TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

PRESIDENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO
Tel.: 011/432.75.31/3/4/5 – 7528 Fax: 011/432.75.82-432.87.05 - E-mail: tribunale.torino@giustizia.it

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Oggetto: Ulteriori provvedimenti per l'emergenza Covid-19; distribuzione degli accessi.

Visto il proprio provvedimento 10 marzo 2020 con il quale,

Sentiti i Capi degli Uffici Giudiziari ed i Dirigenti Amministrativi di Palazzo Caccia

Condiviso l'obiettivo che occorre garantire l'accesso al Palazzo di Giustizia agli avvocati ed agli utenti per la partecipazione alle udienze che dovranno essere celebrate e per la consultazione degli atti processuali di tali procedimenti ,ma che nel contempo è assolutamente necessario limitare al minimo l'accesso al Palazzo di Giustizia- e comunque l'accesso ai locali del Tribunale Ordinario di Torino- di tutti i soggetti diversi quelli sopra indicati.

Dato atto che il Procuratore Generale ha ritenuto di stimare , allo stato; in non più di 500 accessi esterni , scaglionati nell'orario (accesi ulteriori rispetto a quelli di Magistrati, personale, PG per atti urgenti) il flusso gestibile con un serio controllo all'ingresso e che gli Uffici hanno convenzionalmente stimato di ripartire allo stato tali flussi nella misura di

-n.200 per il Tribunale

-n.150 per la Procura

n.100 per la Corte di Appello

n.50 per la Procura Generale

Dato atto che pertanto il Tribunale è impegnato a garantire il numero di 200 accessi al giorno complessivi.

Rilevato che raggiungimento dell'obiettivo presuppone un'organizzazione complessiva e che è determinante

- ipotizzare a monte un dettagliato quadro di ripartizione degli accessi disponibili per ciascun settore

-ipotizzare le soluzioni per la gestione tendenziale di ciascun accesso all'interno di ciascuna Sezione

Ribadito che occorre far conto su un monte **a disposizione di 200 accessi**- impregiudicato che nel prosieguo, ove lo ritenessimo indispensabile, si potrà chiedere un limitato allargamento.

Assegna

A) In via generale n 30 accessi così ripartiti

- **n.10 accessi per gli " imprevisti" .**

- **n.10 al cittadino** senza accompagnamento professionale per l'accesso a servizi urgenti e indifferibili**.**

- **n.10 ai professionisti**, *in primis* avvocati, per l'accesso a servizi urgenti e indifferibili diversi da quello infraprevisti per il settore penale.

B) Per il settore penale complessivi 100 accessi di cui 20 di esubero così ripartiti:

-n. 10 accessi al giorni per accesso dei **difensori nel settore penale** per visione atti e per ritiro copie cartacee ove indispensabili per i casi previsti dal Protocollo sullo Sportello Penale Virtuale.

- **n.10 accessi per le convalide di arresto e di fermi.**

- n.10 per le direttissime per le quali, anche in modalità di processo per videoconferenza, continuano necessariamente a poter accedere a Palazzo Caccia difensori e interpreti

- **n.10 accessi per il Tribunale del Riesame.**

-n20 accessi per GIP/GUP

n. 20 accessi per le Sezioni I^ III^,IV^ Penali, (con divieto di celebrazione di altri processi per la Sezione che è di turno per le direttissime e pertanto n.10 complessivi per ciascuna delle altre due Sezioni);

n.10 per Assise e Sesta Penale che dovranno coordinarsi tra loro;

n.10 per Misure di prevenzione.

Per il **settore penale** è previsto anche un possibile margine di esubero normale di **n. 20 accessi.**

C) Per il settore civile n 70 accessi di cui 15 di esubero

-n.10 accessi per la Settima Sezione Civile con disponibilità dell'aula 8.

-n 10 accessi per la nona Sezione (GT *in primis*) con disponibilità della aula 9.

-n.5 a testa per le residue sette Sezioni civili e pertanto tendenzialmente un procedimento al giorno, ma con facoltà di superare il numero di accessi ove lo imponga il numero delle persone necessarie per quel processo.

Per il **settore civile** è previsto un possibile margine di **esubero normale di n.15 accessi.**

Eventuali necessità di procedimenti con più di 10 persone nel settore civile saranno valutate caso per caso con la Presidenza anche per calendarizzare la disponibilità di aula udienza ad hoc.

Disposizioni organizzative.

Al fine di scaglionare gli accessi e la presenza media in Tribunale per quanto possibile:

Le Sezioni Civili I^, II^, III^ privilegiano la fascia oraria 9/11;le Sezioni IV^,VI^,VII^ la fascia oraria 10:30/12:30

La Sezione GIP/GUP privilegia la fascia oraria a decorrere dalle 10:30.

La gestione degli accessi di cui alla lettera A) sarà **gestita solo per "appuntamento" e orario (curando tendenzialmente la differenziazione degli orari) secondo le modalità in uso allo sportello del cittadino da una unica struttura come individuata dalla Dirigenza che riceverà le richieste si coordinerà con i settori di riferimento per la richiesta, darà l'appuntamento, terrà la complessiva agenda e fornirà alla Dirigenza un unico elenco degli appuntamenti del giorno secondo le specifiche già in uso.**

La Presidenza invece verificherà il calendario complessivo giornaliero delle Sezioni ricevendo le segnalazioni da tutte le Sezioni con indicazione del procedimento e del complessivo numero delle parti esclusivamente all'indirizzo: coronavirus.tribunale.torino@giustizia.it

Allo stato si richiede URGENTEMENTE A TUTTE LE SEZIONI di inviare all'indirizzo mail sopraindicato, PRIMA DI FISSARE, per ricevere il nulla osta dalla Presidenza i calendari previsti fino al 30 aprile con invito ai Presidenti di Sezione di contattare direttamente per le specifiche problematiche emergenti rispetto alle odierne indicazioni

Si comunichi.

Torino 16 marzo 2020.

Il Presidente del Tribunale
(Dott. Massimo Terzi)