



TRIBUNALE ORDINARIO DI TORINO

PRESIDENZA

Il Presidente del Tribunale di Torino

Il Presidente degli Ordini degli Avvocati di Torino



Premesso che in relazione alla situazione di emergenza sanitaria è necessario comunque garantire la prosecuzione di tutte le attività imprescindibili nel settore penale e che in tal senso è necessario e doveroso uno sforzo riorganizzativo ;

rilevato che , ovviamente, è parimenti necessario nei processi preservare comunque le garanzie difensive;

condiviso, sentita anche la Procura della Repubblica che lo strumento a tal fine utile è quello tecnologico che consenta la celebrazione anche a distanza sempre nel rispetto delle garanzie processuali;

dato atto che a tal fine il Tribunale si sta attrezzando ed ha già avviato lo strumento per le convalide GIP e gli interrogatori di garanzia ed è prossimo -alla completa definizione del corretto strumento anche per le direttissime e per i processi con imputati detenuti;

Dato atto che la prosecuzione delle attività imprescindibili è necessario altresì utilizzare in modo condiviso il rapporto tendenzialmente a fisica distanza tra avvocatura e Cancellerie secondo il dettagliato protocollo di cui appresso;

Dato atto che il Presidente del Tribunale con la sottoscrizione del presente protocollo determina l'orario di apertura dello sportello virtuale dalle 8:30 alle 12:30 ai sensi art 3 comma 3 lett b) del DL n.11 dell'8 marzo 2020

Sentito il Dirigente Amministrativo del Tribunale di Torino

CONVENGONO

SPORTELLO VIRTUALE PENALE

TRIBUNALE DI TORINO

Premessa:

- 1) **tutte le richieste dovranno pervenire dalla PEC dell'avvocato richiedente;**
- 2) **al fine di agevolare e snellire il servizio, l'avvocato DEVE indicare a pena di irricevibilità della richiesta:**
 - **il proprio indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria;**
 - **specificare nell'oggetto, il nome del giudice, il numero del procedimento, la propria veste processuale corredata da nomina e /o delega scansionate anche priva dell'attestazione del depositato in cancelleria. In caso di nomina dal carcere, allegare la pec del Coa che comunica l'avvenuta nomina all'ufficio matricola;**
- 3) **sarà onere degli avvocati conservare gli originali degli atti e delle marche debitamente annullate per qualsiasi richiesta di esibizione.**
- 4) **tutte le comunicazioni e i depositi di cui al presente protocollo dovranno essere effettuate tramite Pec o Peo tra le ore 8,30 e le ore 12,30;**
- 5) **deve essere inviata una mail per ogni singola richiesta anche nello stesso settore.**

LO SPORTELLO VIRTUALE CONCERNE TUTTI I SETTORI

- a) **dibattimento (Sezioni I[^], III[^], IV[^], VI[^])**
- b) **ufficio gip/gup**
- c) **tribunale della libertà**
- d) **misure di prevenzione**
- e) **corte di assise**

SPORTELLLO VIRTUALE DIBATTIMENTO

Elenco settori sezioni dibattimentali e attività disciplinati:

- A) deposito delle impugnazioni o dei reclami ex art. 410 bis c.p.p.;**
- B) incidenti di esecuzione;**
- C) adempimenti di cancelleria;**
- D) archivio Tribunale;**
- E) ufficio gratuito patrocinio;**

A) DEPOSITO DELLE IMPUGNAZIONI O DEI RECLAMI EX ART. 410 BIS CPP

Le impugnazioni andranno spedite all'ufficio impugnazioni del dibattimento
alternativamente tramite il servizio postale, o all'indirizzo

impugnazioni.dibattimento.tribunale.torino@giustizia.it

con tassativo divieto di utilizzare sia la spedizione postale sia l'invio alla PEO

NB: per gli appelli delle PPCC non ammesse al gratuito patrocinio, inoltrati via PEO, la scansione dell'atto di appello dovrà contenere la marca come da decreto ministeriale.

Seguirà comunicazione via mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data e tale comunicazione equivale all'attestazione del depositato_____.

B) INCIDENTI DI ESECUZIONE:

Gli I.E. potranno essere spediti tramite il servizio postale all'omonimo ufficio del Tribunale o inoltrati all'indirizzo di PEO

esecuzioni.dibattimento.tribunale.torino@giustizia.it

con tassativo divieto di utilizzare sia la spedizione postale sia l'invio alla PEO

Seguirà comunicazione via mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data e tale comunicazione equivale all'attestazione del depositato_____.

C) ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA PER LE SEZIONI DEL DIBATTIMENTO

Consultazione di fascicoli del dibattimento. Rilascio di copia degli atti.

Gli avvocati, che intendono consultare il fascicolo e chiedere copia degli atti, inviano una mail (di prenotazione)dallo loro PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

sez1.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez3.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez4.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez6.penale.tribunale.torino@giustizia.it

negli orari di ufficio 8.30 – 12.30, indicando nell'oggetto il giudice procedente, il numero di procedimento penale, la propria veste processuale e l'autocertificazione dell'ammissione della parte al patrocinio gratuito o di aver presentato la domanda.

La Cancelleria, ricevuta la richiesta, comunicherà con lo stesso mezzo il giorno in cui il fascicolo sarà disponibile.

L'avvocato, qualora intenda chiedere senza previa consultazione la **copia integrale del fascicolo e questo consta di meno di 50 pagine**, lo comunica prontamente e la cancelleria comunicherà quanto dovuto a titolo di diritti di cancelleria, se dovuti. La cancelleria, laddove possibile, preferirà il rilascio telematico della copia integrale del fascicolo previo pagamento dei diritti di cancelleria dovuti tramite invio di richiesta con marca annullata con sigla.

Gli avvocati, consultato il fascicolo ed estratte le copie degli atti, potranno ritirarle subito previa apposizione dei diritti di cancelleria, se dovuti.

Gli avvocati che intendono chiedere copia di verbali di udienza, trascrizioni, sentenze, inviano una mail (alle rispettive cancellerie) negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale, il giudice o il collegio.

La cancelleria, verificato il numero delle pagine, provvede a comunicare entro il giorno successivo l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuto. Gli avvocati dovranno apporre sulla mail ricevuta la marca da bollo (annullata con una sigla) e restituirla – previa scansione – alla Cancelleria che provvederà all'evasione della richiesta stessa sempre via PEO sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Gli avvocati dovranno conservare la richiesta con la marca apposta, al fine di produrla per l'inserimento nel fascicolo – ad emergenza terminata.

ES.: di risposta a seguito di richiesta copia atti

Proc. pen. N. r.g.n.r.
"Gentile avvocato, comunico che la sentenza /trascrizione/verbale da Lei richiesta consta di pagine _____ per un totale di marche pari ad € _____ di diritti di cancelleria, da corrispondere.

La invito pertanto ad apporre la marca relativa sulla presente che, previa scansione, dovrà essere restituita stesso mezzo, per l'evasione ".

- **Deposito di atti**

Gli avvocati che intendono procedere al deposito di atti come la lista testimoniale, memorie o qualsiasi altra istanza inviano **una mail dalla loro PEC alla PEO**

sez1.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez3.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez4.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez6.penale.tribunale.torino@giustizia.it

negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 allegando l’atto, indicando nell’oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice o il collegio procedente.

La cancelleria risponderà entro la giornata lavorativa con questo messaggio sull’indirizzo PEO indicato dall’avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell’atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale alla attestazione del depositato.

Gli avvocati che intendano depositare atti di costituzione di parte civile, di costituzione del responsabile civile o atto di intervento volontario del responsabile civile, devono inviare **una mail dalla loro PEC alla PEO**

sez1.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez3.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez4.penale.tribunale.torino@giustizia.it

sez6.penale.tribunale.torino@giustizia.it

negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice o il collegio procedente.

Le copie autentiche degli atti di costituzione di PC, responsabile civile, sono messe a disposizione dell'avvocato nel giorno che verrà comunicato a mezzo mail; nella stessa verrà anche indicato l'importo dei diritti da corrispondere.

Es.: di risposta a seguito di deposito atti di costituzione di PC, responsabile civile all'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Le copie saranno disponibili dal e i diritti di cancelleria dovuti sono La invito a farci avere prima dell'invio delle copie la richiesta copie scansionata con i diritti di cancelleria debitamente annullati.

D) ARCHIVIO TRIBUNALE:

invio richieste copie dall'indirizzo PEO: archivio.penale.tribunale.torino@giustizia.it

Sempre dalla PEC dell'avvocato

E) UFFICIO GRATUITO PATROCINIO:

Invio richieste ammissione al gratuito patrocinio e integrazioni dalla PEC dell'avvocato alla PEO: gratuito.dibattimento.tribunale.torino@giustizia.it

Per il resto, utilizzare il sistema SIAMM che funziona esattamente come prima.

SPORTELLO VIRTUALE TRIBUNALE DELLA LIBERTA'

Per tutte le istanze e depositi compreso il deposito di tutte le impugnazioni - riesame o appello – avverso le ordinanze del GIP nonché il deposito del ricorso per Cassazione avverso le ordinanze del Tribunale della Libertà si provvede con messaggio dalla PEC dell'avvocato alla PEC riesame.tribunale.torino@giustiziacert.it

SPORTELLO VIRTUALE SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE

Per tutte le istanze e depositi
si provvede con messaggio dalla PEC dell'avvocato
alla PEC misurediprevenzione.tribunale.torino@giustiziacert.it

SPORTELLO VIRTUALE CORTE DI ASSISE

Per tutte le istanze e depositi
si provvede con messaggio dalla PEC dell'avvocato
alla PEC corteassise.tribunale.torino@giustizia.it

SPORTELLLO VIRTUALE GIP/GUP

Elenco settori e attività disciplinati:

- A) deposito delle impugnazioni – opposizione a decreto penale di condanna;**
- B) incidenti di esecuzione;**
- C) adempimenti di cancelleria;**
- D) archivio GIP;**
- E) ufficio gratuito patrocinio.**

A) DEPOSITO DELLE IMPUGNAZIONI - OPPOSIZIONE a DECRETO PENALE di CONDANNA

Le impugnazioni andranno spedite all'ufficio impugnazioni dei Gip/Gup
alternativamente tramite il servizio postale, o all'indirizzo PEO

impugnazioni.gip.tribunale.torino@giustizia.it

con tassativo divieto di utilizzare sia la spedizione postale sia l'invio alla PEO.

NB: per gli appelli delle PPCC non ammesse al gp, inoltrati via PEO, la scansione dell'atto di appello dovrà contenere la marca

Es.: di risposta a seguito di ricezione impugnazione sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

*con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____.
Tale risposta equivale ad attestazione del depositato.*

B) INCIDENTI DI ESECUZIONE:

Gli I.E. potranno essere spediti tramite il servizio postale all'omonimo ufficio o inoltrati dalla PEC dell'avvocato all'indirizzo di PEO esecuzioni.gip.tribunale.torino@giustizia.it

con tassativo divieto di utilizzare sia la spedizione postale sia l'invio alla PEO.

Es.: di risposta a seguito di ricezione impugnazione sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

*con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____.
Tale risposta equivale ad attestazione del depositato.*

C) ADEMPIMENTI DI CANCELLERIA:

- **Consultazione fascicoli. Rilascio di copia degli atti.**

Gli avvocati, che intendono consultare il fascicolo e chiedere copia degli atti, inviano con congruo anticipo rispetto alla data di udienza dalla loro PEC una mail (di prenotazione) alla PEO cancelleria.gipgup.tribunale.torino@giustizia.it negli orari di ufficio 8.30 – 12.30, indicando nell'oggetto il giudice procedente, il numero di procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale ed il numero del decreto di eventuale ammissione al gratuito patrocinio.

La Cancelleria, ricevuta la richiesta, comunicherà stesso mezzo il giorno in cui il fascicolo sarà disponibile presso lo sportello competente.

Gli avvocati, consultato il fascicolo ed estratte le copie degli atti, potranno ritirarle subito previa apposizione dei diritti di cancelleria, se dovuti.

Qualora l'avvocato intenda chiedere copia integrale del fascicolo e questo consti di meno di 100 pagine, ne fa richiesta e la cancelleria comunicherà quanto dovuto per i diritti di cancelleria. Inviata copia della richiesta con l'apposizione della marca sbarrata, saranno inviati telematicamente gli atti, a meno che i medesimi siano troppo corposi per un invio ordinario; nel qual caso, l'avvocato potrà ritirarli nel termine indicato dalla cancelleria che terrà conto delle esigenze difensive sottese all'urgenza e all'incombente processuale.

Gli avvocati che intendono chiedere copia di verbali di udienza, trascrizioni, sentenze, inviano dalla loro PEC una mail (alle rispettive cancellerie) negli orari di sportello 8.30 – 12.30 indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale r.g.n.r., la propria veste processuale, il giudice=

La cancelleria, verificato il numero delle pagine, provvede a comunicare entro il giorno successivo l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuto. Gli avvocati dovranno apporre sulla mail ricevuta la marca da bollo (annullata con una sigla) e restituirla – previa scansione – alla Cancelleria che provvederà all'evasione della richiesta stessa.

ES.: di risposta a seguito di richiesta copia atti
sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

“ Procedimento penale n. rgnr

Gentile avvocato,

comunico che la sentenza /trascrizione/verbale consta di pagine _____per un totale di marche pari ad € _____di diritti di cancelleria, da corrispondere.

La invito pertanto ad apporre la marca debitamente annullata relativa sulla presente che, previa scansione , dovrà essere restituita stesso mezzo, per l'evasione “.

- **Deposito istanze in materia cautelare**

Gli avvocati che intendono procedere al deposito degli atti suindicati inviano dalla loro PEC all'indirizzo PEO cautelari.gipgup.tribunale.torino@giustizia.it

negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il giudice, il numero del procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale e il pubblico ministero assegnatario del procedimento.

La cancelleria del giudice procedente trasmetterà al pubblico ministero la richiesta per il dovuto parere nel termine di legge.

La cancelleria invierà entro il giorno stesso una mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

*con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____.
Tale risposta equivale ad attestazione del depositato.*

- **Richieste di riti alternativi a seguito di notifica a decreto di giudizio immediato o anticipazioni di richieste di rito in udienza preliminare.**

Le richieste di cui sopra, dovranno essere inviate alla PEO riti.alternativi.gip.tribunale.torino@giustizia.it

e la cancelleria di riferimento acquisirà, laddove previsto, il parere del PM procedente

Es.: di risposta sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____ e tale comunicazione equivale all'attestazione di deposito.

- **Deposito di qualsiasi altro atto diverso dalle istanze cautelari (a mero titolo esemplificativo: memorie, costituzioni di parte civile , costituzione del responsabile civile o intervento volontario del responsabile civile, richiesta di sostituzione della pena con lavori di pubblica utilita').**

Gli avvocati che intendono procedere al deposito di memorie, documenti inviano dalla loro PEC all'indirizzo PEO deposito.atti.gip.tribunale.torino@giustizia.it

negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il giudice, il numero del procedimento penale di r.g.n.r., la propria veste processuale.

La cancelleria entro il giorno successivo invia al mittente una mail sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Tale risposta equivale ad attestazione del depositato.

Gli avvocati che intendano depositare atti di costituzione di parte civile, di costituzione del responsabile civile o atto di intervento volontario del responsabile civile, devono inviare una mail dalla loro PEC alla PEO negli orari di ufficio 8.30 – 12.30 allegando l'atto, indicando nell'oggetto il numero del procedimento penale, la propria veste processuale, il giudice.

Le copie autentiche degli atti di costituzione di PC, responsabile civile, sono messe a disposizione dell'avvocato nel giorno che verrà comunicato a mezzo mail; nella stessa verrà anche indicato l'importo dei diritti da corrispondere.

Es.: di risposta a seguito di deposito atti sull'indirizzo PEO indicato dall'avvocato

Procedimento penale n. r.g.n.r.

Gentile Avvocato,

con la presente si accusa ricezione dell'atto pervenuto via mail in data _____. Le copie saranno disponibili dal e i diritti di cancelleria dovuti sono La invito a farci avere prima dell'invio delle copie la richiesta copie scansionata con i diritti di cancelleria debitamente annullati.

D) ARCHIVIO GIP:

invio richieste copie dalla PEC dell'avvocato all'indirizzo PEO :
archivio.penale.tribunale.torino@giustizia.it

E) UFFICIO GRATUITO PATROCINIO:

Invio richieste ammissione al gratuito patrocinio e integrazioni dalla PEC dell'avvocato alla PEO gratuito.gip.tribunale.torino@giustizia.it

Per il resto, utilizzare il sistema SIAMM che funziona esattamente come prima.

Torino 12 marzo 2020

Il Presidente del Tribunale

(massimo terzi)

massimo terzi

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati

(simona grabbi)

Simona Grabbi