telematico con la seguente procedura: la Cancelleria, verificato il numero delle pagine, comunicherà via pct l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuti; il richiedente provvederà al pagamento con modalità telematica; le copie saranno predisposte dalla Cancelleria, firmate digitalmente ed inserite nel fascicolo telematico medesimo. Gli avvocati originariamente non in delega dovranno, al momento della richiesta, allegare la procura alle liti.

Si chiarisce che:

A) A far data dal 9 novembre 2020 gli Uffici amministrativi non accetteranno modalità di richiesta di formule esecutive difformi da quella indicata.
B) Ai sensi dell'art. 476 cpc permane in ogni caso il divieto di spedire alla stessa parte un'altra copia di forma esecutiva , dunque permane l'obbligo, in tale ipotesi, di richiedere autorizzazione alla AG competente.

C) Laddove l'avvocato dovesse incontrare il diniego di Uffici UNEP -al di fuori del territorio di competenza dell'UNEP di Vercelli- ad eseguire il titolo munito di formula esecutiva secondo le modalità di cui al presente Protocollo, potrà presentare alle Cancellerie civili richiesta di rilascio di copia cartacea in forma esecutiva.

Vercelli, lì 28 ottobre 2020

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Vercelli — Il Presidente del Tribunale di Vercelli

Il Dirigente Unep dott. Patrizia Sciamanna

Il Direttore della Cancelleria civile — Il Funzionario preposto alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e Lavoro

Numero pagine	Diritto di copia forfettizzato	Diritto di certificazione di conformità	Totale
1-4	€ 1,29	€ 6,46	€ 7,75
5-10	€ 2,59	€ 6,46	€ 9,05
11-20	€ 3,87	€ 6,46	€ 10,33
21-50	€ 6,46	€ 6,46	€ 12,92
51-100	€12,92	€ 6,46	€ 19,38
oltre le 100	€ 12,92 + € 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100	Euro 6,46	€ 19,38+€ 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100