

Verbale di adunanza

L'anno 2021 ed all' **1° del mese di MARZO** alle ore 16,30 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in seduta mediante Microsoft Teams e dunque in modalità telematica stante l'emergenza Covid-19 e con la presenza fisica in aula Consigliare al fine di evitare assembramenti della Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Consiglieri Brenchio, Baldassarre, Olivieri, Cavallo, Porta presso il locale Palazzo di Giustizia, nella persona dei Sigg.ri Avvocati:

GRABBI Simona	Presidente
ZARBA Francesco	Vice Presidente
BERTI Paolo	Segretario
NARDUCCI Arnaldo	Tesoriere
BALDASSARRE Paola	BERTOLI Germana
BRENCHIO Alessandra	BONA Marco
CASTRALE Stefano	CONFENTE Assunta
CURTI Maurizio	D'ARRIGO Marco
ESPOSITO Enrico	OLIVIERI Emiliana
PERRINI Angelo Massimo	PORTA Barbara
ROSOBOCH Amedeo	SCAPATICCI Alberto
STRATA Claudio	

Consiglieri

\*\*\*\*\*

**Tutte le delibere odierne sono immediatamente esecutive**

-----

**FUORI SACCO:**

**- ASSEMBLEA ASSOCIAZIONE TORINO GIUSTIZIA**

*Il COA, dato atto dell'avvenuta ricezione della bozza di bilancio e della nota integrativa, delibera di incaricare il Tesoriere di presenziare all'assemblea del 12 marzo ore 15 e di riferirne al Consiglio. Incarica gli uffici di trasmettere a tutti i consiglieri i documenti suddetti per eventuali osservazioni prima del 12 marzo p.v.*

-----

**- LIQUIDAZIONE PARCELLE**

**- TURNO CONSIGLIERE**

*Il Vice Presidente evidenzia come siano giacenti da mesi alcune parcelle ed invita per questo tutti i consiglieri ad essere rapidi nell'evadere le pratiche loro assegnate e propone, anche per stimolare l'adempimento, di stabilire che ciascun consigliere si rechi a turno, una mattina al mese in Consiglio ed in quell'occasione esamini le parcelle e fornisca l'aiuto necessario alle incombenze giornaliere del Consiglio e dei suoi dipendenti; il Vice Presidente predisporrà un calendario dei turni, che invierà a tutti i Consiglieri.*

-----

**-DOCUMENTO DEL CNF SULLA RESILIENZA:** *Il Consiglio, vista la delibera del 26 febbraio u.s., delibera di prendere atto del documento suddetto, già inviato alle autorità competenti; la Consigliera Facchini è per la redazione di un documento che stigmatizzi i c.d "doppiomandatisti". Il Consiglio delibera di pubblicare il documento sul Sito e di inviarlo alle Commissioni consiliari.*

**1) ESAME VERBALE DEL 22 FEBBRAIO 2021**

*Il Consiglio approva all'unanimità.*

-----

**2) BOZZA TABELLE TRIBUNALE DISTRIBUZIONE CARICHI  
UDIENZE – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di non avere osservazioni.*

-----

**3) TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA: RICHIESTA CONTRIBUTO  
SULL'ORGANIZZAZIONE DEL TRIBUNALE E DEGLI UFFICI DEL  
DISTRETTO – REL. BERTI**

*Il Consiglio delibera di aderire alla proposta di un Tavolo formulata dalla Presidente Bello, indicando come data di incontro il 9 marzo, presenti i Consiglieri Olivieri, Grabbi, Richetta, Cavallo e Castrale; circa il documento prodotto dalla Presidente Bello, il Consiglio delibera di richiedere che sia tenuta almeno un'udienza in più al mese, che vi sia una migliore distribuzione degli orari, , di proporre altresì di inviare una missiva al Ministro per la questione dello smart working del personale che appare non produttivo e di proporre la presenza di due difensori d'ufficio suddiviso per orario come avveniva un tempo. Dopo la riunione verrà inviata una comunicazione ai colleghi per informare del collegamento SIUS.*

*Alle ore 17,03 si collegano le Consiglieri Facchini e Confente.*

-----

**4) CONVENZIONE XXX – REL. ESPOSITO**

*Il Consiglio, con l'astensione del Consigliere Scapatucci, letta la bozza di*

*lettera predisposta dal Consigliere Esposito, delibera di approvarla e di dare incarico agli Uffici di inoltrarla al XXX nella stesura che sarà predisposta dalla Presidente.*

*Alle ore 17,13 si collega la Consigliera Bertoli.*

-----

**5) HUMAN RIGHTS: PRIMA EDIZIONE DELLA GIORNATA INTERNAZIONALE – 14.06.2021 – REL. PORTA**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Porta, delibera di aderire all'importante iniziativa e di organizzare un nostro evento studiato dalla CRINT insieme alla Camera Penale (Tavola rotonda e eventuale marcia di solidarietà).*

-----

**6) DELEGATI ALLE VENDITE: COMUNICAZIONE PRESIDENTE TRIBUNALE IVREA- REL. PORTA**

*Il Consiglio delibera di inviare una comunicazione via e- mail a tutti gli iscritti dando loro notizia dell'opportunità di accedere alle liste per i Tribunali di Ivrea e di Asti (come da comunicazione odierna pervenuta dal Presidente Venturino) e di rispondere all'Avv. XXX (vedi punto 17) con lettera preparata dalla Consigliera Porta.*

-----

**7) CNF: DIFFERIMENTO E MODALITA' SVOLGIMENTO ASSEMBLEE PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO E DEL BILANCIO PREVENTIVO DEI COA – REL. TESORIERE**

*Il Consiglio, letta la comunicazione pervenuta al nostro Coa da parte del CNF, richiama le proprie precedenti delibere sul medesimo argomento e*

*dato atto dell'ampia informativa somministrata agli iscritti sulle ragioni che hanno giustificato e che tuttora giustificano l'impossibilità di convocare l'Assemblea, delibera di attenersi all'indicazione del CNF e di convocare l'ASSEMBLEA quando sarà finita l'emergenza.*

-----

***FUORI SACCO: PROTOCOLLO ANTIUSURA***

*Il Tesoriere, vista la seduta del prossimo 3 marzo, propone di individuare come referenti per il Coa di Torino, da proporre all'Assise, gli Avvocati XXX; il Consiglio approva all'unanimità e chiede alla Dottoressa XXX di predisporre una lettera da indirizzare ai due colleghi oggi selezionati.*

-----

***8) ESECUZIONI CIVILI: TERMINI PER CARICARE I PIGNORAMENTI – REL. BRENCHIO***

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Brenchio la quale, nel caricare un pignoramento mobiliare, si è sentita rispondere che gli UG lo avrebbero preso in carico solo alla scadenza dell'atto di precetto, delibera di interloquire con il Presidente Barelli e con il Dott. XXX per cercare di risolvere l'impasse.*

-----

*Alle ore 17,34 si collega il Consigliere Castrale.*

***9) CRITERI PER L'ISCRIZIONE ALLE LISTE DEI CURATORI PER L'ANNO 2021 – REL. CONFENTE***

*Il Consiglio incarica la Consigliera Confente, con l'ausilio della Signora XXX, di curare la pubblicazione della Lista sul nostro Sito e che siano*

*inviate le comunicazioni di rito, il tutto al massimo entro e non oltre il 31 marzo p.v.*

*La Consigliera Confente illustra la proposta maturata in seno alla Commissione Famiglia Distrettuale e che consiste nel valorizzare la sola formazione per chi rinnova l'iscrizione, e di non contemplare più il criterio di aver curato 10 procedimenti; per l'iscrizione, invece, si ritiene indispensabile l'aver partecipato ad un corso di formazione per il curatore speciale accreditato dagli Enti competenti acquisendo almeno 18 crediti ed anche qui di non utilizzare più il criterio di avere seguito almeno un numero X di procedure. Il Consiglio, tuttavia, rinvia ad altra seduta dopo che sia stato fatto un passaggio con l'Unione Regionale al fine di verificare se sia possibile mantenere, insieme alla formazione, il valore dell'esperienza processuale (privilegiando cioè la formazione ma senza eliminare del tutto la procedura, stante l'importanza che la pratica quotidiana deve comunque avere nel valutare la meritevolezza dell'iscrizione) ai fini della permanenza, ipotizzando di affiancare al conseguimento di 5 crediti formativi l'assunzione del mandato difensivo in 2 o 3 procedure, anche se iniziate precedentemente all'anno corrente oggetto di attestazione.*

-----

***10) CONSULTA PERMANENTE DEGLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA PER IL GIORNO 3.03.2021- REL. FACCHINI***

*Il Consiglio, preso atto della comunicazione pervenuta, delibera di incaricare la Consigliera Facchini di presenziare alla riunione del 3 marzo 2021 e di riferirne poi al Consiglio.*

-----

**11) DENUNCIA AVV. XXX - REL. CASTRALE**

*Il Consiglio prende atto incaricando la signora XXX di inserire nella cartella del magistrato il provvedimento suddetto onde predisporre quando sarà il momento le dovute considerazioni in merito ai rapporti con il Foro del giudice suddetto.*

-----

**12) CNF: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSAZIONE AL DIGITALE – REL. BERTI**

*Il Consiglio, letta la comunicazione del CNF, delibera di prendere atto.*

-----

**13) AVV. XXX: RICHIESTA ISCRIZIONE LISTE CURATORE SPECIALE – REL. BERTI**

*Il Consiglio, udita la relazione del Segretario, considerato che l'iscrizione nelle Liste sono riservati, come scritto nella locandina, ai soli avvocati del nostro Distretto, mentre la partecipazione all'evento formativo (quale richiesta espressamente ed in tali esatti termini dalla Collega XXX) è libera, delibera di respingere la richiesta della Collega, iscritta al Coa di XXX, incaricando il Segretario (insieme alla Dott.ssa XXX) di predisporre la missiva.*

-----

**14) OFFERTA XXX: OFFERTA XXX – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio delibera di incaricare il Dott. XXX di pubblicare sul Sito chiedendo a XXX analoga offerta da pubblicare.*

-----

**15) OFFERTA XXX – REL. PRESIDENTE**

*Il Consiglio approva e ne dispone la pubblicazione.*

-----

**16) OFFERTA “XXX” – PRESIDENTE**

*Il Consiglio incarica la Dottoressa XXX di ringraziare il fornitore ed il Dott. XXX di pubblicare sul Sito.*

-----

**17) RINNOVO TRIENNALE LISTA DELEGATI (SU TRIBUNALI DIVERSI DA TORINO) – REL. PRESIDENTE**

*Vedi punto 6 (si risponderà al collega XXX con lettera preparata dalla Consigliera Porta).*

-----

**18) CONSIGLIO GIUDIZIARIO 2.03.2021 – REL OLIVIERI/CONFENTE**

*Il Consiglio, udita la relazione della Consigliera Olivieri, delibera di prenderne atto.*

-----

**19) SCHEMA RIEPILOGATIVO DEL PROCESSO PENALE TELEMATICO (DEPOSITI VIA PEC E PORTALE MINISTERIALE): EVENTUALE PUBBLICAZIONE DEL LINK – REL. CASTRALE**

*Il Consiglio, udita la relazione del consigliere castrale, delibera di incaricare il Dottor XXX di pubblicare sul sito. Incarica gli uffici di predisporre un omaggio da conferire al Collega.*

-----

**20) DVV- REL. REY/PORTA/BERTOLI**

**N. 23/2021**

*Reato presupposto: art. 572 c.p.*

*Procedimento pe cui si richiede l'ammissione: separazione personale.*

*La donna ha presentato denuncia in cui racconta di essere da tempo vittima di maltrattamenti da parte del marito, cui assiste la figlia minore. Ultimamente la donna è stata aggredita e minacciata con un coltello, sempre alla presenza della figlia minore. La procedura di separazione personale appare chiaramente connessa alle violenze denunciate. Il Consiglio esprime quindi **PARERE FAVOREVOLE**.*

-----

**21) FORMAZIONE – RICHIESTA PROROGA PER RECUPERO FORMATIVO ANNO 2020 – REL. PRESIDENTE**

*Alle ore 18,32 si collega il Consigliere Bona*

*Il Consiglio, stanti le circolari emanate dal CNF, delibera di non concedere una proroga per l'adempimento dell'obbligo formativo dell'anno 2020 (ottemperabile con il conseguimento di 5 crediti) e di non consentire di retrodatare, salvi casi eccezionali (esoneri ed altro da valutare caso per caso) e di incaricare la signora XXX di comunicarlo ai richiedenti.*

-----

**22) FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI:**

**COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TORINO: LE IMPUGNAZIONI-  
RICHIESTA CONSIGLIERE PER LA TRATTAZIONE DELLA MATERIA  
DEONTOLOGICA**

*Il Consiglio concede due crediti di cui uno in deontologia (parteciperà il Consigliere Cavallo)*

-----  
*COMMISSIONE SCIENTIFICA COA TORINO: SUPERBONUS 110% IN EDILIZIA: BUONE OPPORTUNITA' E ALCUNE INCERTEZZE PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE -15.03.2021 15.00/18.00- RICHIESTA CONSIGLIERE PER LA TRATTAZIONE DELLA MATERIA DEONTOLOGICA*

*Il Consiglio concede 3 crediti ed invita gli organizzatori a chiarire meglio la tematica deontologica perché, allo stato, essa non appare configurabile.*

-----  
***FUORI SACCO: ASSOCIAZIONE CAMMINO SINTONIE EVENTI 23 MARZO E 27 APRILE***

*Il Consiglio delibera di concedere 2 crediti per ciascun evento di cui, nel secondo uno in deontologia.*

-----  
***23) PROGETTO COMUNICAZIONE COA – REL. PRESIDENTE / FACCHINI/CAVALLO***

*Il Consiglio, udita la relazione del Consigliere Cavallo, delibera di rinviare al prossimo lunedì.*

-----  
***COMMISSIONE DIFESA D'UFFICIO  
DELIBERA ISCRIZIONE 18/01/2021 (3 AVVOCATI CHE HANNO EFFETTUATO IL CORSO NEL 2019)***

*Da decidersi alla prossima seduta.*

-----  
***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ELENCO UNICO DIFESA D'UFFICIO:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco Unico Nazionale dei difensori d'ufficio presentata dagli Avv.:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti degli stessi*

***esprime parere favorevole***

-----

***RICHIESTA DI CANCELLAZIONE ELENCO TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:***

*Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione nell'elenco del Tribunale di Sorveglianza presentata dall'Avv.:*

**XXX**

*esaminati i documenti prodotti e preso atto che sono assenti sanzioni disciplinari nei confronti dello stesso*

***esprime parere favorevole***

-----

***CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA – PRESA ATTO***

*Il Consiglio prende atto della segnalazione di sezione pervenuta dal Consiglio distrettuale di disciplina:*

***ARCHIVIAZIONE***

***OMISSIS***

-----

***PATROCINIO A SPESE DELLO STATO***

*Il Consiglio, sulle richieste attinenti al patrocinio a spese dello Stato in materia civile*

*delibera*

*in conformità a quanto risulta dall'elenco allegato, con l'astensione del singolo Consigliere in ipotesi di nomina sua ovvero di un collega di studio in una singola pratica.*

-----

***ISTANZE NOTIFICHE IN PROPRIO***

*Il Consiglio, vista l'istanza dell'avvocato:*

***XXX***

*lo autorizza ad avvalersi della L. 21.1.1994 n. 53 e successivo decreto 27.5.1994.*

*Autorizzazione che viene allegata al presente verbale.*

-----

***SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI***

*Il Consiglio prende atto dell'iscrizione della XXX – composta dall'Avv. XXX del Foro di Torino – presso l'Albo Speciale tenuto dall'Ordine di Torino.*

-----

***ISCRIZIONI ALBO AVVOCATI (PERIODO COVID 19)***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***XXX***

*dirette ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti e preso atto della dichiarazione resa dai richiedenti di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 1 marzo 2021*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica, con avvertenza che i richiedenti muniti di toga e di pazienza, dovranno prestare l'impegno solenne di osservare i doveri della professione di avvocato avanti il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – riunito in pubblica seduta tenuta in via telematica mediante “Microsoft Teams” stante l'emergenza Coronavirus – il giorno **15 marzo 2021 alle ore 16.00**.*

*La Segreteria provvederà ad inviare entro la mattina del **15 marzo 2021** – all'indirizzo e-mail precedentemente comunicato – l'invito contenente il link che consentirà di accedere alla piattaforma “Microsoft Teams”.*

*Il richiedente dovrà esibire copia della ricevuta di Euro168,00 - c/c 8003 (versata alle Concessioni Governative) e dovrà predisporre l'apposito verbale di impegno solenne, che verrà trasmesso e che dovrà essere poi riconsegnato sottoscritto alla segreteria del Consiglio all'indirizzo di posta elettronica [tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it](mailto:tenutaalbi@ordineavvocatitorino.it)*

-----  
***ISCRIZIONI ALBO SPECIALE AVVOCATI PER TRASFERIMENTO***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'avv. **XXX** con studio in **XXX**; diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dall'Albo Speciale degli Avvocati di Alessandria – ufficio legale INPS - a quello di Torino - Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di Alessandria dal quale risulta che l'avv. **XXX XXX***

*venne iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati – ufficio legale INPS - con delibera del 11/02/1994, con anzianità 27/01/1992 per trasferimento dall'Ordine di Santa Maria Capua Vetere - preso atto della dichiarazione resa dal richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge*

*ordina l'iscrizione*

*dell'avv. XXX con trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Alessandria nell'Albo Speciale degli Avvocati – ufficio legale INPS - degli Avvocati Speciali di questo Ordine Forense, specificando che al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione 27/01/1992.*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.*

-----

### ***REISCRIZIONE ALBO AVVOCATI***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXX diretta ad ottenere la reinscrizione nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense.*

*Visti i documenti prodotti, preso atto della precedente anzianità di iscrizione 22/12/2008 come Avvocato presso il COA di Torino e successiva cancellazione dagli Albi, a domanda, in data 13/12/2016 e preso atto della dichiarazione resa dal richiedente di non trovarsi in alcuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge -*

*ordina la reinscrizione*

*dell'Avv. XXX nell'Albo degli Avvocati di questo Ordine Forense con*

*anzianità da oggi 1 marzo 2021.*

*Manda alla segreteria di notificare con pec copia del presente verbale agli interessati ed al P.M. presso la Procura della Repubblica.*

-----

***ISCRIZIONI REGISTRO PRATICANTI***

*Il Consiglio, viste le domande dei dott.ri:*

***OMISSIS***

*diretti ad ottenere l'iscrizione nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense -*

*ordina l'iscrizione*

*dei medesimi nel Registro dei Praticanti Semplici di questo Ordine Forense con anzianità da oggi 01/03/2021*

-----

***ISCRIZIONE ALLA PRATICA ULTIMO ANNO UNIVERSITA' /CONVENZIONE***

*Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nel registro dei praticanti pervenute da studenti dell'ultimo anno del corso di laurea in giurisprudenza, considerato il contenuto dell'art. 40 Legge professionale, della convenzione tra il CNF, e la Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza, la convenzione tra l'Università degli Studi di Torino ed il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Torino*

*delibera*

*l'iscrizione al Registro dei Praticanti avvocati lo studente:*

***OMISSIS***

-----

**TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI DOTT. XXX**

*Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXX –  
diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei  
Praticanti Avvocati di XXX a quello di Torino.*

*Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal  
Consiglio dell'Ordine di XXX dal quale risulta che il dott. XXX è stato  
iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati in data 09/12/2020*

*ordina l'iscrizione*

*del medesimo per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Lagonegro nel  
Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che  
al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del  
09/12/2020 -*

*Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato.*

-----

**TRASFERIMENTO REGISTRO PRATICANTI DOTT. XXX**

*Il Consiglio, vista la domanda del dott. XXX –  
diretta ad ottenere il trasferimento della sua iscrizione dal Registro dei  
Praticanti Avvocati di XXX a quello di Torino.*

*Visti i documenti prodotti ed in particolare il nulla-osta rilasciato dal  
Consiglio dell'Ordine di XXX dal quale risulta che il dott. XXX è stato  
iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati in data 27/01/2020*

*ordina l'iscrizione*

*del medesimo per trasferimento dal Consiglio dell'Ordine di Lagonegro nel  
Registro dei Praticanti Avvocati di questo Ordine Forense, specificando che  
al medesimo verrà mantenuta la precedente anzianità di iscrizione del*

27/01/2020 -

*Manda alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato.*

-----

**PATROCINIO SOSTITUTIVO**

*Il Consiglio, vista l'istanza dei dottori:*

**OMISSIS**

*diretti ad ottenere l'abilitazione al patrocinio come previsto dall' art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247 -*

*delibera*

*di abilitare i medesimi al patrocinio così come previsto dall'art. 41 co. 12, Legge 31.12.2012 n. 247.*

*Precisa che il praticante avvocato può esercitare, ai sensi dell'art. 41 Comma 12 L. 247/2012, attività professionale in sostituzione dell'avvocato presso il quale svolge la pratica e comunque sotto il controllo e la responsabilità dello stesso anche se si tratta di affari non trattati direttamente dal medesimo, in ambito civile di fronte al Tribunale ed al Giudice di Pace, ed in ambito penale nei procedimenti di competenza del Giudice di Pace, in quelli per reati contravvenzionali e in quelli che, in base alle norme vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo 19 febbraio 1998, n. 51, rientravano nella competenza del Pretore.*

*L'abilitazione decorre da oggi 01/03/2021, data di iscrizione nell'apposito registro.*

*L'abilitazione può durare al massimo cinque anni, da considerare in ogni caso comunque all'interno della durata di iscrizione al Registro dei*

*praticanti, salvo il caso di sospensione dall'esercizio professionale non determinata da giudizio disciplinare, alla condizione che permangano tutti i requisiti per l'iscrizione nel Registro.*

*Dà mandato alla Segreteria di comunicare quanto sopra all'interessato con avvertenza che lo stesso dovrà prestare entro 60 giorni l'impegno solenne avanti il Consiglio, convocando altresì i domini.*

-----

### ***NULLA-OSTA***

*Il Consiglio, vista la domanda dell'Avv. XXX  
diretta ad ottenere il rilascio del nulla-osta per il trasferimento della sua  
iscrizione dall'Albo degli Avvocati di Torino a quello di XXX*

*Vista la regolarità di iscrizione del medesimo e preso atto che non  
sussistono nei confronti dell'Avv. XXX – procedimenti di sorta -*

*concede il nulla-osta*

*all'Avv. XXX – per il trasferimento della sua iscrizione all'Albo degli  
Avvocati di XXX con avvertenza che si provvederà alla cancellazione del  
medesimo non appena sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuta  
iscrizione al Consiglio dell'Ordine di XXX*

-----

### ***CERTIFICATI DI COMPIUTA PRATICA***

*Il Consiglio, viste le domande della dott.ssa:*

***XXX***

*e la relativa documentazione;*

*dirette ad ottenere il rilascio del certificato che attesti il compimento della  
pratica, in base alla nuova normativa D.L. 1/2012 Art. 9 comma 6,*

*convertito con modificazioni in Legge 27/2012 -*

*delibera*

*di rilasciare alla medesima il certificato che attesti il compimento della pratica.*

-----

***CANCELLAZIONI***

*Il Consiglio, viste le domande di cancellazione dei dottori:*

***OMISSIS***

*Vista la domanda di cancellazione degli Avv.ti:*

***XXX***

*Visto il decesso dell'Avv:*

***XXX***

*Vista la comunicazione dell'Ordine degli avvocati di Genova dalla quale risulta che il Dott. **XXX** è stata iscritto nel registro dei Praticanti dispone la cancellazione dei medesimi dai Registri tenuti da questo Ordine Forense.*

-----

*La seduta viene tolta alle ore 19,13.*

*Il Consigliere Segretario*

*Avv. Paolo Berti*

*La Presidente dell'Ordine*

*Avv. Simona Grabbi*